

ARBA

AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Instructivo Ingreso de Fondos para Trámites Catastrales (Cuenta Corriente)



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Índice

Objeto _____	3
Obtención de fondos a declarar _____	3
Pasos para gestionar el ingreso de fondos _____	5
Registración de la Tasa _____	7
Consulta _____	10

Objeto

El presente instructivo tiene como finalidad guiar a la o el interesado (persona profesional y/o particular) en la obtención de fondos para gestionar, vía Web, ante la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires.

Obtención de Fondos a declarar:

Para obtener los fondos a declarar en ARBA, se deberán seguir los siguientes pasos:

1 -Imprimir cupón de pago:

- Se puede realizar desde la Página Oficial del Colegio de Escribanos, siguiendo la URL que se detalla a continuación:

<https://www.colescba.org.ar/www/pages/catastro/tasa/indexFormularioTasaCatastral.jsf>

- O bien, dirigiéndose al Colegio de Escribanos de la Provincia de Buenos Aires, o a la Delegación más cercana.

2 -Pago en Banco Provincia de Buenos Aires o ProvinciaNet

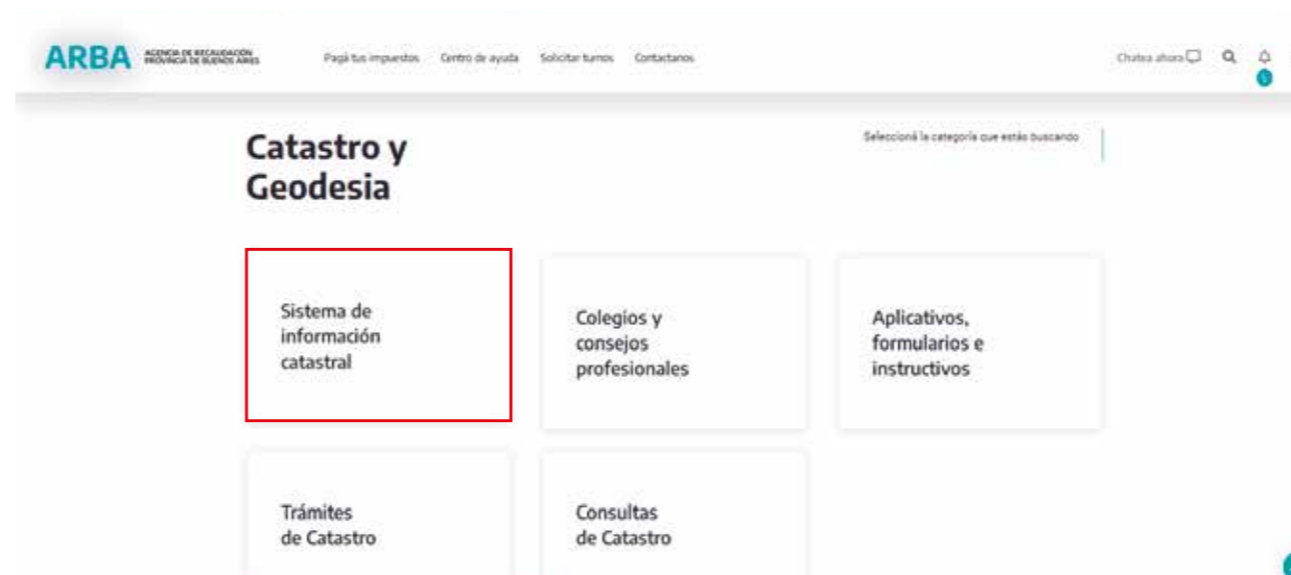
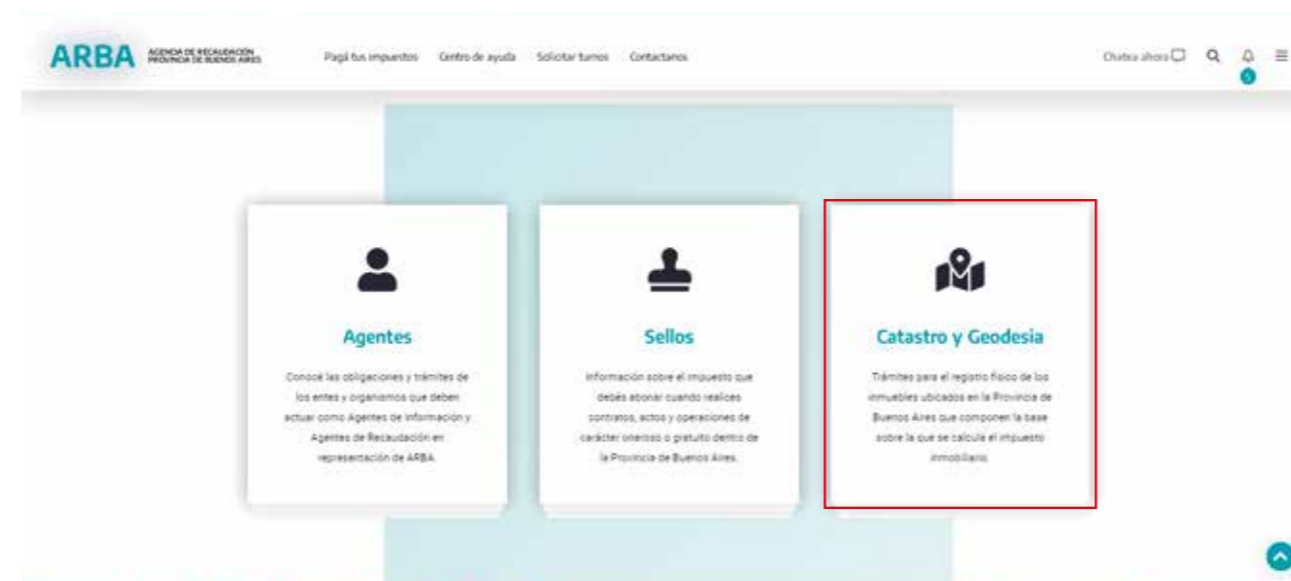
The image shows three overlapping forms for ARBA payments. Each form is a receipt from the 'Servicio Provincial de Catastro Territorial para el Colegio de Escritores de la Pcia. de Bs. As.' and includes the following fields:

