

# ARBA

AGENCIA DE RECAUDACIÓN  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

---

---

## **INSTRUCTIVO**

(Sistema de Información Catastral)

**“GESTIÓN DE PROFESIONALES”**

## Administración de Profesionales

Ingreso al sitio:

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Buscar... ARBA ACCESIBLE

Si tuviste una **RETENCIÓN BANCARIA** sobre **Ingreso Familiar de Emergencia (IFE)** [Ingresá aquí](#)

Contribuyentes Agentes Catastro

Adherí a Boleta por mail Consultá tu deuda

Vencimientos 2020 JUNIO

¿En qué podemos ayudarte?

Dentro de la solapa Catastro se debe seleccionar “Colegios y Consejos Profesionales”.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Buscar... ARBA ACCESIBLE

### Colegios y Consejos profesionales

[Instructivo para altas](#) [VOLVER](#)  
Indicaciones para gestionar el alta de profesionales.

[Administración de profesionales](#)  
Apartado de gestión de alta de profesionales

[Visados](#)  
Declaración, consulta y eliminación de visados.

[Planilla Alta firmantes/ Presentantes organismos oficiales](#)  
Autorización de agentes de organismos que gestionarán trámites en nombre del mismo.

¿En qué podemos ayudarte?

Habiendo ingresado a la opción “Administración de profesionales” se mostrará la página de ingreso, donde se deberá ingresar un usuario, sea CUIT/CUIL ó USUARIO y contraseña del Colegio.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Catastro

### Clave Fiscal ARBA

**Autenticación**

C.U.I.T. / C.U.I.L. / C.D.I.:

99 99999999 9 ✓

Clave

Ingresar

**Solicitar clave**

Con tu clave podrás ingresar a gestionar tus impuestos.

Regístrate

**Gestionar mis datos**

Olvidé mi clave (Usuarios Internos)  
Olvidé mi Clave Fiscal Arba

Una vez ingresado se deberá elegir el rol del colegio que corresponda a través del menú desplegable.

Single Sign-On  
Catastro

Por favor seleccione el rol con el que desea interactuar:

C.U.I.T. / C.U.I.L. / C.D.I.: 20083339188

Rol: Colegio de Agrimensores

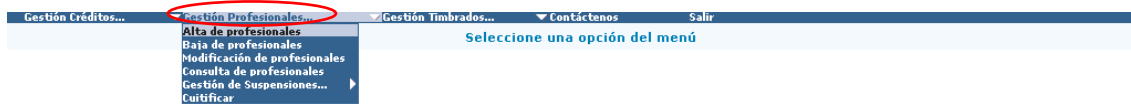
Seleccionar Cancelar

**Regístrese:** permite al usuario registrarse u obtener una nueva contraseña.  
**¿Olvidó su CIT?:** permite obtener una nueva contraseña en caso de que no recuerde la actual, la misma será enviada al correo electrónico informado con anterioridad.  
**Cambie su CIT:** permite realizar una modificación de su contraseña. Es recomendable que periódicamente modifique su contraseña.  
**Cambie sus datos personales:** permite actualizar sus datos vinculados con su casilla de correo y número telefónico.  
**Teclado Virtual:** ayuda a proteger la contraseña que ingresa contra los programas maliciosos que pueden estar instalados en la PC que está utilizando

Arba © Todos los derechos reservados  
Agencia de Recaudación Provincia de Buenos Aires

En la pantalla siguiente se mostrará el menú de opciones para la administración de profesionales.

Como primer paso se detalla el “Alta de profesionales” que se realiza haciendo un clic sobre la opción del menú “Alta de profesionales”.

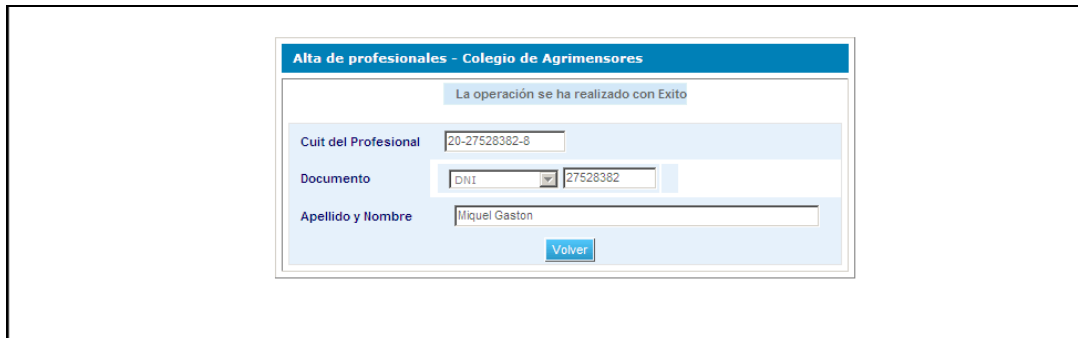


Allí se deberán ingresar los datos del profesional a dar de alta, donde los campos “CUIT del profesional”, “Apellido y Nombre” y “Documento” son obligatorios y los DATOS DE CONTACTO son opcionales.

Presionando el botón “Confirmar Alta” se registrarán los datos ingresados.

A screenshot of the 'Alta de profesionales - Colegio de Agrimensores' form. The form is titled 'Administración de Profesionales' and 'Alta de profesionales - Colegio de Agrimensores'. It contains a section for 'Datos del Profesional' with fields for 'Cuit del Profesional' (with a mask [ ] - [ ] - [ ]), 'Apellido y Nombre', and 'Documento' (with a dropdown menu labeled 'Seleccionar...'). Below this is a section for 'DATOS DE CONTACTO' with fields for 'E-mail' and 'Otro E-mail'. At the bottom of the form are three buttons: 'Volver', 'Borrar', and 'Confirmar Alta'. The footer of the page reads 'Sitio de Arba - Versión 3.0 © Todos los derechos reservados'.

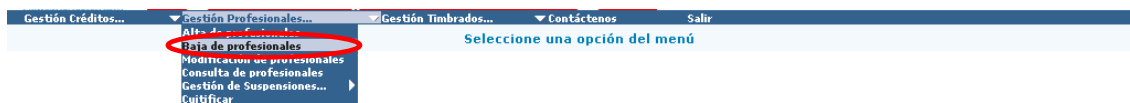
Aceptando la operación nos mostrará una nueva pantalla en forma de comprobante con los datos registrados.




The screenshot shows a confirmation window titled "Alta de profesionales - Colegio de Agrimensores". At the top, a message states "La operación se ha realizado con Exito". Below this, the following information is displayed: "Cuit del Profesional" with the value "20-27528382-8", "Documento" with a dropdown menu set to "DNI" and the value "27528382", and "Apellido y Nombre" with the value "Miquel Gaston". A "Volver" button is located at the bottom right of the form.

Haciendo clic en el botón volver retornaremos a las opciones del menú.

La siguiente opción del menú de Gestión Profesionales es "Baja de profesionales".



En esta pantalla se deberá ingresar la CUIT del profesional a dar de baja y luego presionar el botón "Enviar".



The screenshot shows a form titled "Baja de profesionales - Colegio de Agrimensores". The form is labeled "Datos del Profesional" and contains a field for "Cuit del Profesional" with three input boxes separated by dashes. At the bottom of the form, there are three buttons: "Volver", "Borrar", and "Enviar".

El botón “Enviar” mostrará una pantalla con los datos del profesional ingresados en un principio. Presionando el botón “Confirmar Baja” se registrarán los datos de la baja a realizar.

Administración de Profesionales

**Baja de profesionales - Colegio de Agrimensores**

Datos del Profesional

Cuit del Profesional: 20 - 27528382 - 8

Apellido y Nombre: MIQUEL GASTON

Documento: DNI 27528382

DATOS DE CONTACTO

E-mail: [ ] Otro E-mail: [ ]

Volver Confirmar Baja

Una vez confirmada la baja se mostrará la siguiente pantalla con la confirmación de la misma.

