

# ARBA

AGENCIA DE RECAUDACIÓN  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Instructivo  
**Agentes de Información  
Cooperativas**  
Presentación Declaración Jurada



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**

## Índice

Introducción	1
Funcionamiento del sistema	2
<b>1. Acceso a la aplicación</b>	<b>2</b>
<b>2. Presentación de declaración jurada Anual</b>	<b>6</b>
<b>2.1. Año de presentación e información general</b>	<b>7</b>
<b>2.2. Asociados</b>	<b>8</b>
<b>2.3. Secciones o ramas en las que opera</b>	<b>9</b>
<b>2.4. Datos de Asociados (solo para las cooperativas de trabajo)</b>	<b>10</b>
<b>2.4.a. Carga por lote</b>	<b>11</b>
<b>2.4.b. Carga manual</b>	<b>13</b>
<b>2.5. Detalles de sección Trabajo (solo para las cooperativas de trabajo)</b>	<b>14</b>
<b>2.6. Sucursales, oficinas o puntos de ventas</b>	<b>15</b>
<b>2.7. Totales</b>	<b>16</b>
<b>2.8. Presentación de la declaración jurada</b>	<b>17</b>
<b>3. Presentación de declaración jurada Excepcional Período 2017</b>	<b>20</b>
<b>4. Presentación de declaración jurada Rectificativa</b>	<b>26</b>
<b>5. Impresión de Constancia de presentación de declaración jurada</b>	<b>27</b>

## Introducción

A través de la implementación de la **Resolución Normativa N° 19/2018** y su modificatoria **N° 15/2019**, se estableció un régimen de información que alcanza a Cooperativas constituidas conforme a la Ley Nacional N° 20.337, que sean contribuyentes del impuesto sobre los Ingresos Brutos en Provincia de Buenos Aires.

A tal efecto, deberán suministrar anualmente, y con carácter de declaración jurada, información relativa a la actividad desarrollada y demás datos de interés fiscal.

El presente instructivo se constituye como una herramienta de asistencia para la presentación de la declaración jurada informativa. Para ello, recorre el trámite brindando detalles de las opciones ofrecidas por el sistema, datos solicitados en cada pantalla, y demás indicaciones de interés para la carga del mismo.

## Funcionamiento del sistema

### 1. Acceso a la aplicación

El ingreso a la aplicación se realizará desde la página web de **ARBA** ingresando en “**Micrositios**”, opción “**Agentes**” y luego “**Agentes de Información**”

The image displays two screenshots of the ARBA website interface. The first screenshot shows the main menu with the 'Micrositios' option highlighted by a red box. Below the menu, there are four service cards: 'Ingresos Brutos', 'Agentes' (highlighted with a red box), 'Sellos - TGB', and 'Catastro y Geodesia'. The 'Agentes' card contains the text: 'Conocé las obligaciones y trámites de los entes y organismos que deben actuar como Agentes de Información y Agentes de Recaudación en representación de ARBA.' The second screenshot shows the 'Agentes' page with the sub-menu 'Agentes de Información' highlighted by a red box. The page title is 'Agentes' and it includes the instruction 'Seleccioná la categoría que estás buscando'. Below this, there are three buttons: 'Agentes de Recaudación', 'Agentes de Información' (highlighted), and 'Agentes de Liquidación e Ingreso'.

Luego, deberá seleccionarse la etiqueta **“Cooperativas”**.

The screenshot shows the ARBA website interface. At the top, there is a navigation bar with the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. To the right of the logo are several menu items: 'Autogestión', 'Pagar', 'Vencimientos', 'Trámites', 'Micrositios', and 'Centro de Ayuda'. Further right is a 'SIMPLIFICATE' button and a search icon. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Agentes de Información' with a dropdown arrow. To the right of this title is a search prompt: 'Seleccioná la categoría que estás buscando.' Below this, there is a grid of 15 category tiles arranged in 3 rows and 5 columns. The categories are: Cajas Previsionales, Colegios y consejos profesionales, Compañías de seguros, Control Fiscal Agropecuario, Corralones, Empresas constructoras, Empresas de servicios, Entidades bancarias, Entidades de amarre, guarda o fondeo, Líneas aéreas, Mercados frutihortícolas, Redes de compra, Transacciones electrónicas, **Cooperativas** (highlighted with a red border), and Código de Operaciones de Traslado (COT). In the bottom right corner of the page, there is a circular chat icon and an upward-pointing arrow icon.