- IMPORTE A PAGAR:** 14,00
- IMPORTE:** 14,00
- IMPORTE A PAGAR:** 14,00
- IMPORTE:** 14,00
- IMPORTE A PAGAR:** 14,00
- IMPORTE:** 14,00

Each form also features a barcode and the word 'PRUEBA' in large, bold letters, indicating that these are test documents. The forms are arranged vertically, with the top one partially overlapping the middle one, and the middle one overlapping the bottom one.

Pasos para gestionar el ingreso de fondos

La persona interesada deberá en la página oficial de ARBA, ingresar en “Catastro y Geodesia” y luego seleccionar la solapa “Sistema de Información Catastral”:



Una vez seleccionada la opción mencionada, para el ingreso de fondos, deberá loguearse ingresando CUIT o CUIL y contraseña (CIT):

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

←

Ingresá con tu Clave de Identificación Tributaria (CIT)

BYPASS

Completá el formulario

Seleccioná una opción

Ingresar

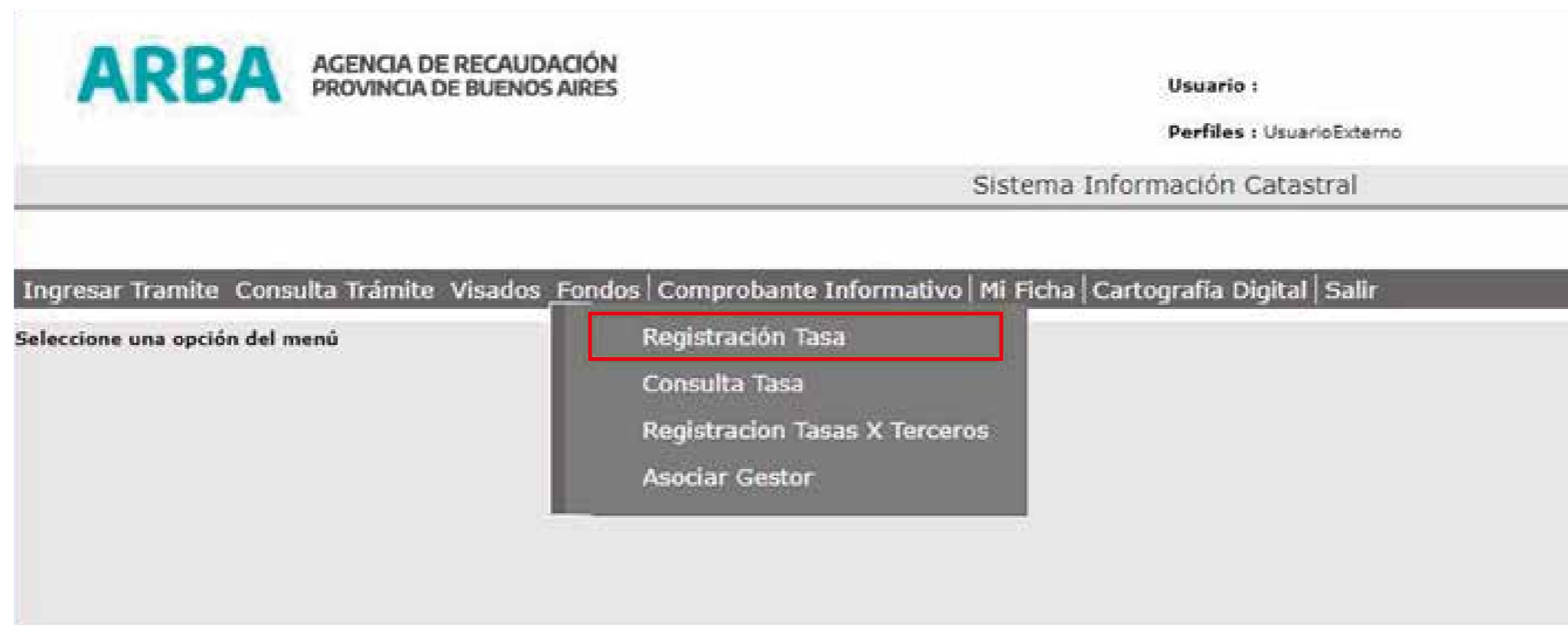
[¿Olvidaste tu clave? \(Internos\)](#)
[¿Olvidaste tu Clave Fiscal ARBA?](#)

¿Todavía no tenés tu Clave de Identificación Tributaria?

Solicitá tu CIT

[Conocé más sobre la CIT](#)

Al ingresar se deberá acceder a la opción del menú "Fondos" donde se desplegará como submenú la opción "Registración Tasa".



Una vez seleccionada la opción anterior, se deberá ingresar el código de seguridad, el número de tasa y luego presionando el botón verificar se mostrará el monto correspondiente a la misma.



Ingreso Tasa

Código Seguridad	Número Tasa	Valor	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.0	Remove
Agregar			
Verificar Ingresar Cancelar			

Ingreso de datos:

Importante: cuando se cargue el código de seguridad, se tendrán que respetar mayúsculas y minúsculas.

Botón "Verificar": verifica que las tasas ingresadas sean correctas. Una vez verificada la tasa, se mostrará automáticamente el valor de la misma y se habilitarán los botones Ingresar y Cancelar.

Botón "Ingresar": da entrada a las tasas verificadas para ser utilizadas. Botón "Cancelar": cancela las tasas cargadas y vuelve al menú principal.



Además del ingreso de fondos, existe la opción "Consulta", la misma puede realizarse por "Tasa".



Entrando a la opción Consulta Tasa veremos el detalle de los "Importes Declarados", "Importes Debitados" y "Saldo Final". También estarán disponibles las opciones "Trámites en curso" y "Últimos Movimientos".



Haciendo clic en la opción "Trámites en curso", se desplegará un detalle de los trámites a la espera de su resolución. En el caso de que un trámite finalice exitosamente se consumirá el monto reservado que se muestra en la columna para dicho fin.