Esta pantalla mostrará en forma de comprobante que los datos se han registrado con éxito.

**Baja de profesionales - Colegio de Agrimensores**

La operación se ha realizado con Exito

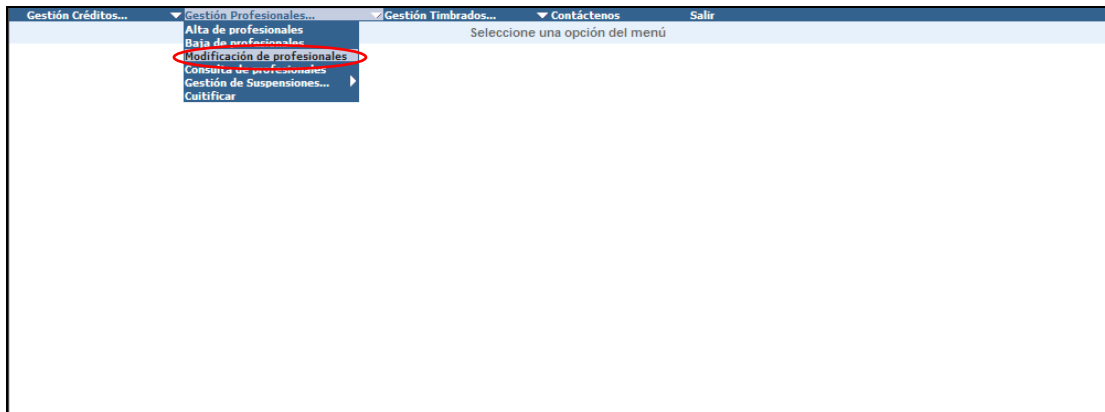
Cuit del Profesional: 20-27528382-8

Documento: Seleccionar... 27528382

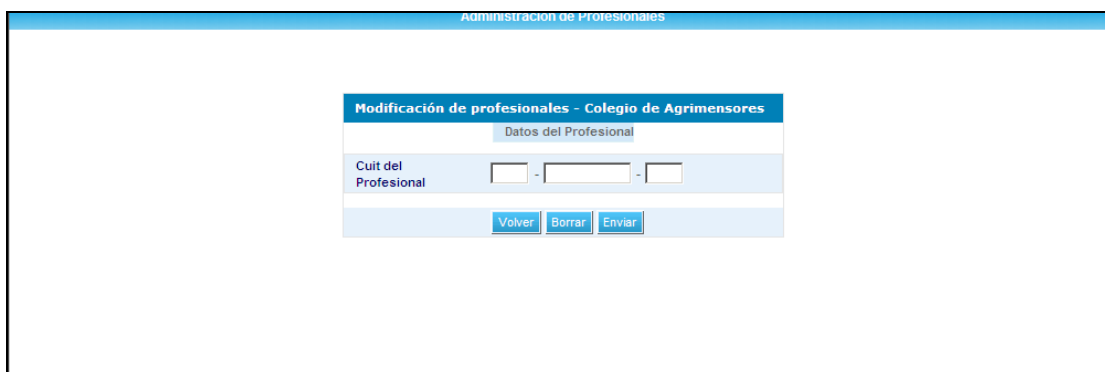
Apellido y Nombre: MIQUEL GASTON

Volver

La siguiente opción del menú de Gestión Profesionales es “Modificación de profesionales”



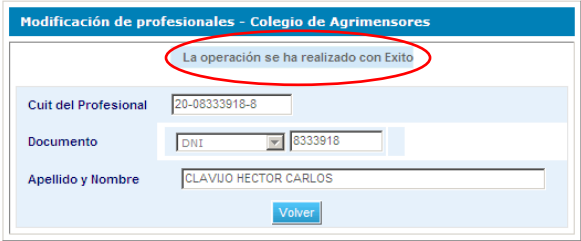
En esta nueva pantalla se deberá ingresar la CUIT del profesional al que luego se le modificarán los datos. El botón “Enviar” mostrará una pantalla con los datos del profesional ingresados en un principio.



En la siguiente pantalla se podrán modificar los datos del profesional ingresado. Una vez modificados los mismos se deberá presionar el botón “Confirmar Modificaciones”.

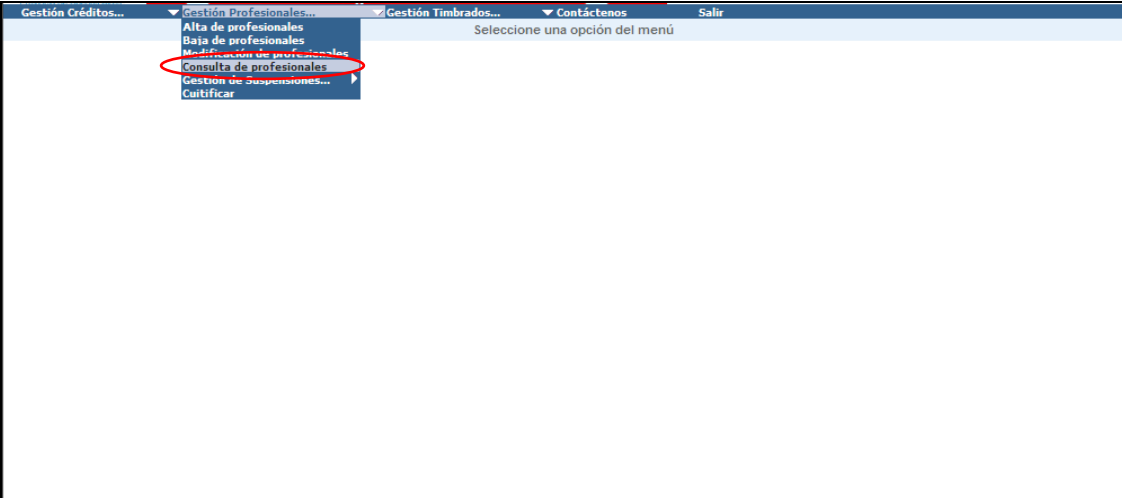


Una vez confirmadas las modificaciones se mostrará, a modo de comprobante, los datos modificados con la leyenda “La operación se ha realizado con éxito”.



The screenshot shows a web form titled "Modificación de profesionales - Colegio de Agrimensores". At the top, a blue box contains the message "La operación se ha realizado con éxito", which is circled in red. Below this, the form fields are: "Cuit del Profesional" with the value "20-08333918-8"; "Documento" with a dropdown menu set to "DNI" and the value "8333918"; and "Apellido y Nombre" with the value "CLAVIJO HECTOR CARLOS". A blue "Volver" button is located at the bottom right of the form.

La siguiente opción del menú de Gestión Profesionales es “Consulta de profesionales”.



The screenshot shows a navigation menu for "Gestión Profesionales". The menu items are: "Alta de profesionales", "Baja de profesionales", "Modificación de profesionales", "Consulta de profesionales", "Gestión de suspensiones...", and "Cultificar". The "Consulta de profesionales" option is circled in red. The background of the menu area contains the text "Seleccione una opción del menú".

En esta nueva pantalla se deberá ingresar la CUIT del profesional a consultar, y luego presionar el botón “Enviar”.



The screenshot shows a web form titled "Consulta de profesionales - Colegio de Agrimensores". The form has a sub-header "Datos del Profesional". Below this, there is a field for "Cuit del Profesional" with a placeholder "XXXX-XXXX-XXXX". At the bottom of the form, there are three buttons: "Volver", "Borrar", and "Enviar".



Una vez presionado el botón “Enviar” se mostrará una pantalla con los datos del profesional ingresado en un principio.

Administración de Profesionales

Consulta de profesionales - Colegio de Agrimensores

Datos del Profesional

Cuit del Profesional: 20 - 08333918 - 8

Apellido y Nombre: CLAVIJO HECTOR CARLOS

Documento: DNI 8333918

DATOS DE CONTACTO

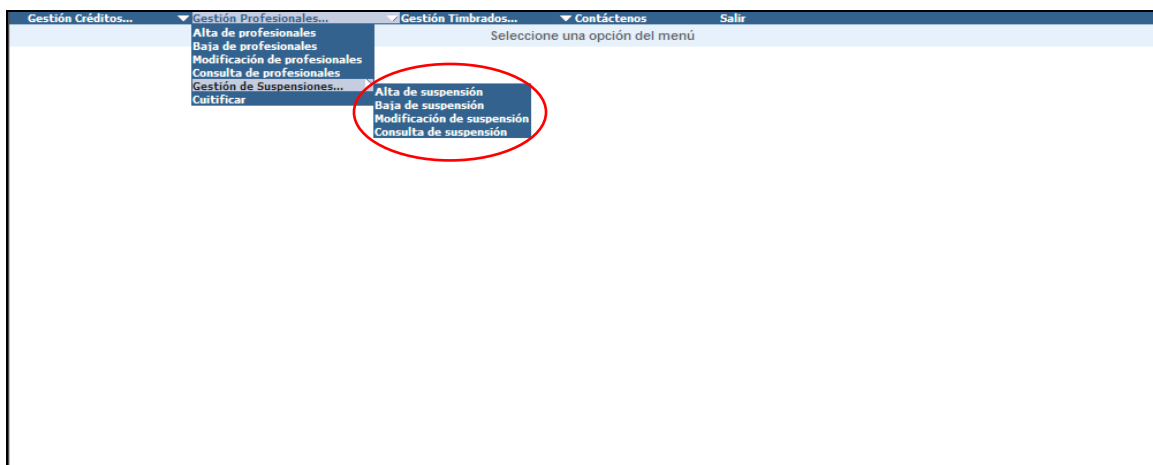
E-mail: TOTOMAIL@HOTMAIL.COM Otro E-mail:

Volver

Haciendo clic en el botón volver retornaremos a las opciones del menú.

La siguiente opción del menú de Gestión Profesionales es “Gestión de suspensiones”. Esta opción desplegará un sub-menú con el siguiente listado:

1. **Alta de Suspensión**
2. **Baja de Suspensión**
3. **Modificación de Suspensión**
4. **Consulta de Suspensión**



## 1. Alta de Suspensión


En esta pantalla se deberá ingresar la CUIT del profesional a dar de alta la suspensión y luego las fechas desde (inicio de la suspensión) y hasta (final de la suspensión). También cuentan con la opción de suspensión por tiempo indeterminado. Al presionar el botón “Confirmar Alta” se registrarán los datos ingresados.



The screenshot shows a web interface titled "Suspensiones de Profesionales" with a sub-section "Alta de suspensiones". The form contains the following fields and controls:

- Cuit del Profesional:** A text input field with a hyphen separator.
- Fecha Desde:** A date input field with a calendar icon.
- Fecha Hasta:** A date input field with a calendar icon.
- por tiempo indeterminado
- Buttons: **Volver**, **Borrar**, and **Confirmar Alta**.

Aceptando la operación nos llevará a una nueva pantalla donde se mostrarán los datos registrados, y la leyenda “La operación se ha realizado con éxito”.



The screenshot shows the same "Alta de suspensiones" form after successful registration. A red oval highlights the message: "La operación se ha realizado con Exito". The form fields now contain the following data:

- Cuit del Profesional:** 20-00000000-0
- Fecha Desde:** 17/11/2010
- Fecha Hasta:** 26/11/2010
- Button: **Volver**

## 2. Baja de Suspensión

En la pantalla que se muestra a continuación, se deberá ingresar la CUIT del Profesional:




The screenshot shows a web form titled "Baja de suspensiones". It has a header bar with the title. Below the header, there is a label "Cuit del Profesional" followed by three empty input fields separated by dashes. At the bottom of the form, there are three buttons: "Volver", "Borrar", and "Enviar".

Una vez ingresada la CUIT del Profesional, mostrará la siguiente pantalla de confirmación:



The screenshot shows the "Baja de suspensiones" form with the following data entered: "Cuit del Profesional" is "20 - 08333918 - 8", "Fecha Desde" is "17/11/2010", and "Fecha Hasta" is "26/11/2010". There is a checkbox labeled "por tiempo indeterminado" which is unchecked. At the bottom, there are two buttons: "Volver" and "Confirmar Baja".

Una vez confirmada la "baja de suspensión" mostrará la siguiente pantalla de Confirmación de suspensión con la leyenda "La operación se ha realizado con éxito":



The screenshot shows the "Baja de suspensiones" form with the same data as the previous screenshot. A red oval highlights the message "La operación se ha realizado con éxito" at the top of the form. Below the message, there is a "Volver" button.

### 3. Modificación de Suspensión

Dentro de la opción Gestión Profesionales, "Gestión de suspensiones", se puede elegir la opción "Modificación de suspensión". En la pantalla que se muestra a continuación, se deberá ingresar la CUIT del Profesional.

The screenshot shows a web interface with a blue header bar containing the text "Suspensiones de Profesionales". Below the header is a white box with a blue title bar that reads "Modificación de suspensiones". Inside this box, there is a form with the label "Cuit del Profesional" followed by three input fields separated by hyphens. Below the input fields are three buttons: "Volver", "Borrar", and "Enviar".

Una vez ingresada la CUIT del Profesional, mostrará la siguiente pantalla de confirmación:

The screenshot shows the same "Modificación de suspensiones" form, but now filled with data. The "Cuit del Profesional" fields contain "20", "08333918", and "8". Below these are two date fields: "Fecha Desde" with the value "17/11/2010" and "Fecha Hasta" with the value "22/11/2010". There is a checkbox labeled "por tiempo indeterminado" which is currently unchecked. At the bottom of the form are two buttons: "Volver" and "Confirmar Modificación".

#### 4. Consulta de Suspensión

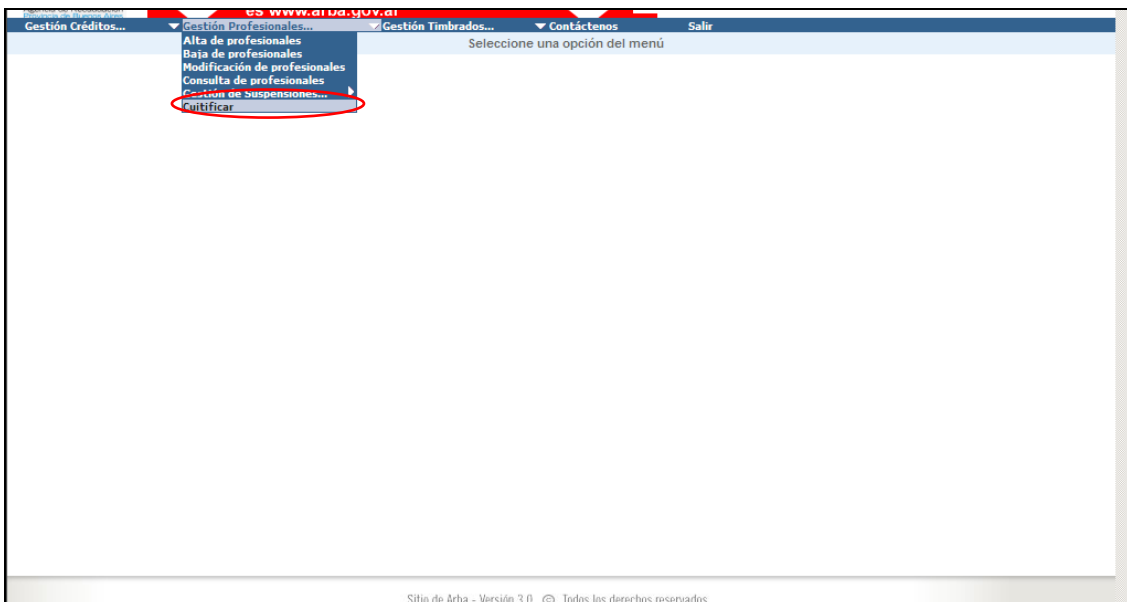
Dentro de la opción Gestión Profesionales, "Gestión de suspensiones", se puede elegir la opción "Consulta de suspensión". En la pantalla que se muestra a continuación, se deberá ingresar la CUIT del Profesional.

The screenshot shows a web interface with a blue header bar containing the text "Suspensiones de Profesionales". Below the header is a white box with a blue title bar that reads "Consulta de suspensiones". Inside this box, there is a form with the label "Cuit del Profesional" followed by three input fields separated by hyphens. Below the input fields are three buttons: "Volver", "Borrar", and "Enviar".

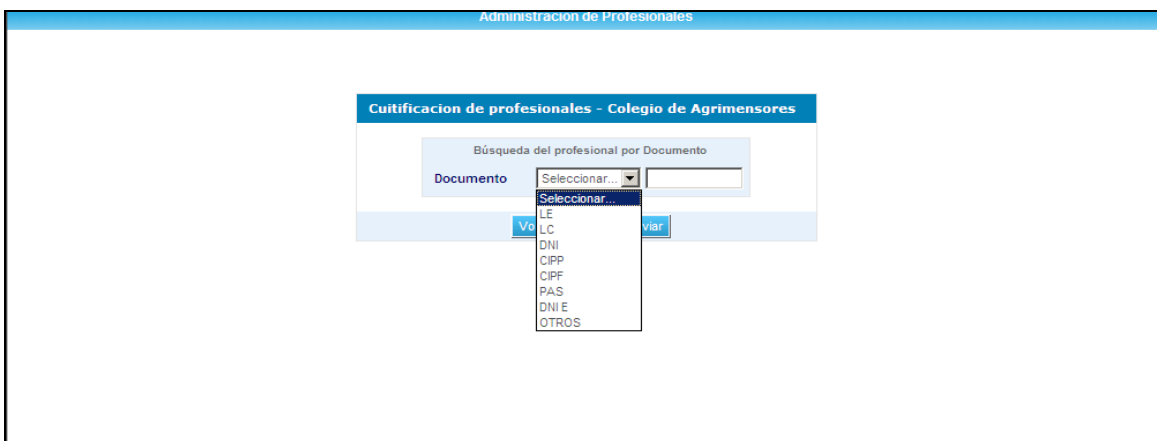
Una vez ingresada la CUIT del Profesional, se mostrará la siguiente pantalla como resultado de la consulta con la leyenda "La operación se ha realizado con éxito":



La siguiente opción del menú "Gestión de Profesionales", es "Cuitificar".



En esta pantalla se deberá seleccionar el tipo de documento y el número del documento del profesional a cuitificar.



Una vez ingresado el Documento del Profesional, se mostrarán los datos previamente registrados y los valores de la CUIT a cargar:

Administración de Profesionales

Cuitificación de profesionales - Colegio de Agrimensores

Carga de prefijo y dígito verificador de la CUIT

Documento

Apellido y Nombre **PRATESI JUAN CARLOS**

Cuit  -  -

[Volver](#) [Borrar](#) [Enviar](#)

Esta pantalla mostrará en forma de comprobante que los datos se han registrado con éxito.

Administración de Profesionales

Cuitificación de profesionales - Colegio de Agrimensores

La carga de la CUIT se realizó exitosamente

Documento

Apellido y Nombre **PRATESI JUAN CARLOS**

Cuit  -  -

[Volver](#)