Entre sus opciones, el sistema ofrecerá **“Presentación de DDJJ”**.

## Cooperativas

### Marco normativo del Régimen de Información

→ [Resolución Normativa N° 015/19](#)

→ [Resolución Normativa N° 019/18](#)

→ [Preguntas Frecuentes](#)

### Presentación de DDJJ

→ [Anual](#)

→ [Excepcional - Período 2017](#)

### Diseño de Registro

→ [Descargar PDF](#)

### Calendario fiscal

→ [Calendario](#)

Las cooperativas constituidas con anterioridad al 1 de enero de 2018, deberán brindar información por única vez con relación al período fiscal 2017 ingresando en la opción **“DDJJ Excepcional - Período 2017”**.

En cambio, cuando se trate de los períodos fiscales 2018 y posteriores, deberán ingresar en la opción **“Anual”** con independencia de la fecha en la que hubieran sido constituidas.

Cualquiera sea la modalidad de presentación elegida se visualizará la pantalla de autenticación, donde el sistema solicitará la carga de la **CUIT** y la **Clave de Identificación Tributaria CIT** para autorizar el acceso a la aplicación.

En caso de no poseer una CIT podrá gestionarla en esta misma pantalla ingresando en la etiqueta de la derecha “**Solicitá tu CIT**”.

## Ingresá con tu Clave de Identificación Tributaria (CIT)

**Completá el formulario**

C.U.I.T. / C.U.I.L. / C.D.I.:

Ingresá los 11 dígitos sin guiones, espacios o puntos

Ingresá tu clave

**Ingresar**

[¿Olvidaste tu clave? \(Internos\)](#)  
[¿Olvidaste tu Clave Fiscal ARBA?](#)

**¿Todavía no tenés tu Clave de Identificación Tributaria?**

**Solicitá tu CIT**

[Conocé más sobre la CIT](#)

## 2. Presentación de declaración jurada Anual

El sistema brindará información del/la agente y de las declaraciones juradas presentadas previamente, junto a las opciones de rectificar y de descargar la constancia respectiva.

Declaración Jurada Cooperativas

### Declaraciones Juradas

CUIT:  Razón social:

[+ Nueva DJ](#)

#	Año	Mes Cierre	Estado	Alta	Presentación	Acciones	Constancia
	2018	Junio	PRESENTADA	25/04/2019 9:16:14	25/04/2019 9:16:14	<a href="#">Rectificar</a>	

También habilitará la carga de una nueva declaración jurada mediante el botón “+ Nueva DJ”.



A continuación, la aplicación habilitará la carga de información.

## 2.1. Año de presentación e información general

Una vez dentro del sistema, deberán seleccionarse entre las opciones ofrecidas las que corresponda en cada caso, y completar el número de matrícula INAES.

**Año:**  ▼

**Matrícula INAES**

**Jurisdicción del domicilio legal**  ▼

**Empresa recuperada**

**Cierre ejercicio contable**  ▼

La declaración jurada comprenderá la información del año calendario inmediato anterior, siendo este el que deba seleccionarse en la opción “**Año**”.

**Año:**  ▼

- Seleccionar...
- 2018
- 2019
- 2020
- 2021
- 2022
- 2023
- 2024

## 2.2. Asociados

En el recuadro “**Total en el país al 31/12**” deberá informarse la cantidad total de asociados en todo el país al 31 de diciembre del año que se está declarando.

Luego, dentro de “**Buenos Aires**” deberá discriminarse cuántos de los asociados informados previamente corresponden a dicha provincia.

### Asociados

Total en el país al  
31/12/

0

Buenos Aires

0

## 2.3. Secciones o ramas en las que opera

La aplicación permitirá seleccionar hasta cuatro secciones o ramas en las que opera la cooperativa, debiendo indicarse al menos una principal.

### Secciones o ramas en las que opera

Principal	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Sección 2	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Sección 3	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Otras sección	<input type="text" value="Seleccionar"/>

Las opciones ofrecidas en los cuatro campos son las mismas:

### Secciones o ramas en las que opera

Principal	<input type="text" value="Seleccionar"/>
-----------	--

- Seleccionar
- Agropecuaria
- Trabajo
- Consumo
- De Provisión
- Crédito
- Vivienda
- Servicios Públicos
- De Seguros
- Asociación de grado superior
- Otras (Especificar)

## 2.4. Datos de Asociados (solo para las cooperativas de trabajo)

El sistema solicitará información por cada uno de los asociados, la cual podrá cargarse tanto manualmente, como mediante el envío de un lote.

Datos de Asociados (Solo para las cooperativas de trabajo)

Carga por lote

Importación

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Carga manual

Carga manual

	CUIT	99	99999999	9
Pagos efectuados al asociado (art. 10 RN 19/18 durante el ejercicio fiscal inmediato anterior) Monto total en efectivo	\$	<input type="text"/>		
Pagos efectuados al asociado (art. 10 RN 19/18 durante el ejercicio fiscal inmediato anterior) Monto total en especie	\$	<input type="text"/>		
Retorno pagado al asociado durante el ejercicio fiscal inmediato anterior. Monto total en efectivo	\$	<input type="text"/>		
Retorno pagado al asociado durante el ejercicio fiscal inmediato anterior. Monto total en especie	\$	<input type="text"/>		

**Guardar**

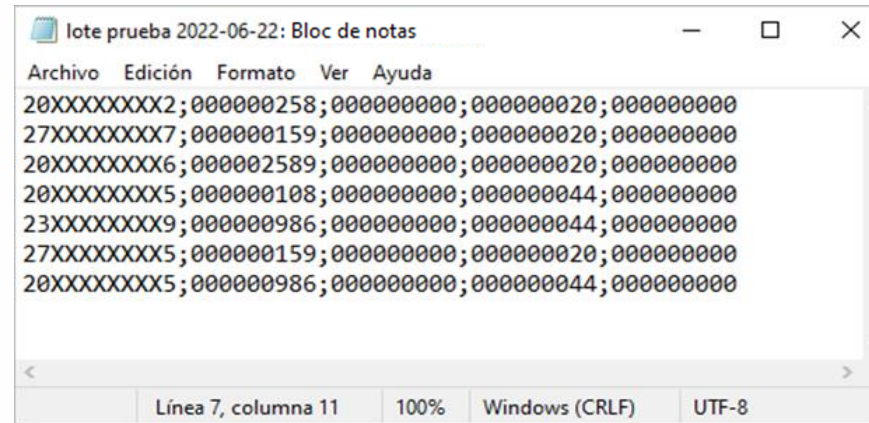
## 2.4.a. Carga por lote (importación)

Deberá generarse un archivo de extensión “.txt” que organice la información de acuerdo al siguiente diseño de registros:

Descripción	Formato	Longitud	Desde	Hasta	Observación	Validación
<b>CUIT</b>	Numérico	11	1	11	99999999999	Requerido
<b>Monto <sup>(1)</sup></b>	Numérico	9	13	21	999999999 en caso de no tener valor completar con 000000000	Requerido
<b>Monto <sup>(2)</sup></b>	Numérico	9	23	31	999999999 en caso de no tener valor completar con 000000000	Requerido
<b>Monto <sup>(3)</sup></b>	Numérico	9	33	41	999999999 en caso de no tener valor completar con 000000000	Requerido
<b>Monto <sup>(4)</sup></b>	Numérico	9	43	51	999999999 en caso de no tener valor completar con 000000000	Requerido
Los campos deben estar separados por ; (punto y coma)						

- (1) Pagos efectuados al asociado (Art. 10 RN 19/18 durante el ejercicio fiscal inmediato anterior) monto total en efectivo
- (2) Pagos efectuados al asociado (Art. 10 RN 19/18 durante el ejercicio fiscal inmediato anterior) monto total en especie
- (3) Retorno pagado al asociado durante el ejercicio fiscal inmediato anterior. Monto total en efectivo
- (4) Retorno pagado al asociado durante el ejercicio fiscal inmediato anterior. Monto total en acciones o especies

A continuación se muestra un archivo a modo de ejemplo:



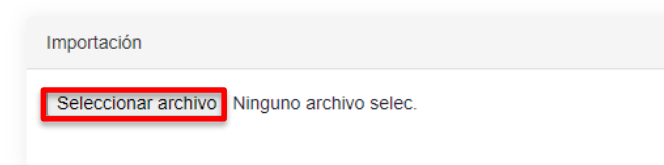
```
lote prueba 2022-06-22: Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda
20XXXXXXXX2;00000258;00000000;00000020;00000000
27XXXXXXXX7;00000159;00000000;00000020;00000000
20XXXXXXXX6;00002589;00000000;00000020;00000000
20XXXXXXXX5;00000108;00000000;00000044;00000000
23XXXXXXXX9;00000986;00000000;00000044;00000000
27XXXXXXXX5;00000159;00000000;00000020;00000000
20XXXXXXXX5;00000986;00000000;00000044;00000000
Línea 7, columna 11 100% Windows (CRLF) UTF-8
```

Una vez cargados los datos requeridos de cada uno de los asociados, deberá remitirse el archivo desde la opción “**Importación**”.

La aplicación desplegará una pantalla que permitirá la carga del lote presionando “**Seleccionar archivo**”.

Una vez que el archivo es importado correctamente, aparecerá su nombre junto al botón utilizado para su carga.

Datos de Asociados (Solo para las cooperativas de trabajo)



Importación

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Datos de Asociados (Solo para las cooperativas de trabajo)



Importación

Seleccionar archivo lote prueb...-06-22.txt

## 2.4.b. Carga manual

Deberán completarse los datos por cada asociado, confirmando la información luego de cada uno de ellos por medio del botón “**Guardar**”.

Carga manual

CUIT

Pagos efectuados al asociado (art. 10 RN 19/18 durante el ejercicio fiscal inmediato anterior) Monto total en efectivo

Pagos efectuados al asociado (art. 10 RN 19/18 durante el ejercicio fiscal inmediato anterior) Monto total en especie

Retorno pagado al asociado durante el ejercicio fiscal inmediato anterior. Monto total en efectivo

Retorno pagado al asociado durante el ejercicio fiscal inmediato anterior. Monto total en especie

La aplicación confirmará la carga exitosa con el siguiente mensaje:

www.test.arba.gov.ar dice

Datos de la CUIT asociada agregados exitosamente

## 2.5. Detalles de sección Trabajo (solo para las cooperativas de trabajo)

A fin de completar la información requerida, deberán tenerse en cuenta las consideraciones de los artículos 10 a 13 de la Resolución Normativa N° 19/2018 y el artículo 4 de la Resolución Normativa N° 15/2019.

### Detalles de sección TRABAJO (Solo para las cooperativas de trabajo)

Pagos efectuados a los Asociados durante ####. Totales en efectivo.(Según ART. 10 RN 19/2018)	\$ <input type="text"/>
Pagos efectuados a los Asociados durante ####. Totales en acciones u otras especies.(Según ART. 10 RN 19/2018)	\$ <input type="text"/>
Retorno aprobado por Asamblea durante ####. Totales en efectivo. (Según ART. 10 RN 19/2018)	\$ <input type="text"/>
Retorno aprobado por Asamblea durante ####. Totales en acciones u otras especies.(Según ART. 10 RN 19/2018)	\$ <input type="text"/>



## 2.6. Sucursales, oficinas o puntos de ventas

A continuación deberá completarse el número total de sucursales, oficinas o puntos de venta en todo el país, discriminando cuántos de ellos corresponden a la provincia de Buenos Aires.

La aplicación también solicitará información respecto a la operatoria de la cooperativa con comercio electrónico, mediante el uso del botón que indica “**SI**” o “**NO**”.

### Sucursales, oficinas o puntos de ventas

Total en el país al 31/12/####.

Buenos Aires

Opera con comercio electrónico

## 2.7. Totales

Debe tenerse en cuenta que la suma de “**Resultado por la gestión cooperativa con asociados**”, “**Resultado por la gestión cooperativa con no asociados**” y “**Resultado por operaciones ajenas a la gestión cooperativa**” debe ser igual al “**Superavit/déficit según ejercicio contable cerrado**”.

### Totales

Ingresos Año calendario ####	\$	<input type="text"/>
Ingresos ejercicio contable cerrado ####	\$	<input type="text"/>
Superavit/déficit según ejercicio contable cerrado ####	\$	<input type="text"/>
Resultado por la gestión cooperativa con asociados	\$	<input type="text"/>
Resultado por la gestión cooperativo con no asociados	\$	<input type="text"/>
Resultado por operaciones ajenas a la gestión cooperativa	\$	<input type="text"/>
Retorno votado por Asamblea durante #### (Efectivo)	\$	<input type="text"/>
Retorno votado por Asamblea durante #### (Acciones u otras)	\$	<input type="text"/>

## 2.8. Presentación de la declaración jurada


Finalizada la carga de toda la información solicitada, deberán guardarse los datos utilizando el botón a tal efecto.

Totales

Ingresos Año calendario 2021	\$ 1.234.567.890.123,45
Ingresos ejercicio contable cerrado 2021	\$ 1.234.567.890.123,45
Superavit/deficit según ejercicio contable cerrado 2021	\$ 1636
Resultado por la gestión cooperativa con asociados	\$ 895
Resultado por la gestión cooperativo con no asociados	\$ 741
Resultado por operaciones ajenas a la gestión cooperativa	\$ 0
Retorno votado por Asamblea durante 2021(Efectivo)	\$ 321,65
Retorno votado por Asamblea durante 2021(Acciones u otras)	\$ 0

**Guardar** Cancelar

Una vez guardada, la declaración jurada quedará almacenada con estado **“confeccionada”**.



Dentro de la columna Acciones, el sistema brindará las posibilidades de modificarla -ingresando en el ícono  - y de presentarla -seleccionando el botón **Presentar** -.

## Declaración Jurada Cooperativas

### Declaraciones Juradas

CUIT: 30- -6 Razón social: COOPERATIVA

+ Nueva DJ

#	Año	Mes Cierre	Estado	Alta	Presentación	Acciones	Constancia
	2018	Junio	PRESENTADA	25/04/2019 9:16:14	25/04/2019 9:16:14	<b>Rectificar</b>	
	2021	Diciembre	<b>CONFECCIONADA</b>	21/06/2022 13:01:00		 <b>Presentar</b>	

## Presentación de la Declaración Jurada

CUIT:

Razón social:

Datos de la Declaración Jurada a Presentar	
Año	
N° de Matrícula INAES	
Jurisdicción del domicilio legal	
Empresa recuperada	
Mes de cierre ejercicio contable	
Asociados en el país	
Asociados Provincia de Buenos Aires	
CUITs de Asociados a Declarar (7)	<input type="button" value="Generar Excel"/>
Secciones o ramas en las que opera	
Pagos efectuados a los Asociados durante 2020. Totales en efectivo.(Según ART. 10 RN 19/2018)	
Pagos efectuados a los Asociados durante 2020 Totales en acciones u otras especies.(Según ART. 10 RN 19/2018)	
Retorno aprobado por Asamblea durante 2020. Totales en efectivo.(Según ART. 10 RN 19/2018)	
Retorno aprobado por Asamblea durante 2020 Totales en acciones u otras especies.(Según ART. 10 RN 19/2018)	
Sucursales, oficinas o puntos de ventas en el país	
Sucursales, oficinas o puntos de ventas Provincia de Buenos Aires	
Opera con comercio electrónico	
Ingresos Totales Año calendario 2020	
Ingresos Totales ejercicio contable cerrado 2020	
Superavit/deficit según ejercicio contable cerrado 2020	
. Resultado por la gestión cooperativa con asociados 2020	
. Resultado por la gestión cooperativo con no asociados 2020	
. Resultado por operaciones ajenas a la gestión cooperativa 2020	
Retorno votado por Asamblea durante 2020 (S Totales en efectivo)	
Retorno votado por Asamblea durante	

Si alguno de los datos ingresados es erróneo, deberá seleccionarse  para regresar a la pantalla anterior.

En cambio, si se verifica que la información brindada es correcta, se procederá a la presentación de la declaración jurada seleccionando el botón .

## 3. Presentación de declaración jurada Excepcional Período 2017

Aquellas cooperativas que, cumpliendo con los requisitos establecidos en el artículo 5 de la Resolución Normativa N° 19/2018, no hayan presentado oportunamente la declaración jurada Excepcional Período 2017, deberán cumplir con la obligación ingresando desde la opción “**Excepcional - Período 2017**”.

A continuación se presentarán las distintas pantallas que la componen, desarrollándose aquellos puntos en los que la información solicitada difiere de la declaración jurada anual.

Matrícula INAES	<input type="text" value="Ingresá la matrícula"/>
Jurisdicción del domicilio legal	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Empresa recuperada	<input type="checkbox" value="NO"/>
Cierre ejercicio contable	<input type="text" value="Seleccionar"/>

Entre los datos de inicio, la única diferencia es que no solicita el año por el que se brinda la información.

Los datos requeridos bajo los títulos “**Asociados**” y “**Secciones o ramas en las que opera**” no difieren de los solicitados en la declaración jurada anual.

## Asociados

Total en el país al 31/12/2017

Ingresá la cantidad

Buenos Aires

0

## Secciones o ramas en las que opera

Principal

Seleccionar



Sección 2

Seleccionar



Sección 3

Seleccionar



Otras sección

Seleccionar



A diferencia de la declaración jurada Anual, en el ítem “**Datos de asociados (solo para cooperativas de trabajo)**” únicamente se solicitará el número de CUIT de cada uno de los asociados.

## Datos de Asociados (Solo para las cooperativas de trabajo)

Importación de CUITs  Ninguno ... hivo selec.

**Importante:** el archivo debe ser de extensión .txt e incluir una CUIT por línea; sólo caracteres numéricos sin guiones.

En el caso de la **carga por lote**, el sistema explicará mediante una leyenda en color rojo el modo en el que debe ser completado el archivo de extensión “.txt” –una CUIT por línea–, ya que al tratarse de un único dato no requiere diseño de registros

CUIT

Cuando la carga se realice de manera **manual**, luego de cada CUIT informada deberá presionarse el botón .



## Sucursales, oficinas o puntos de ventas

Total en el país al 31/12/2017	<input type="text" value="Ingresá la cantidad"/>
Buenos Aires	<input type="text" value="0"/>
Opera con comercio electrónico	<input type="checkbox"/> NO

El título “**Sucursales, oficinas o puntos de venta**” no presenta diferencias.

En el ítem “**Totales**” no se solicitarán los resultados por la gestión cooperativa con asociados ni por operaciones ajenas a la gestión cooperativa. Como dato adicional, el sistema pedirá que se seleccione el año al que se refiere la información respecto a los ingresos y al superávit/déficit del ejercicio contable cerrado .

## Totales

Ingresos Año calendario 2017	\$	<input type="text"/>			
Ingresos ejercicio contable cerrado	\$	<input type="text"/>	Año	Seleccionar	▼
Superavit/déficit según ejercicio contable cerrado	\$	<input type="text"/>	Año	Seleccionar	▼
Retorno votado por Asamblea durante 2017 (Efectivo)	\$	<input type="text"/>			
Retorno votado por Asamblea durante 2017 (Acciones u otras)	\$	<input type="text"/>			



## Presentación de la Declaración Jurada

CUIT: 30. .6 Razón social COOPERATIVA

**Datos de la Declaración Jurada a Presentar**

N° de Matrícula INAES	
Jurisdicción del domicilio legal	
Empresa recuperada	
Mes de cierre ejercicio contable	
Asociados en el país	
Asociados Provincia de Buenos Aires	
CUITs de Asociados a Declarar (1)	<input type="button" value="Generar Excel"/>
Secciones o ramas en las que opera	
Sucursales, oficinas o puntos de ventas en el país	
Sucursales, oficinas o puntos de ventas Provincia de Buenos Aires	
Opera con comercio electrónico	
Ingresos Totales Año calendario 2017	
Ingresos Totales ejercicio contable cerrado 2017	
Superavit/deficit según ejercicio contable cerrado 2017	
Retorno votado por Asamblea durante 2017 (\$ Totales en efectivo)	
Retorno votado por Asamblea durante 2017 (\$ Totales en acciones u otras especies)	

Si alguno de los datos ingresados es erróneo, deberá seleccionarse la opción  para regresar a la pantalla previa.


En cambio, si se verifica que todo lo informado es correcto, se procederá a la presentación de la declaración jurada seleccionando el botón

## 4. Presentación de declaración jurada Rectificativa

La aplicación brinda la posibilidad de presentar una declaración jurada rectificativa a fin de agregar, modificar o eliminar información cargada previamente.


Para ello, deberá ingresarse a la aplicación del mismo modo que para la generación de la declaración jurada original (ver título 1. Acceso a la aplicación, página 2). El sistema ofrecerá el listado de declaraciones juradas presentadas, brindando entre sus opciones la posibilidad de “**Rectificar**”.

+ Nueva DJ

#	Año	Mes Cierre	Estado	Alta	Presentación	Acciones	Constancia
	2018	Junio	PRESENTADA	25/04/2019 9:16:14	25/04/2019 9:16:14	Rectificar	

Se accede de este modo a la declaración jurada con los datos informados previamente. Las/los agentes deberán cargar únicamente los datos a rectificar, ya que el sistema conservará el resto de la información.

## 5. Impresión de Constancia de presentación de declaración jurada


Una vez cerrada la declaración jurada, su estado habrá cambiado de “confeccionada” a “**presentada**”. A partir de ese momento, es posible descargar e imprimir la correspondiente constancia del cumplimiento de la obligación. Para ello, deberá seleccionarse el botón  ubicado en la columna “**Constancia**”.

### Declaraciones Juradas

CUIT:

Razón social:

[+ Nueva DJ](#)

#	Año	Mes Cierre	Estado	Alta	Presentación	Acciones	Constancia
78	2018	Junio	PRESENTADA	25/04/2019 9:16:14	25/04/2019 9:16:14	<a href="#">Rectificar</a>	

El sistema emitirá una constancia de presentación de la declaración jurada, que contendrá la siguiente información:

**Constancia DJ cooperativas**

**ARBA**  
AGENCIA DE RECAUDACIÓN  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

---

Constancia de presentación DDJJ RI Cooperativas  
RN 19/2018 - Año

Datos de la presentación  
**CUIT de la cooperativa:**  
**Denominación de la cooperativa:**  
**Fecha de la presentación:**  
**Número de comprobante:**

**Año:** corresponde al período fiscal por el cual se brinda información.

**Datos de la cooperativa:** CUIT y denominación.

**Datos de la presentación:** fecha y hora de la presentación, y número de comprobante.

En caso de necesitar asistencia para el cumplimiento de la presentación de su declaración jurada, podrá enviar un e-mail a [consultasdai.gif@arba.gov.ar](mailto:consultasdai.gif@arba.gov.ar).