CUIT 20-0833889-6
Resumen Cuenta Corriente al 30-12-2010 13:27

Ingresos Desembolsos	21224
Salidas Desembolsos	-4038
Saldo Final (disponibles)	17186

Si, profesional, puede contactar a los sujetos de derecho directamente a la fecha.

Fecha	Descripción	Monto Reservado
12-11-2010 12:08:02	Trámite en curso 17202 Solución de Informes Catastrales	1
24-10-2010 09:41:01	Trámite en curso 18100 Solución de Informes Fiscal	1
22-09-2010 13:44:34	Trámite en curso 18202 Solución de DDA	18
01-09-2010 14:56:12	Trámite en curso 18209 Solución de Informes	24
01-08-2010 12:36:09	Trámite en curso 18100 Solución de Informes	18
18-06-2010 11:47:09	Trámite en curso 18100 Solución de DDA	18
25-02-2010 10:49:07	Trámite en curso 18404 Solución de Informes	24
05-02-2010 12:46:51	Trámite en curso 18404 Solución de Informes	24
30-10-2009 16:21:01	Trámite en curso 18100 Solución de Informes Fiscal	1
08-10-2009 11:03:49	Trámite en curso 18100 Solución de Informes Fiscal	1
30-04-2009 14:13:07	Trámite en curso 18005 Solución de Informes Fiscal	6
21-09-2008 14:22:31	Trámite en curso 18005 Solución de Informes Fiscal	6
Total		117

Si, profesional, los trámites que se encuentran "en curso", serán debitados de los saldos disponibles creditos y/o leales según corresponda en sus orden.

Haciendo un clic en la opción "Últimos Movimientos" se desplegará una tabla con el detalle de los mismos.

The screenshot shows the ARBA web interface. At the top, there is a navigation menu with options: 'Expresar Trámite', 'Consulta Trámite', 'Vivados', 'Fondos', 'Certificar Recibo VDR', 'M Fichas', 'Cartografía digital', 'Intervenciones OMP', and 'Salir'. Below the menu, a summary box for 'CNI 26-0832918-9' displays account information: 'Resumen Cuenta Corriente al 28-12-2010 (12:20)', 'Importes Debitados' (11524), 'Importes Creditados' (-4020), and 'Saldo Final (Cuentas) (7504)'. Below this, a table titled 'Últimos Movimientos' lists recent transactions. The table has columns for 'Fecha', 'Descripción', 'Debito', and 'Creditos'.

Fecha	Descripción	Debito	Creditos
28/12/2010 12:28:12	Debito de Tasa por trámite edificio 172657 Solicitud de Antecedentes	24	
28/12/2010 12:26:51	Debito de Tasa por trámite edificio 172490 Solicitud de Antecedentes	24	
28/12/2010 12:26:51	Debito de Tasa por trámite edificio 172490 Solicitud de Antecedentes	24	
28/12/2010 12:25:15	Debito de Tasa por trámite edificio 171921 Solicitud de Antecedentes	24	
28/12/2010 12:25:42	Debito de Tasa por trámite edificio 171879 Solicitud de Informe Catastral	20	
15/12/2010 12:25:51	Debito de Tasa por trámite edificio 171858 Solicitud de Informe Catastral	20	
15/12/2010 12:24:51	Debito de Tasa por trámite edificio 171820 Solicitud de Informe Catastral	20	
15/12/2010 12:24:51	Debito de Tasa por trámite edificio 171820 Solicitud de Informe Catastral	20	
15/12/2010 12:23:51	Debito de Tasa por trámite edificio 171823 Solicitud de Informe Catastral	20	
15/12/2010 12:23:50	Debito de Tasa por trámite edificio 171821 Solicitud de Informe Catastral	20	
15/12/2010 12:23:11	Debito de Tasa por trámite edificio 171821 Solicitud de Informe Catastral	20	
15/12/2010 11:52:08	Debito de Tasa por trámite edificio 171820 Solicitud de Informe Catastral	20	
15/12/2010 10:42:48	Debito de Tasa por trámite edificio 171867 Solicitud de Cobro	12	

ARBA
AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES