

ARBA

AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Instructivo Presentación DDJJ Agentes de Recaudación



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Índice

Introducción	4
Objetivo	4
Funcionamiento general del sistema	5
Presentación	9
Inicio DDJJ	9
Carga manual	17
Opción agregar para retenciones	18
Opción agregar para percepciones	20
Opción agregar para actividad 29	22
Opción modificar retenciones/percepciones	25
Opción eliminar de retenciones/percepciones	32
Carga por lote	38
Como obtener el programa genhash	43
Programa de integridad de datos	43
Carga de compensaciones para actividades 7, 8, 24 y 25	45
Envío para percepciones y retenciones	49

Liquidaciones	57
Opción consulta DDJJ pendientes	62
Opción eliminación DDJJ pendientes	71
Opción consultas	74
Datos formales y actividades	75
Pagos registrados	76
DDJJ cerradas	78
Reimpresión de comprobantes	81
Reimpresión de formulario de pago	83
Contáctenos	86

Introducción

Las y los agentes de recaudación de IIBB deben presentar ante **ARBA** por medio de DDJJ las retenciones y percepciones que hayan realizado en cada período fiscal, en determinadas fechas de vencimientos. A tal fin se implementa una nueva aplicación Web para que las y los mismos puedan hacer efectiva dicha obligación.

Objetivo

Ofrecer una herramienta que permita a las y los Agentes de Recaudación de IIBB, presentar y consultar sus DDJJ, y efectuar la liquidación correspondiente a través de la web sin depender de la utilización del Sistema Integrado de Aplicaciones (SIAP), reemplazando los programas aplicativos utilizados hasta ahora.

Funcionamiento General del Sistema

La o el agente una vez que ingresa a la página de **ARBA**, podrá acceder a la Aplicación de dos maneras:

- Ingresando a través de “Autogestión” : CUIT/CUIL/CDI y contraseña.



Ingresá con tu Clave de Identificación Tributaria (CIT)

Completá el formulario

CUIT. / CUIL / C.D.I.

Ingresá los 11 dígitos sin guiones, espacios o puntos

.....

Ingresar

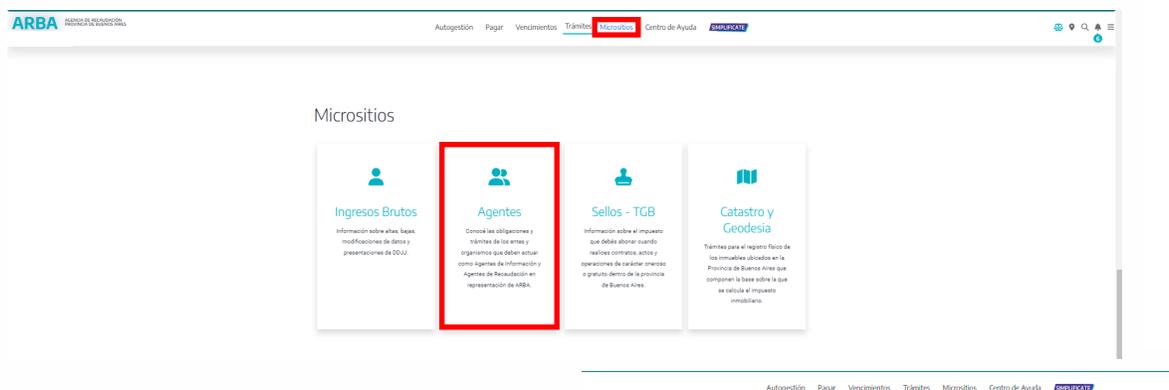
[¿Olvidaste tu clave? \(Internos\)](#)
[¿Olvidaste tu Clave Fiscal ARBA?](#)

¿Todavía no tenés tu Clave de Identificación Tributaria?

Solicitá tu CIT

[Conocé más sobre la CIT](#)

- O bien ingresando en “Micrositios”, por la solapa “Agentes”. Deberá seleccionar en el apartado “Agentes de Recaudación”, la opción “Presentación de DDJJ”. Una vez ahí deberá seleccionar en “DDJJ Periódicas Web IIBB”, la opción “Presentación Web”.



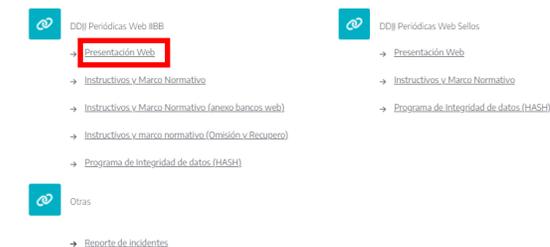
Agentes de Recaudación

Seleccionó la categoría que estás buscando



Presentación de DDJJ

A través de esta aplicación, declarará los ingresos obtenidos del período que corresponde.
Descripción
De acuerdo a las fechas definidas por el calendario fiscal, deberá presentar la DDJJ del período que corresponda, en la que declara todas las operaciones realizadas en el período en cuestión. En esta instancia se calcula el monto que deberá abonar para los distintos regímenes.



Agentes



Al ingresar a la opción de “Presentación Web”, visualizará la pantalla de Autenticación.



Ingresá con tu Clave de Identificación Tributaria (CIT)

Completá el formulario

C.U.I.T. / C.U.I.L. / C.D.I.

Ingresá los 11 dígitos sin guiones, espacios o puntos

.....

Ingresar

[¿Olvidaste tu clave? \(Internos\)](#)
[¿Olvidaste tu Clave Fiscal ARBA?](#)

¿Todavía no tenés tu Clave de Identificación Tributaria?

Solicitá tu CIT

[Conocé más sobre la CIT](#)

La/el Usuar/a/o deberá identificarse ingresando su Cuit y Clave Cit. Cargados estos datos, deberá presionar en el botón “Ingresar” para comenzar a operar dentro de la Aplicación.

En caso de no contar con la misma deberá registrarse como usuario y recibir la CIT correspondiente, para lo cual deberá ingresar en “Solicitá tu Cit” y completar los datos requeridos.

Una vez dentro de la aplicación, la/el agente podrá visualizar en la parte superior derecha, la razón Social/ Nombre y apellido, y si se presiona sobre ella podrá ver, la CUIT, datos de la/el usuaria/o, Perfiles, y la opción Cerrar Sesión.

A continuación, visualizará el menú de opciones que el usuario puede realizar:
Presentación - Consultas - Liquidación - Reimpresión - Contáctenos - Salir.

Seleccione una opción del menú

Presentación - Inicio DDJJ

La/el agente deberá ingresar de la siguiente manera:
Presentación - Obligación Principal - Declaración DDJJ- Inicio.

The screenshot displays the ARBA web application interface. At the top left, the ARBA logo and 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES' are visible. The main header area contains the text 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ'. Below this, a navigation menu includes 'Presentación', 'Consultas', 'Liquidación', 'Reimpresión', 'Contáctanos', and 'Salir'. The 'Presentación' menu is expanded, showing a list of options: 'Obligación Principal', 'Declaración DDJJ', 'Inicio', 'Carga manual', 'Carga por Lote', 'Carga de Compensaciones', 'Carga de Devoluciones Arba', 'Carga de Devoluciones Banco', 'Envío', 'Consulta DDJJ Pendientes', and 'Eliminación DDJJ Pendientes'. The 'Inicio' option is highlighted with a red rectangular border. Below the menu, the text 'Seleccione una opción del menú' is displayed.

Una vez dentro de Inicio la/el Usuaría/o deberá:

- Seleccionar la actividad por la cual quiere declarar. Para ello puede elegir entre dos opciones, de acuerdo a si está o no inscripto en la misma:
 - “Actividades en las que está inscripto”,
 - “Otras actividades” (si se encuentra cesado o no se encuentra inscripto en la misma).
- En impuesto deberá seleccionar “sobre los Ingresos Brutos”

The screenshot shows the ARBA (Agencia de Recaudación Provincia de Buenos Aires) web application. The header includes the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. Below the header is a navigation menu with the following items: Presentación, Consultas, Liquidación, Reimpresión, Contáctanos, and Salir. The main content area is titled 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ' and contains a section for 'Iniciar declaración jurada'. This section includes a sub-header 'Iniciar declaración jurada' and a prompt 'Ingrese los siguientes datos para iniciar la declaración jurada'. Below this are labels for 'Cuit' and 'Razón social'. A 'Datos requeridos' form contains the following fields:

- 'Ver' with radio buttons for 'Actividades en las que está inscripto' (selected) and 'Otras actividades'.
- 'Impuesto' dropdown menu with 'sobre los Ingresos Brutos' selected.
- 'Actividad' dropdown menu with 'Seleccione...'.
- 'Año' text input field.
- 'Mes' dropdown menu with 'Seleccione...'.
- 'Quincena' dropdown menu with 'Seleccione...'.

At the bottom of the form are two buttons: 'Volver' and 'Iniciar DDJJ'.

- Una vez realizada la opción anterior en “Actividad” se despliega un listado de las diferentes actividades y regímenes disponibles, ya sea de Percepción o Retención, debiendo seleccionar la actividad por la cual va a declarar.
Si elige una actividad del listado ofrecido al ingresar por “Otras actividades”, la Aplicación le permitirá declarar, pero le informará la irregularidad formal que estaría cometiendo al no haber declarado esa actividad, mediante la siguiente leyenda “(*) No se encuentra inscripto en la actividad, debe regularizar su situación”.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Presentación Consultas Liquidación Reimpresión Contáctanos Salir

Iniciar declaración jurada

Ingrese los siguientes datos para iniciar la declaración jurada

Cuit

Razón social

Datos requeridos

Ver Actividades en las que está inscripto Otras actividades

Impuesto Actividad

Año Mes

En “Año” deberá ingresar el correspondiente a la DDJJ que pretende declarar; en “Mes” se desplegará un listado numérico de 1 a 12 para que la/el agente seleccione el que corresponda.

The screenshot displays the ARBA (Agencia de Recaudación Provincia de Buenos Aires) web interface. At the top, the ARBA logo and name are visible. Below the logo is a navigation menu with the following items: Presentación, Consultas, Liquidación, Reimpresión, Contáctanos, and Salir. The main heading of the page is "Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ".

The central section is titled "Iniciar declaración jurada" and includes the instruction: "Ingrese los siguientes datos para iniciar la declaración jurada". Below this instruction are input fields for "Cuit" and "Razón social".

The "Datos requeridos" section contains the following elements:

- A radio button selection for "Ver": "Actividades en las que está inscripto" (selected) and "Otras actividades".
- An "Impuesto" dropdown menu set to "sobre los Ingresos Brutos".
- An "Actividad" dropdown menu set to "IS - REROMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retencion".
- An "Año" input field containing "2021".
- A "Mes" dropdown menu with a list of numbers from 1 to 12. The dropdown is currently open, showing the numbers 1 through 12.
- A "Quincena" dropdown menu set to "Seleccione...".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Volver" (left) and "Iniciar DDJJ" (right).

Si se tratara de una actividad con presentaciones quincenales cuenta con el ítem “Quincena” donde debe seleccionar 1 o 2 según corresponda. Previamente ingresados los datos requeridos por la aplicación, deberá presionar el botón “Iniciar DDJJ”.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Presentación Consultas Liquidación Reimpresión Contáctanos Salir

Iniciar declaración jurada

Ingrese los siguientes datos para iniciar la declaración jurada

Cuit

Razón social

Datos requeridos

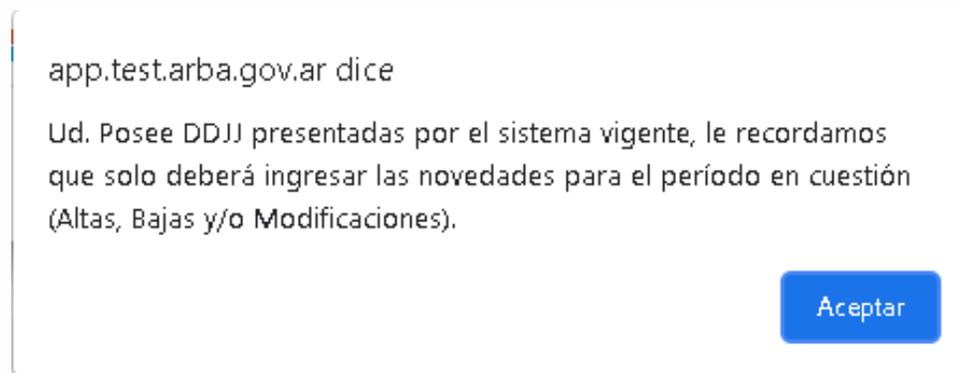
Ver Actividades en las que está inscripto Otras actividades

Impuesto Actividad

Año Mes Quincena

Al presionar el botón Iniciar DDJJ la aplicación verificará si existen DDJJ presentadas para el período seleccionado, a fin de determinar si se trata de una DDJJ original o una rectificativa.

Si se tratara de una DDJJ original la aplicación pasará a la pantalla siguiente, en el caso de ser una rectificativa y la DDJJ original de la misma fue presentada por el sistema anterior, la aplicación mostrará el siguiente mensaje:



Iniciada la DDJJ correspondiente se procederá a la selección de la forma de carga de la DDJJ, ya sea Manual o por Lote. La/el usuaria/o no podrá modificar los datos visualizados, pudiendo seleccionar solamente el tipo de Carga.



Selección de carga

Cuit
Razón social

Datos ingresados

Impuesto	sobre los Ingresos Brutos	Actividad	6 - REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retencion		
Año	2021	Mes	5	Quincena	2

DDJJ

Comprobante	20001332	Fecha vencimiento	10/06/2021
Tipo	Rectificativa	N° de rectificativa	1

[Volver](#) [Carga manual](#) [Carga por lote](#)

DDJJ iniciada con posterioridad al vencimiento, solo tendrá 10 días para cerrar la dj.
U4. Posee DDJJ presentadas por el sistema vigente, le recordamos que solo deberá ingresar las novedades para el período en cuestión (Altas, Bajas y/o Modificaciones).

Botón Volver (si el agente desea salir de la carga y volver al inicio)
Botón Carga manual (carga las retenciones/percepciones en forma individual)
Botón Carga por lote (carga de retenciones y percepciones múltiples) **Ver carga por lote**

The screenshot shows the ARBA web application interface for DDJJ presentation. The header includes the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. Below the header is a navigation menu with options: Presentación, Consultas, Liquidación, Reimpresión, Contáctanos, and Salir. The main content area is titled 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ' and 'Selección de carga'. It contains a form with the following fields:

- Cuit
- Razón social
- Datos Ingresados:
 - Impuesto: sobre los Ingresos Brutos
 - Actividad: 7 - REGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Mensual - Percepcion - Devengado
 - Año: 2021
 - Mes: 9
 - Quincena: 0
- DDJJ:
 - Comprobante: 20001333
 - Fecha vencimiento: 12/09/2021
 - Tipo: Original
 - N° de rectificativa: 0

At the bottom of the form are three buttons: 'Volver', 'Carga manual', and 'Carga por lote'. Below the buttons is a small note: 'DDJJ no vencida tendrá un lapso de 10 días después del vencimiento para actualizar todos los datos y declarar esta ddjj.'

En las actividades que permiten compensaciones (7, 8, 24 y 25), se visualizará también el Botón Compensaciones (ver CARGA DE COMPENSACIONES PARA ACTIVIDADES 7, 8, 24 Y 25)

La/el agente visualizará la pantalla siguiente al seleccionar el botón “Aceptar”, donde se informa **“Retención actualizada satisfactoriamente.”**



Para continuar cargando nuevos datos deberá seleccionar “Continuar con la carga” y realizará la misma operación antes descrita tantas veces como operaciones necesite cargar.

Si selecciona “Volver”, el sistema lo llevará hasta la pantalla “Carga manual de percepciones/retenciones”.

Si selecciona “Inicio” la Aplicación lo llevará a la pantalla inicial.

Opción agregar para percepciones

The screenshot shows the ARBA web application interface for manual perception loading. The header includes the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. Below the header, the page title is 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ'. The main heading is 'Carga manual de percepciones', followed by the instruction 'Ingrese los datos requeridos para actualizar una percepción...'. The form contains the following fields and options:

- Cuit:** [Empty field]
- Periodo:** M 09/2021
- Razón social:** [Empty field]
- N° de compra:** 20001333
- Actividad:** 7 - REGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Mensual - Percepción - Devengado

Datos de la percepción - Alta

- CUIT del contribuyente período:** [Empty field]
- Fecha de percepción (asistencia):** [Calendar icon]
- Tipo de comprobante:** [Dropdown menu]
- Letra:** [Dropdown menu]
- N° de sucursal:** [Empty field]
- N° de emisión:** [Empty field]
- Base imponible:** [Empty field] (0.00)
- Importe de percepción:** [Empty field] (0.00)

At the bottom of the form are three buttons: **Inicio**, **Aceptar**, and **Cancelar**.

Seleccionada esta opción podrá comenzar la carga de Percepciones correspondientes al período seleccionado.

La/el Usuario procederá a la carga de los datos solicitados por la Aplicación.

Cumplimentada la carga, deberá seleccionar “Aceptar”.

Si no deseara enviar la información podrá seleccionar “Cancelar”, volviendo a la pantalla anterior.

El botón “Inicio” lo llevará a la pantalla inicial de la Aplicación.

La/el agente visualizará la siguiente pantalla cuando seleccione el botón “Aceptar” informándole mediante un mensaje “Percepción actualizada satisfactoriamente.”



Para continuar cargando nuevos datos deberá seleccionar “Continuar con la carga” y realizará la misma operación antes descrita tantas veces como operaciones necesite cargar.

Si selecciona volver el sistema lo llevará hasta la pantalla “Carga manual de percepciones/retenciones”.

Si selecciona “Inicio” la Aplicación lo llevará a la pantalla inicial.

Opción agregar para actividad 29

Si es la primera vez que se realizan cargas dentro de la Aplicación, la/el usuaria/o deberá ingresar a la opción “Agregar Predio”.

Si ya se han realizado presentaciones anteriores la aplicación rescatará los datos de los predios declarados en DDJJ anteriores y los mostrará en “Listado de Predios”

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Predios

Seleccione el Predio para modificar, eliminar, cargar percepciones o cargue un nuevo Predio

Cuit:	Período:	M 08/2021
Razón social:	N° de comprobante:	20001335
Actividad:	29 - ACT.DESARROLLADAS EN AREAS COMER.NO CONV - Mensual - Percepcion	

Listado de Predios

No se recuperaron Predios para la DDJJ.

[Agregar Predio](#) [Volver](#)

(*)Recuerde verificar el domicilio de cada uno de sus predios

Al ingresar en “Agregar Predio” la/el usuaria/o visualizará la siguiente pantalla:

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Alta de Predio

Ingrese los datos solicitados

Cuit:
Razón social:
Nro. Comprobante D.E.

Datos de domicilio			
Nombre	<input type="text"/>		
Calle	<input type="text"/>	Número	<input type="text"/> SI <input type="checkbox"/>
Piso	<input type="text"/>	Departamento	<input type="text"/>
Torre	<input type="text"/>	Manzana	<input type="text"/>
Ruta	<input type="text"/>	Kilómetro	<input type="text"/>
Código Postal	<input type="text"/>	Provincia	Buenos Aires ▼
Partido	Seleccione un partido. ▼	Localidad	Seleccione una localidad. ▼
Teléfono	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>		

[Registrar Predio](#) [Volver](#)

En su encabezado se observarán los siguientes datos: CUIT - Razón Social - N° de Comprobante DJ.

En “Datos de Domicilio” deberá proceder a cargar los datos del predio a declarar. Hay que tener en cuenta que el campo de Código Postal condiciona los datos de Provincia, Partido y Localidades.

Opción modificar retenciones/percepciones

Para la modificación de retenciones o percepciones la/el usuaria/o debe ingresar como se observa en la siguiente pantalla. Presentación – Obligación Principal – Declaración DDJJ – Carga Manual.



En la siguiente pantalla debe seleccionar la DDJJ que desea modificar. Y presionar el botón “Carga Manual”

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Presentación Consultas Liquidación Reimpresión Contáctanos Salir

Carga manual de declaraciones juradas pendientes

Cuit:
Razón social:

Declaraciones Juradas pendientes de carga

Actividad	Periodo	Comprobante	Rectificativa	Fecha inicio	Fecha vencimiento	Compensaciones	Habilitado para la carga	Seleccione
6 R	Q1 09/2021	20001334	0	24/09/2021	24/09/2021	0,00	SI	<input checked="" type="radio"/>
7 P D	M 09/2021	20001333	0	24/09/2021	12/10/2021	0,00	SI	<input type="radio"/>
29 P	M 08/2021	20001335	0	24/09/2021	10/09/2021	0,00	SI	<input type="radio"/>

* Fecha vencimiento: La fecha de vencimiento esta sujeta a posibles cambios.
* Habilitado para la carga: Indica si fueron o no fueron transferidos los detalles de su DJ para poder operar.

[Volver](#) [Carga manual](#)

En la siguiente pantalla deberá ingresar en la opción “Modificar-Ingresa aquí”

The screenshot shows the ARBA web application interface. At the top left is the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. Below this is a header bar with the text 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ'. The main content area is titled 'Carga manual de operaciones' and includes a sub-header 'Seleccione la operación a realizar'. Below this, there are three fields: 'Cuit:' with the value '01 09/2021', 'Razón social:' with the value 'N° de comprobante: 20001334', and 'Actividad:' with the value '6 - REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retencion'. Below these fields is a section titled 'Operaciones disponibles' with three options: 'Agregar' (Incorpore una retención a la DDJJ actual), 'Modificar' (Busque y modifique una retención cargada previamente a la DDJJ actual), and 'Eliminar' (Busque y elimine una retención cargada previamente a la DDJJ actual). Each option has a corresponding 'Ingresar aquí' button. At the bottom of the section are two buttons: 'Inicio' and 'Cancelar'.

Al ingresar en ésta opción la/el usuaria/o visualizará en pantalla los datos del usuario y de la DDJJ seleccionada, debiendo cargar los datos solicitados por la aplicación como criterios de búsqueda.

A continuación, se visualizarán los datos correspondientes a la retención solicitada. La/el usuario solo podrá modificar los siguientes datos:

- Fecha de retención
- Importe de retención

Una vez hecha la modificación seleccionar “Aceptar”

Carga manual de retenciones

Ingrese los datos requeridos para actualizar una retención.

Cuit: Período: **Q1 09/2021**
Razón social: N° de comprobante: **20001334**
Actividad: **6 - REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retencion**

Datos de la retención - Modificación

CUIT del contribuyente retenido	<input type="text" value="20"/>	-	<input type="text" value=""/>	-	<input type="text" value="6"/>
Fecha de retención (dd/mm/aaaa)	<input type="text" value="15/09/2021"/>				
N° de sucursal	<input type="text" value="2"/>	N° de emisión	<input type="text" value="2"/>		
Importe de retención	<input type="text" value="10000.00"/> (0.00)				

Una vez enviada la modificación, la Aplicación le devolverá el siguiente “Retención actualizada satisfactoriamente”



Para el caso de **Percepciones** se visualizará la pantalla siguiente:



Se deberán completar los datos solicitados y seleccionar “Aceptar”.

A continuación, se visualizarán los datos correspondientes a la percepción solicitada

La/el usuario solo podrá modificar los siguientes datos:

- Fecha de percepción
- Base Imponible
- Importe de percepción
- Fecha de Emisión

Una vez hecha la modificación seleccionar “Aceptar”

Una vez enviada la modificación, la Aplicación le devolverá el siguiente mensaje:

“Percepción actualizada satisfactoriamente”

Carga manual de percepciones

Ingrese los datos requeridos para actualizar una percepción.

Cuit: Período: M 09/2021
Razón social: N° de comprobante: 20001333
Actividad: 7 - REGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Mensual - Percepción - Devengado

Datos de la percepción - Modificación

CUIT del contribuyente percibido	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de percepción (alimexaaa)	<input type="text"/>	Tipo de comprobante	<input type="text"/> Nota Débito <input type="text"/> Letra <input type="text"/>
N° de sucursal	<input type="text"/>	N° de emisión	<input type="text"/>
Base imponible	<input type="text"/>	Importe de percepción	<input type="text"/>

Inicio

Aceptar

Cancelar

Percepción actualizada satisfactoriamente.

Inicio

Volver

Opción eliminar de retenciones/percepciones

Para la eliminación de retenciones o percepciones la/el usuaria/o debe ingresar como se observa en la siguiente pantalla. Presentación – Obligación Principal – Declaración DDJJ – Carga Manual.

The screenshot displays the ARBA web application interface. At the top left is the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. The main header area contains the text 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ'. Below this is a navigation menu with the following items: 'Presentación', 'Consultas', 'Liquidación', 'Reimpresión', 'Contáctanos', and 'Salir'. A dropdown menu is open under 'Presentación', showing the following options: 'Obligación Principal', 'Declaración DDJJ', 'Inicio', 'Carga manual' (highlighted with a red border), 'Carga por Lote', 'Carga de Compensaciones', 'Carga de Devoluciones Arba', 'Carga de Devoluciones Banco', 'Envío', 'Consulta DDJJ Pendientes', 'Eliminación DDJJ Pendientes', 'Omisión', and 'Recupero'. The main content area of the page is currently empty, displaying the text 'Seleccione una opción del menú'.

En la siguiente pantalla debe seleccionar la DDJJ en la que se encuentra la retención/percepción que desea eliminar. Y presionar el botón “Carga Manual”

Carga manual de declaraciones juradas pendientes

Cuit:
Razón social:

Declaraciones Juradas pendientes de carga

Actividad	Período	Comprobante	Rectificativa	Fecha inicio	Fecha vencimiento	Compensaciones	Habilitado para la carga	Seleccione
6 R	Q1 09/2021	20001334	0	24/09/2021	24/09/2021	0,00	SI	<input checked="" type="radio"/>
7 P D	M 09/2021	20001333	0	24/09/2021	12/10/2021	0,00	SI	<input type="radio"/>
29 P	M 08/2021	20001335	0	24/09/2021	10/09/2021	0,00	SI	<input type="radio"/>

* Fecha vencimiento: La fecha de vencimiento esta sujeta a posibles cambios.

* Habilitado para la carga: Indica si fueron o no fueron transferidos los detalles de su DJ para poder operar.

Volver

Carga manual

En la siguiente pantalla deberá ingresar en la opción “Eliminar-Ingresa aquí”

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Carga manual de operaciones

Selección la operación a realizar

Cuit: Período: Q1 09/2021
Razón social: N° de comprobante: 20001334
Actividad: 6 - REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retencion

Operaciones disponibles

Agregar
Incorpore una retención a la DDJJ actual.

Modificar
Busque y modifique una retención cargada previamente a la DDJJ actual.

Eliminar
Busque y elimine una retención cargada previamente a la DDJJ actual.

Para el caso de **Retenciones** se visualizará la pantalla siguiente:

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Búsqueda de retenciones

Ingrese los datos requeridos para buscar una retención.

Cuit: Período: Q1 09/2021
Razón social: N° de comprobante: 20001334
Actividad: 6 - REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retencion

Crterios de búsqueda

CUIT del contribuyente retenido

N° de parcial N° de emisión

Al ingresar en ésta opción el usuario visualizará en pantalla los datos de la/el usuaria/o y de la DDJJ seleccionada, debiendo cargar los datos solicitados por la aplicación como criterios de búsqueda. Corroborado los datos cargados seleccionar “Aceptar”.

The screenshot shows the ARBA web application interface. At the top left is the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. Below this is a navigation bar with the text 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ'. The main content area is titled 'Carga manual de retenciones arba' and includes the instruction 'Elimina la retención que desea.' Below this, there are fields for 'Cuit', 'Razón social', and 'Actividad', with values '01 09/2021', 'N° de comprobante: 20891334', and '6 - REGIMEN GENERAL DE RETENCIONES - Quincenal - Retención' respectively. A 'Periodo' field is also present. Below these fields is a table titled 'Datos de la retención' with the following data:

Datos de la retención	
CUIT del contribuyente retenido	20 - - 6
Fecha de retención (aaaa-mm-dd)	15/09/2021
N° de sucursal	2
N° de emisión	2
Importe de retención	90000.00

At the bottom of the form are three buttons: 'Inicio', 'Eliminar', and 'Cancelar'.

La/el usuario corroborará que los datos que muestra la aplicación correspondan a la retención que se desea eliminar. Una vez verificada la información Seleccionar “Eliminar”.

La Aplicación devolverá el siguiente mensaje **“Retención actualizada satisfactoriamente”**.

Para el caso de **Percepciones** se visualizará la pantalla siguiente:

Búsqueda de percepciones

Ingrese los datos requeridos para buscar una percepción.

Cuit: Período: **M 09/2021**
Razón social: N° de comprobante: **20001333**
Actividad: **7 - REGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Mensual - Percepcion - Devengado**

Criterios de búsqueda

N° de sucursal N° de emisión
Tipo de comprobante Letra

Inicio

Aceptar

Cancelar

Al ingresar en ésta opción la/el usuaria/o visualizará en pantalla los datos del usuaria/o y de la DDJJ seleccionada, debiendo cargar los datos solicitados por la aplicación como criterios de búsqueda. Corroborado los datos cargados seleccionar “Aceptar”.

The screenshot shows the ARBA web application interface for manual perception loading. The header includes the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. Below the header, the page title is 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ'. The main content area is titled 'Carga manual de percepciones' and contains a form for entering perception data. The form includes fields for CUIT, Razon social, Actividad, Periodo, N° de comprobante, and Tipo de comprobante. Below these fields is a table with the following data:

Datos de la percepción			
CUIT del contribuyente percibido			
Fecha de percepción (asimilada)	23/09/2021	Tipo de comprobante	Niza Débito
N° de sucursal	0	N° de emisión	0
Base imponible	8788787.00	Importe de percepción	1800.00

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Inicio', 'Eliminar', and 'Cancelar'.

La/el usuaria/o corroborará que los datos que muestra la aplicación correspondan a la percepción que se desea eliminar.

Una vez verificada la información Seleccionar “Eliminar”.

La Aplicación le devolverá el siguiente mensaje **“Percepción actualizada satisfactoriamente”**.

Carga por lote

Previamente la/el Usuaría/o deberá generar un archivo donde se encontrarán contenidas todas las operaciones percepciones/retenciones a declarar en el lote a transferir. **(Ver diseño de registros)**.

A esta opción se puede acceder de dos maneras:

1- desde la pantalla Opción de carga

2- desde Obligación Principal – Declaración DDJJ – Carga por Lote

The screenshot displays the ARBA web application interface. At the top left is the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. The main header area contains the text 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ'. Below this is a navigation bar with the following menu items: 'Presentación', 'Consultas', 'Liquidación', 'Reimpresión', 'Contáctanos', and 'Salir'. The main content area is titled 'Obligación Principal' and contains a list of options under the heading 'Declaración DDJJ'. The options are: 'Inicio', 'Carga por Lote' (highlighted with a red rectangle), 'Carga de Compensaciones', 'Carga de Devoluciones Arba', 'Carga de Devoluciones Banco', and 'Envío'. Below these options are 'Consulta DDJJ Pendientes' and 'Eliminación DDJJ Pendientes'. At the bottom of the main content area, there are two more options: 'Omisión' and 'Recupero'. A message 'Seleccione una opción del menú' is visible in the center of the page.

En este caso la/el Usuaría/o deberá seleccionar la DDJJ con la que quiere trabajar y seleccionar “Carga por lote”

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Presentación Consultas Liquidación Reimpresión Contactanos Salir

Carga por lote de declaraciones juradas pendientes

Cuit:
Razón social:

Actividad	Periodo	Comprobante	Rectificativa	Fecha inicio	Fecha vencimiento	Compensaciones	Habilitado para la carga	Selección
6 R	Q1 09/2021	20001334	0	24/09/2021	24/09/2021	0,00	SI	<input checked="" type="radio"/>
7 P D	M 09/2021	20001333	0	24/09/2021	12/10/2021	0,00	SI	<input type="radio"/>
29 P	M 08/2021	20001335	0	24/09/2021	10/09/2021	0,00	SI	<input type="radio"/>

* Fecha vencimiento: La fecha de vencimiento esta sujeta a posibles cambios.
* Habilitado para la carga: Indica si fueron o no fueron transferidos los detalles de su DJ para poder operar.

[Volver](#) [Carga por lote](#)

Retomando desde “Selección de carga” si la/el agente selecciona “Carga por lote” o desde “Declaraciones Juradas pendientes de carga” visualizará la siguiente pantalla.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Operatoria por Lote

Cuit:
Razón social:
Actividad:

Periodo:
N° de comprobante:

M 09/2021
20001333

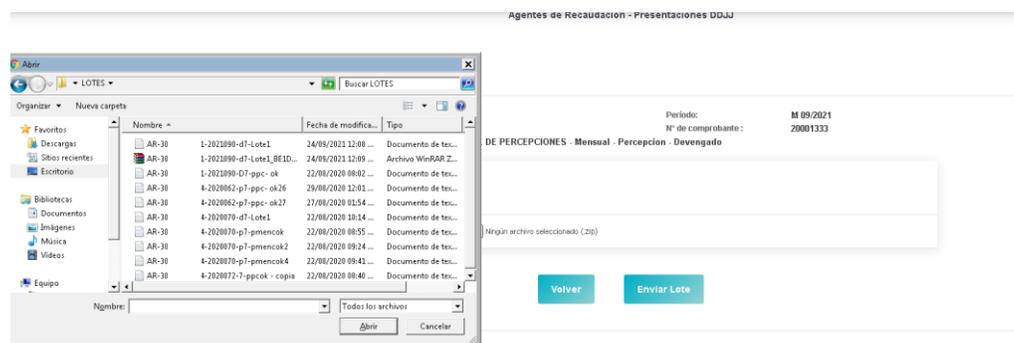
7 - REGIMEN GENERAL DE PERCEPCIONES - Mensual - Percepción - Devengado

Ingrese el Lote

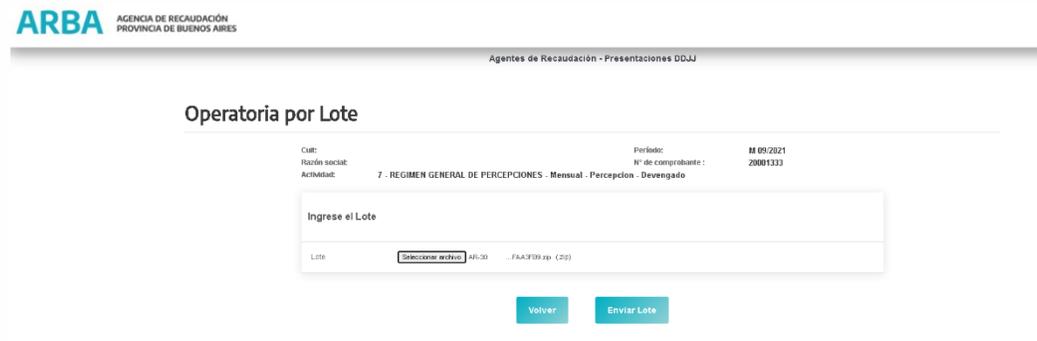
Lote [Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado (20)

[Volver](#) [Enviar Lote](#)

La opción “Seleccionar archivo” le permitirá a las y los Agentes escoger el lote que desea importar desde su ordenador.



Una vez identificado y seleccionado el archivo (en formato. Zip y con código HASH) debe presionar “Abrir” para que el archivo se exporte a la aplicación.



La/el usuaria/o deberá verificar que el archivo sea el que desea transferir antes de seleccionar la opción “Enviar Lote”.

La Aplicación validará el nombre del archivo y arrojará que se desea transferir y de encontrar error en la conformación de la nomenclatura, dará aviso a la/el usuaria/o no permitiendo la transferencia. Mensajes de posibles problemas:

- El lote ya existe (cuando ya se encuentre transferido el mismo nombre de lote)
- El Lote no posee una extensión válida. Sólo se pueden subir archivos con extensiones: .Zip (cuando el archivo no se encuentra previamente zipeado)
- Error de integridad, el archivo ha sido modificado en su estructura interna. (cuando el archivo no tiene generado el código Hash)
- El nombre del Lote es incorrecto. La CUIT del nombre del Lote no coincide con la CUIT de la DJ seleccionada.
- El nombre del Lote es incorrecto. El período del nombre del Lote no coincide con el período de la DJ seleccionada.
- El nombre del archivo .TXT dentro del .ZIP es incorrecto. (cuando el nombre del archivo txt fuese modificado sin realizar a posteriori un nuevo zipeado y un nuevo código Hash)

Operatoria por Lote

Cuit:
Razón social:

El archivo se ingresó correctamente. Espere dos horas para que estén procesados los datos.

Aceptar

Cargar nuevo lote

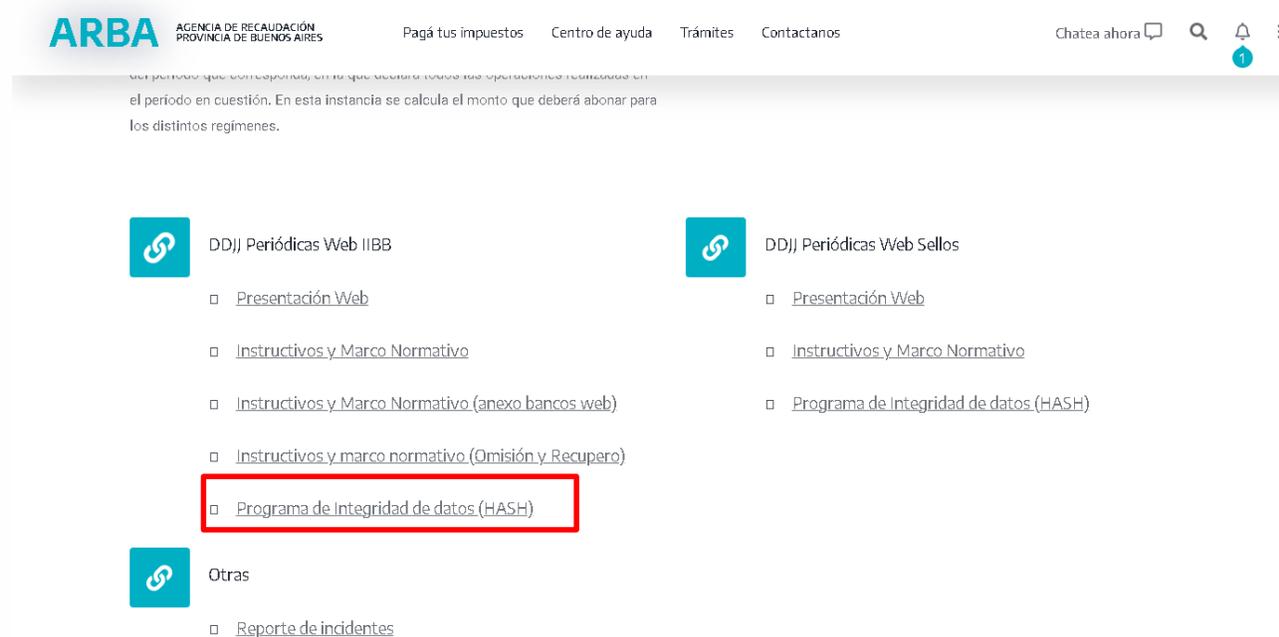
Una vez enviado correctamente el lote, la/el usuario visualizará el siguiente mensaje: “El archivo se ingresó correctamente. Espere dos horas para que estén procesados los datos.”

La/el usuario podrá repetir esta operación tantas veces como cantidad de lotes tenga a transferir.

Observación: Para mayor precisión ver diseño de registro en Agentes/Presente su DDJJ/Instructivos y Marco Normativo/Diseño de registro

Como obtener el programa GENHASH Programa de integridad de datos

La/el agente tiene disponible el archivo de descarga del software, dentro de la opción Agentes de Recaudación/Presentación de DDJJ/ / DDJJ Periódicas (Web).

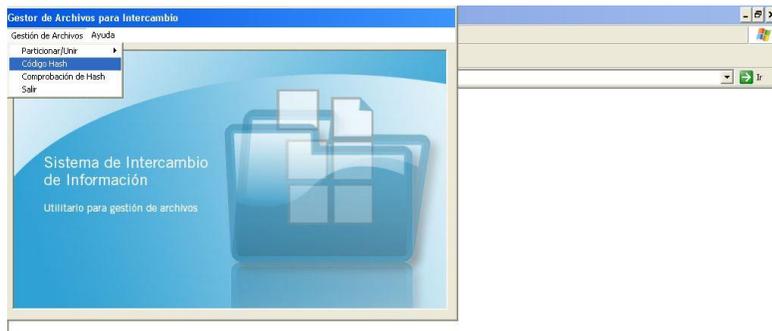


The screenshot shows the ARBA website navigation menu. The header includes the ARBA logo, the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES', and navigation links: 'Pagá tus impuestos', 'Centro de ayuda', 'Trámites', and 'Contactanos'. On the right, there are icons for 'Chatea ahora', search, notifications, and a menu icon. Below the header, a grey banner contains text about tax periods. The main menu is organized into three categories, each with a blue link icon:

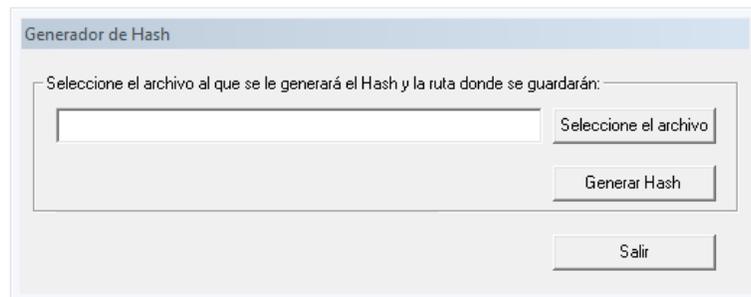
- DDJJ Periódicas Web IIBB**
 - [Presentación Web](#)
 - [Instructivos y Marco Normativo](#)
 - [Instructivos y Marco Normativo \(anexo bancos web\)](#)
 - [Instructivos y marco normativo \(Omisión y Recupero\)](#)
 - [Programa de Integridad de datos \(HASH\)](#)
- DDJJ Periódicas Web Sellos**
 - [Presentación Web](#)
 - [Instructivos y Marco Normativo](#)
 - [Programa de Integridad de datos \(HASH\)](#)
- Otras**
 - [Reporte de incidentes](#)

Modo de uso

Una vez instalado el programa, proceda a abrirlo. Ingresar a Gestión de Archivos- Código Hash.



Se desplegará en una nueva ventana el Generador de Hash para Intercambio de Información.



En Selección del archivo procederá a la búsqueda del mismo que previamente fue comprimido, una vez seleccionado deberá generar el código presionando “Generar Hash”.

Observará que se agrega un código alfanumérico al final del nombre del archivo. Una vez agregado el código hash el archivo no podrá ser modificado, para realizar modificaciones deberá hacerlo desde el archivo (.txt) original, volverlo a comprimir y volver a generar el código hash correspondiente.

Carga de compensaciones para actividades 7, 8, 24 y 25

Obligación Principal - Declaración DDJJ - Carga de Compensaciones
También se puede acceder a la opción desde Presentación – Obligación Principal – Declaración DDJJ- Inicio.

The screenshot displays the ARBA web application interface. At the top left is the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. The main header is 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ'. Below this is a navigation menu with options: 'Presentación', 'Consultas', 'Liquidación', 'Reimpresión', 'Contáctanos', and 'Salir'. The 'Presentación' menu is expanded, showing a sub-menu for 'Obligación Principal'. Within this sub-menu, the 'Declaración DDJJ' section is active, displaying a list of options: 'Inicio', 'Carga manual', 'Carga por Lote', 'Carga de Compensaciones' (highlighted with a red box), 'Carga de Devoluciones Arba', 'Carga de Devoluciones Banco', and 'Envío'. Below this list are 'Consulta DDJJ Pendientes' and 'Eliminación DDJJ Pendientes'. At the bottom of the page, there are links for 'Omisión' and 'Recupero'. The main content area of the page contains the text 'Seleccione una opción del menú'.

La/el usuario visualizará la siguiente pantalla.



ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Presentación Consultas Liquidación Reimpresión Contáctanos Salir

Carga de compensaciones de declaraciones juradas pendientes

Cuit:
Razón social:

Declaraciones Juradas pendientes de carga

Actividad	Período	Comprobante	Rectificativa	Fecha inicio	Fecha vencimiento	Compensaciones	Habilitado para la carga	Seleccione
24 P	M 08/2021	20001495	1	18/10/2021	10/09/2021	0,00	SI	<input checked="" type="radio"/>

* Fecha vencimiento: La fecha de vencimiento esta sujeta a posibles cambios.
* Habilitado para la carga: Indica si fueron o no fueron transferidos los detalles de su DJ para poder operar.

[Volver](#) [Carga de compensaciones](#)

La aplicación mostrará el listado de DDJJ pendientes y que correspondan a las actividades habilitadas para realizar compensaciones. Una vez seleccionada la DDJJ que desea trabajar deberá ingresar en la opción “Carga de Compensaciones”.

The screenshot displays the ARBA web application interface for 'Carga de compensaciones'. At the top left is the ARBA logo and 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. The page title is 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ'. The main heading is 'Carga de compensaciones', followed by the instruction 'Ingrese los siguientes datos para iniciar la declaración jurada'. The form contains the following fields and values:

- Cuit: (empty)
- Razón social: (empty)
- Comprobante: 20001496
- Monto Compensación recuperado: 0

A section titled 'Datos requeridos' contains a field for 'Monto de compensación' with the value '522' and '(0.00)' next to it. At the bottom of the form are two buttons: 'Volver' and 'Confirmar'.

Dentro de la opción Carga de Compensaciones la/el usuario procederá a cargar el monto de compensación que corresponda a la DDJJ y seleccionar “Confirmar”

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Carga de compensaciones

Ingrese los siguientes datos para iniciar la declaración jurada

CUIT
Razón social
Comprobante 2001496
Monto Compensación recuperado 0

Datos requeridos

Monto de compensación (0.00)

Volver

Se ha confirmado exitosamente la carga de la
compensación

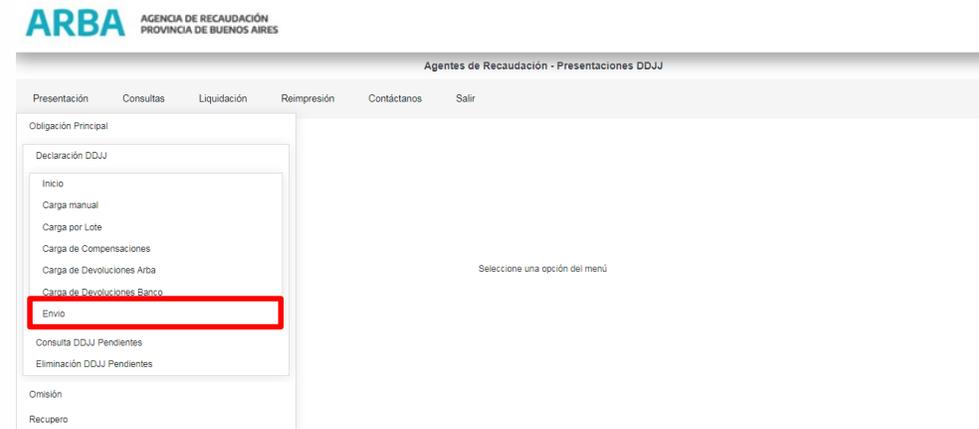
La aplicación devolverá el siguiente mensaje “Se ha confirmado exitosamente la carga de la compensación”.

Presionando la opción “Volver” la aplicación lo regresará a la pantalla inicial.

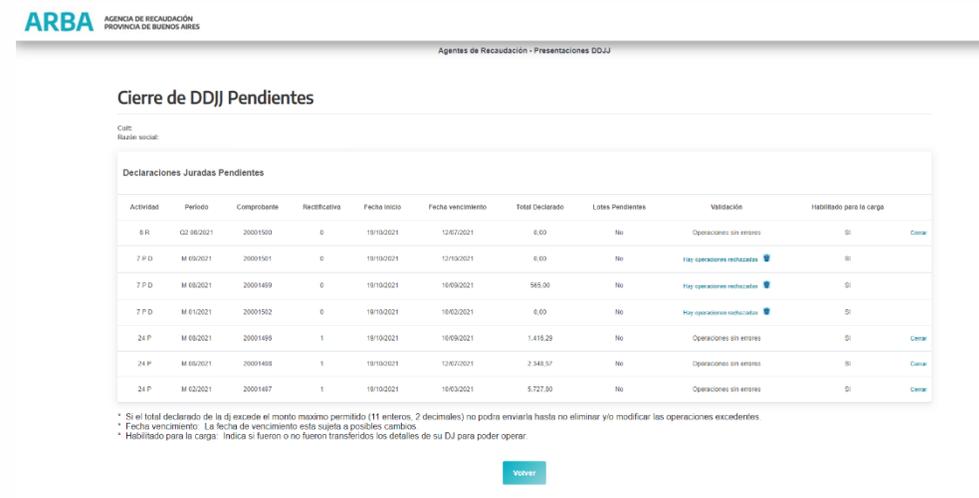
Si la/el usuaria/o tuviera que cambiar el monto de la compensación previamente cargada, solo deberá repetir la operación de carga y la aplicación tomará como válida ésta última anulando la primera carga realizada.

Envío para percepciones y retenciones

Presentación – Obligación Principal – Declaración DDJJ - Envío.



Una vez seleccionada la opción se visualizará la siguiente pantalla



La/el Usuaría/o visualizará todas las DDJJ que se encuentran pendientes de envío.

La/el Usuaría/o no podrá cerrar las DDJJ cuando:

En la columna Validación tenga el siguiente mensaje “Hay Operaciones rechazadas”.

En la columna de lotes Pendientes figure “Si” (en este caso deberá esperar la devolución de la aplicación, donde se le informa si las operaciones contenidas en el lote están sin errores o si tiene operaciones rechazadas)

No será posible cerrar una DDJJ con operaciones rechazadas o con lotes pendientes.

La/el Usuaría/o deberá descargar el archivo que contiene la información de los errores detectados dentro del lote, desde la columna Validación.

En esta columna la/el Usuaría/o cuenta con dos opciones:

- **Hay operaciones rechazadas** (es un link que contiene el archivo de errores que debe descargar la/el Usuaría/o antes de proceder a cerrar la DDJJ correspondiente, para conocer qué operaciones de los lotes que cargó quedaron sin formar parte de la DDJJ)
-  (el cesto es un link desde donde la/el Usuaría/o va a poder eliminar el archivo de errores informados por la aplicación)

En la pantalla denominada Vista Previa, se muestra el total declarado, monto de compensaciones cargadas y fecha de vencimiento. Verificados los datos por parte de la/el Usuaría/o, seleccionando la opción “Enviar” procederá al cierre de la DDJJ.



En esta pantalla la Aplicación informará que el cierre se ha realizado exitosamente y ofrecerá dos opciones

- Constancia
- Liquidar

Constancia: se genera el comprobante de presentación. Una vez generado, la aplicación le ofrecerá la opción de guardar o imprimir el formulario según sea la necesidad de la/el usuaria/o.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES		INGRESOS BRUTOS - CONSTANCIA DE PRESENTACION DE DDJJ
El presente comprobante es válido ante cualquier requerimiento / presentación que deba efectuarse con el mismo ante terceros		
AGENTES DE RECAUDACIÓN		
Tipo de DDJJ:	Obligación principal	
Formulario:	109B	
Número de Rectificativa:	1	
Número de Comprobante:	20001496	
Fecha de presentación:	25/10/2021	
Cuit:	305 -8	
Período:	202108	
Quincena:	0	
Total declarado:	1.416,29	
Compensaciones:	522,00	
Régimen:	P	
Actividad:	24 - REG. ESPECIAL DE PERCEP.:MEDICAMENTOS - Mensual - Percepcion	
Si Agente el saldo a depositar se modificará de acuerdo a la fecha que se realice la liquidación para el efectivo pago, actualizando los intereses y/o recargos según corresponda.		

Liquidar: Direccionará a la/el usuaria/o a la pantalla de liquidaciones.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Liquidaciones

Consulte ddjjs cerradas por Comprobante o Período y Actividad.

Cuit

Razón social

Datos requeridos

Comprobante

Período y actividad

Año desde Mes desde Año hasta Mes hasta

Impuesto Actividad

En pantalla aparecerá seleccionada la opción Comprobante y el número que le fue asignado a la DDJJ cuando se generó.

Con la opción Consultar pasará a la pantalla desde donde generará la liquidación.

Con la opción volver, la aplicación lo direccionará a la pantalla de inicio.

Liquidaciones

Liquidación - Obligación Principal – Formulario de Pago

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Liquidaciones

Consulte ddjj cerradas por Comprobante o Período y Actividad.

Cuit

Razón social

Datos requeridos

Comprobante

Período y actividad

Año desde Mes desde Año hasta Mes hasta

Impuesto Actividad

La aplicación también cuenta con dos opciones de búsqueda:

Comprobante: La/el usuaria/o deberá completar con el número de comprobante para realizar la búsqueda del formulario deseado. Este número se generó al iniciar la DDJJ, también se lo puede ver en el formulario generado en el envío.

Período y actividad: Completando los campos: Datos del rango de año y mes desde - hasta en los que desea buscar; Impuesto: que debe ser “sobre los Ingresos Brutos”; Actividad: en este campo si se desea buscar por todas las actividades se deberá elegir la opción “Selecione” sino se deberá elegir una del listado que se despliega.

Cuando se encuentren cargados los datos solicitados para una de las dos modalidades de búsqueda, presionando la opción “Consultar” la aplicación pasa a la pantalla “Liquidación de obligación principal – vista previa:

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Liquidación de obligación principal - vista previa:

CUIT:
Impuesto social:
Actividad:
Período:
N° de comprobante :

M 09/2021
2001458

24 - REG.ESPECIAL DE PERCEP.MEDICAMENTOS - Mensual - Percepcion

Totales recuperados de la ddjj	
Fecha de vencimiento	12/07/2021
Total declarado	2.348,57
Pagos a cuenta registrados	926,50
Compensaciones	0,00

Liquidar DJ

Fecha de pago

Se podrán visualizar los totales de lo cargado en la DDJJ a liquidar.

La/el usuaria/o solamente podrá proceder a la carga de la fecha de pago en la cual va a pagar la obligación generada, teniendo en cuenta que la aplicación no permite una fecha superior al día siguiente al de su generación, salvo que la DDJJ aún no se encuentre vencida. En “Total de pagos a cuenta no registrados” cargará, en caso de tenerlos, los pagos a cuenta que haya realizado para esa obligación y que no hubieran estado incluidos en “Pagos a cuenta registrados”, en la vista previa antes de cerrar la DDJJ.

Una vez controlada la información y cumplimentada la carga de los datos solicitados por la aplicación, podrá seleccionar la modalidad de pago de su preferencia.

Agentes de Recaudación
Declaración Jurada

109B

ARBA
AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

C.U.I.T.:			
Ap. y Nom. o Razón Social:			
Actividad: 24 - REG.ESPECIAL DE PERCEP.:MEDICAMENTOS - Mensual - Percepcion			
Tipo de DJ: Obligación principal - Rectificativa			
Periodo	Mes: 6	Año: 2021	Quincena:
Fecha de Vencimiento: 12/07/2021		Fecha de Expedición: 25/10/2021	
Número de Comprobante: 20001498			
Total de operaciones:			2.348,57
Compensaciones:			0,00
Total devoluciones Arba:			0,00
Total devoluciones Banco:			0,00
Pagos a cuenta registrados:			926,50
Pagos a cuenta no registrados:			0,00
Saldo (1):			1.422,07
Intereses:			194,50
Coeficiente de interés: (2)			1,1367740
Sub total Saldo e Interés:			1.616,50
Recargos correspondientes a 105 días:			808,20
Total a pagar al 25/10/2021			\$2.424,70

- (1) Indica el monto a abonar luego de imputar todos los créditos de los cuales dispone el Agente
- (2) Si es una liquidación que no tenga créditos a detracer, se indicará el que corresponda desde el vencimiento a la fecha de pago seleccionada. En caso de que tenga que modificar el saldo por tener un concepto que le permita descontar un monto, el coeficiente que mostrará será el que se genere a partir del último concepto detruido.



“Impresión de Liquidación en PDF”

Cuando la/el usuaria/o seleccione ésta opción y presione Liquidar, la aplicación generará el Formulario 109B. Una vez impreso podrá proceder al pago en cualquier entidad de pago habilitada a tal fin.

“Pago Electrónico”

Cuando la/el usuaria/o seleccione esta opción y presione Liquidar, se visualizará la siguiente pantalla:

The screenshot displays the ARBA 'Pago Electrónico' interface. At the top, the ARBA logo and 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES' are visible. Below this, the text 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ' is centered. The main heading is 'Pago Electrónico'. Underneath, there are fields for 'Cuit:' and 'Razón social:'. A section titled 'Datos del Pago a realizar' contains a table with the following data:

Tipo de DDJJ	Obligación principal
Cuit	
Periodo	M 8/2021
Actividad	24 - REG ESPECIAL DE PERCEP MEDICAMENTOS - Mensual - Percepcion
Saldo	1.422,87
Intereses	194,50
Coefficiente de interés	1,1387740
Subtotal e intereses	1.616,50
Recarga	808,20
Total a pagar al 25/10/2021	2.424,70

Below the table, the text 'Seleccione el Medio de Pago:' is followed by three logos: 'pagoor', 'INTERbanking', and 'PagoMisCuentas Banesco'. A 'Volver' button is located at the bottom center of the screen.

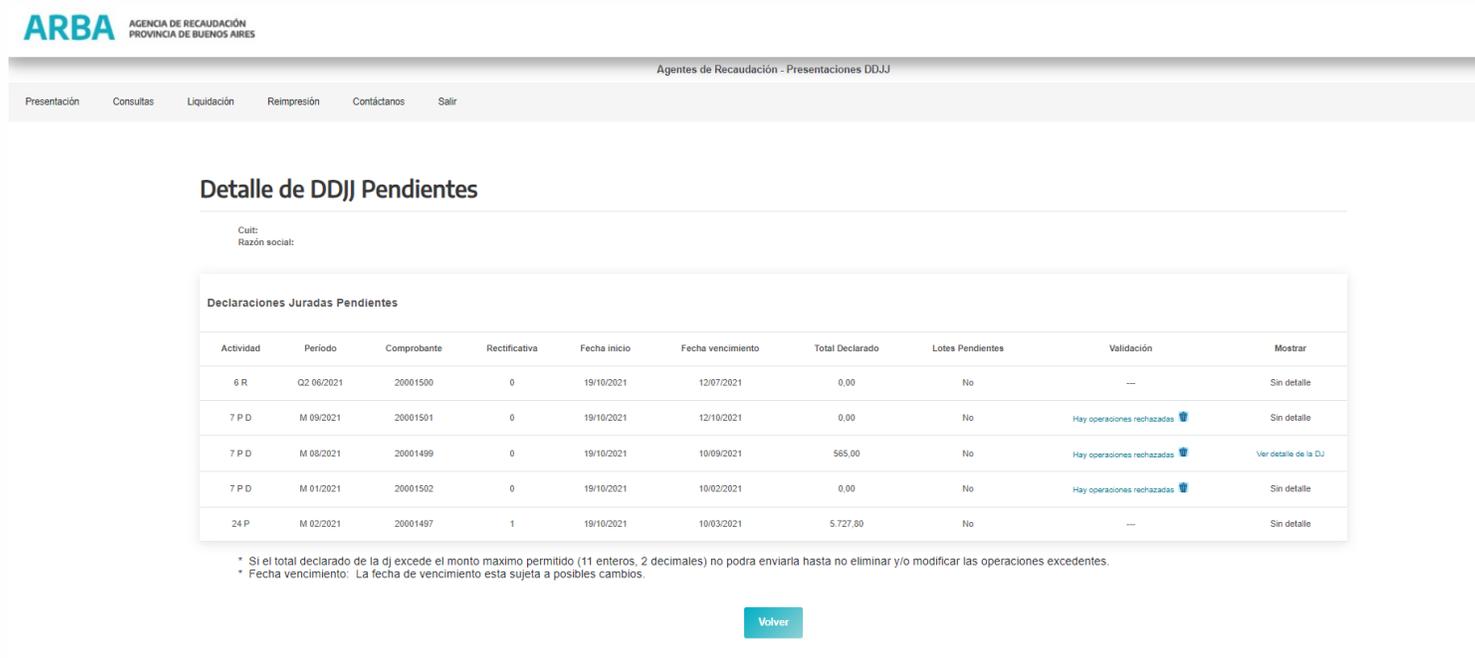
El pago se podrá realizar por cualquiera de los medios de pagos electrónicos habilitados a tal fin.

Opción consulta DDJJ pendientes

Presentación – Obligación Principal - Consulta DDJJ Pendientes.

The screenshot displays the ARBA web application interface. At the top left is the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. The main header area contains the text 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ'. Below this is a navigation menu with the following items: 'Presentación', 'Consultas', 'Liquidación', 'Reimpresión', 'Contáctanos', and 'Salir'. The 'Presentación' menu is expanded, showing a list of options under the heading 'Obligación Principal'. The options listed are: 'Declaración DDJJ', 'Inicio', 'Carga manual', 'Carga por Lote', 'Carga de Compensaciones', 'Carga de Devoluciones Arba', 'Carga de Devoluciones Banco', 'Envío', 'Consulta DDJJ Pendientes', and 'Eliminación DDJJ Pendientes'. The 'Consulta DDJJ Pendientes' option is highlighted with a red rectangular border. Below the 'Obligación Principal' section, the text 'Omisión' and 'Recupero' is visible. The main content area of the page is currently empty, displaying the text 'Seleccione una opción del menú'.

Una vez seleccionada la opción se visualizará la siguiente pantalla



ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Presentación Consultas Liquidación Reimpresión Contáctanos Salir

Detalle de DDJJ Pendientes

Cuit:
Razón social:

Declaraciones Juradas Pendientes

Actividad	Periodo	Comprobante	Rectificativa	Fecha inicio	Fecha vencimiento	Total Declarado	Lotes Pendientes	Validación	Mostrar
6 R	Q2 06/2021	20001500	0	19/10/2021	12/07/2021	0,00	No	---	Sin detalle
7 P D	M 09/2021	20001501	0	19/10/2021	12/10/2021	0,00	No	Hay operaciones rechazadas	Sin detalle
7 P D	M 08/2021	20001499	0	19/10/2021	10/09/2021	565,00	No	Hay operaciones rechazadas	Ver detalle de la DJ
7 P D	M 01/2021	20001502	0	19/10/2021	10/02/2021	0,00	No	Hay operaciones rechazadas	Sin detalle
24 P	M 02/2021	20001497	1	19/10/2021	10/03/2021	5.727,80	No	---	Sin detalle

* Si el total declarado de la dj excede el monto maximo permitido (11 enteros, 2 decimales) no podra enviarse hasta no eliminar y/o modificar las operaciones excedentes.
* Fecha vencimiento: La fecha de vencimiento esta sujeta a posibles cambios.

[Volver](#)

Ya dentro de la opción se mostrarán todas las DDJJ pendientes ordenadas por Actividad. De cada DDJJ se mostrarán los siguientes datos:

Actividad: número de actividad a la que corresponde la DDJJ y régimen (P Percepción, R retención).

Período: al que corresponde la DDJJ.

Comprobante: número asignado por la aplicación a la DDJJ.

Rectificativa: tipo de DDJJ cero =Original, número mayor a cero = será el número de rectificativa correspondiente.

Fecha de Inicio: fecha en que se generó la DDJJ.

Fecha de vencimiento: fecha en que vence el período declarado según el calendario fiscal.

Total Declarado: es el monto total de lo declarado por la/el usuaria/o para el período ya sea de forma manual, por lote o ambas. En caso de ser DDJJ original será el total de las operaciones cargadas en la misma. En las rectificativas, variará dependiendo de si la DDJJ anterior poseía o no monto declarado y del momento en el cual se está haciendo la consulta, dado que el monto declarado irá variando a medida que se vayan cargando operaciones a la DDJJ iniciada.

Lotes Pendientes: La aplicación puede informar “Si” o “No”

“Si”: cuando hay lotes enviados por la/el Usuaría/o que no se encuentran procesados aún por la Aplicación. En este caso la/el usuaria/o deberá esperar a que el estado del lote cambie a “No” para poder cerrar la DDJJ.

“No”: cuando no existen lotes enviados o cuando los lotes enviados se encuentran ya procesados por la aplicación.

Validación: si tiene cargas realizadas por lotes la aplicación valida la información contenida en los mismos, de acuerdo a una serie de pautas establecidas (por ejemplo, formato del diseño de registro, longitud de líneas, duplicidad de comprobantes, etc.). De acuerdo a si la información contenida en el lote cargado presenta errores o no, en esta columna se consignará:

a) Operaciones correctas: si no presenta errores

Hay operaciones rechazadas 

Si el lote presentara operaciones rechazadas, la/el Agente tendrá disponible un archivo en formato txt donde se listarán por lote, las operaciones con errores, el tipo de error que se cometió y la línea en la cual está ubicada en el lote.

Este archivo podrá visualizarse seleccionando la opción “Hay operaciones rechazadas”. Una vez visualizados los errores podrá proceder a eliminar el archivo presionando el cesto que aparece en la columna . La eliminación de este archivo es obligatoria para poder cerrar la DDJJ.

La/el agente debe tener en cuenta que los registros informados como operaciones rechazadas no formarán parte de la DDJJ al momento de cerrarla.

Algunos de los posibles errores:

Comprobantes duplicados: cuando se envió un alta de un comprobante ya existente.

Fecha de la Operación no corresponde al periodo de la DDJJ.

Operación con error de longitud (cuando no se respetó el formato de registro “Ver conformación de lotes”).

Comprobante inexistente: Si se envía un registro como baja o modificación, sin haberlo enviado como alta previamente.

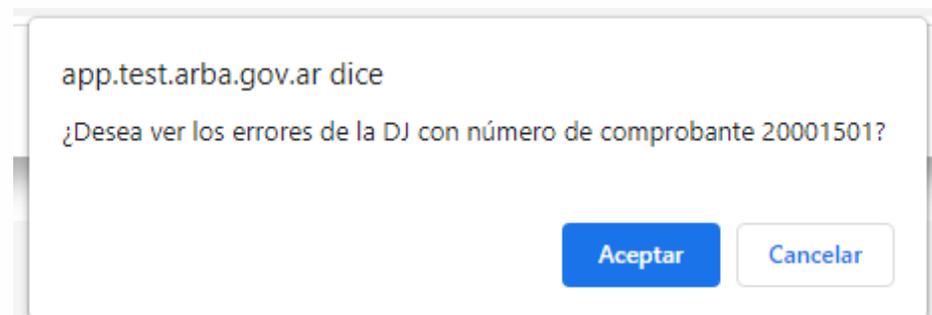
Monto del Importe es mayor que la base imponible.

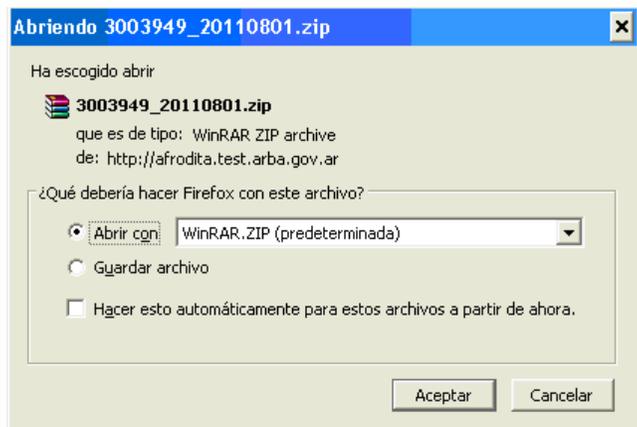
Cuit inválido: valida que la cuit exista.

Cuit coincide con la de la/el agente: no se puede auto-retener o auto-percibir.

La/el agente deberá determinar si envía nuevamente las operaciones rechazadas, para ello deberá subsanar los errores informados e ingresarlos nuevamente por cualquiera de las dos formas de carga (lote o manual).

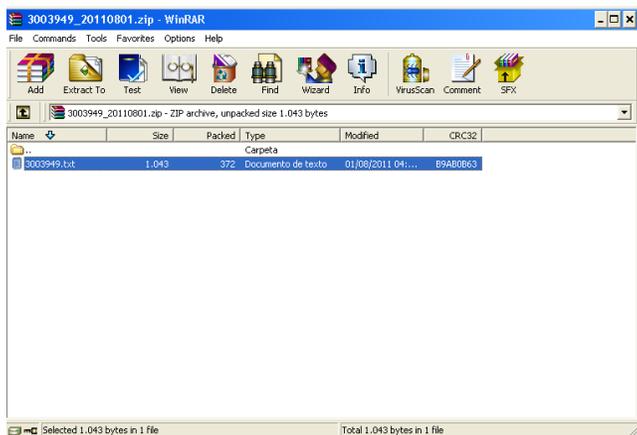
Selección de Ver detalle de las operaciones rechazadas





Una vez aceptada la visualización del detalle se mostrará una ventana donde la/el usuaria/o podrá optar por abrir o descargar el archivo en su ordenador.

Si la opción tomada es abrir se desplegará la siguiente ventana conteniendo el archivo (.txt)



Cuando la/el Usuario/o seleccione el archivo podrá observar los registros que lo conforman y los errores a corregir o a eliminar según corresponda.

*20001501: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

Operaciones rechazadas

DJ Principal: 2021-9 Actividad: 7 Devengado

Comprobante: 20001501 Fecha informe: 25/10/2021

CUIT Agente: : Denominación:

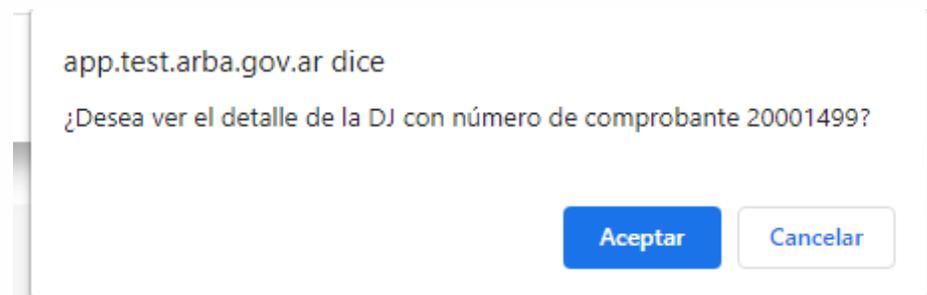
Lote: AR-	.2021090-D7-ppc-ok_D4F4581960F27EB35F69366085000235.zip
Línea 1:	27-1-----7-225/06/2020fa001000000016000000734.1600000117.3625/06/2020a Longitud de línea incorrecto (verifique que no tenga blancos al final)
Línea 2:	30- 17-325/06/2020fb001000000015000000734.1600000117.3625/12/5018a Longitud de línea incorrecto (verifique que no tenga blancos al final)
Línea 3:	27-i 4-901/06/2020ia075200790312000000034.2600000017.3601/06/2020a Longitud de línea incorrecto (verifique que no tenga blancos al final)
Línea 4:	30- .7-325/06/2020ra001000000016000000734.1600000117.3625/06/2020a Longitud de línea incorrecto (verifique que no tenga blancos al final)
Línea 5:	30-i 7-325/06/2020ca001000000016-00000734.16-0000117.3625/06/2020j Longitud de línea incorrecto (verifique que no tenga blancos al final)
Línea 6:	30-i 7-325/06/2020ha001000000025-00000999.16-0000099.3625/06/2020n Longitud de línea incorrecto (verifique que no tenga blancos al final)

Mostrar: En esta columna se puede visualizar dos posibilidades:

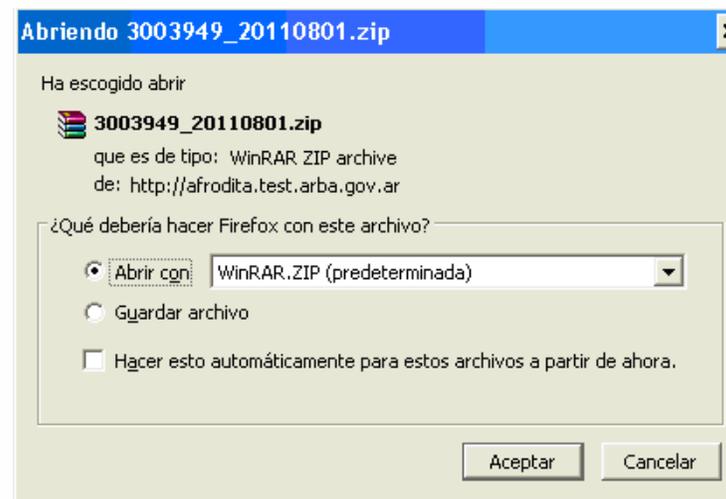
Sin detalle: cuando no se cargaron operaciones para esa DDJJ.
Ver detalle de la DDJJ: Se verá detallado todas las operaciones cargadas en esa DDJJ o novedad y el tipo de operación que se realizó (alta, modificación o baja).

El procedimiento para poder descargar el archivo consistirá en seleccionar Ver detalle de la DDJJ, se descargará el mismo en un archivo comprimido que luego se puede abrir.
Si el archivo a descargarse es muy grande el mismo puede tardar hasta dos horas y al presionar Ver detalle de la DJ se desplegará un cartel con una leyenda que lo advierte.

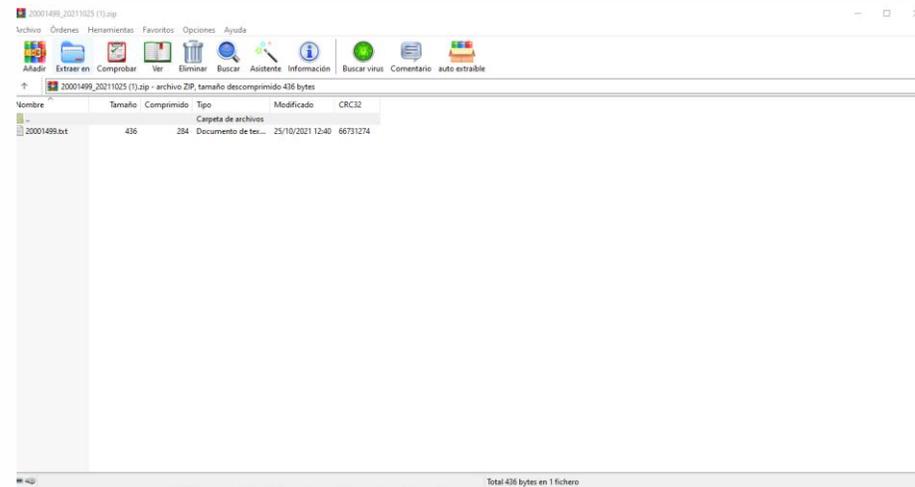
La aplicación desplegará la siguiente ventana donde la/el usuario deberá seleccionar “Aceptar”



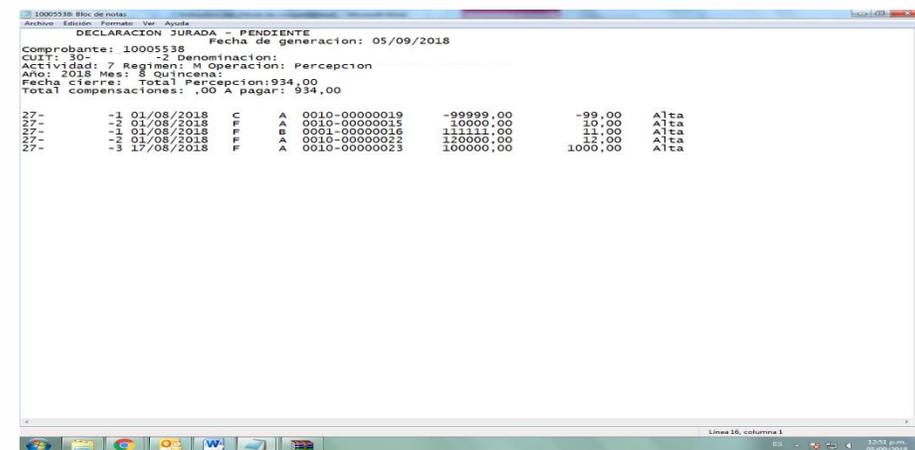
Una vez aceptada la visualización del detalle se mostrará una ventana donde la/el usuaria/o podrá optar por abrir o descargar el archivo en su ordenador.



Si la opción tomada es abrir se desplegará la siguiente ventana conteniendo el archivo (.txt)

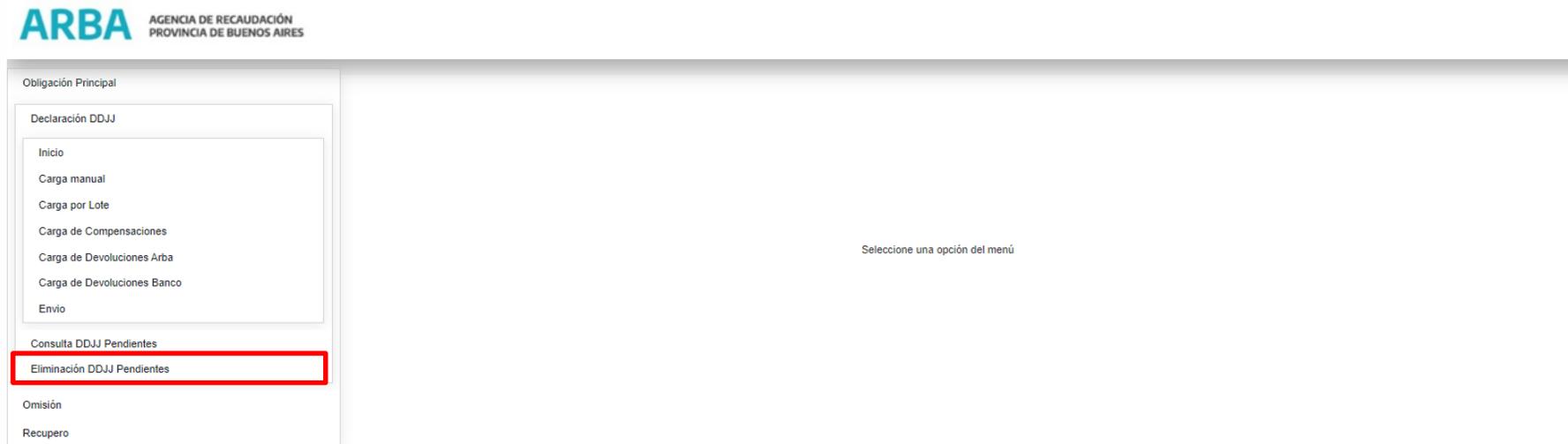


Cuando la/el Usuaría/o seleccione el archivo podrá observar los registros que lo conforman.



Opción eliminación DDJJ pendientes

Presentación – Obligación Principal - Eliminación DDJJ Pendientes.



The screenshot displays the ARBA (Agencia de Recaudación Provincia de Buenos Aires) web application interface. The top left corner features the ARBA logo and name. The main content area is titled 'Obligación Principal' and contains a menu for 'Declaración DDJJ'. The menu items are: Inicio, Carga manual, Carga por Lote, Carga de Compensaciones, Carga de Devoluciones Arba, Carga de Devoluciones Banco, Envío, Consulta DDJJ Pendientes, **Eliminación DDJJ Pendientes** (highlighted with a red box), Omisión, and Recupero. To the right of the menu, the text 'Seleccione una opción del menú' is displayed.

Una vez seleccionada la opción se visualizará la siguiente pantalla

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Eliminación de DDJJ Pendientes

Cuit:
Razón social:

Actividad	Período	Comprobante	Rectificativa	Fecha inicio	Fecha vencimiento	Total Declarado	Lotes Pendientes	Eliminar DJ
6 R	Q2 06/2021	20001500	0	19/10/2021	12/07/2021	0,00	No	Eliminar
7 P D	M 09/2021	20001501	0	19/10/2021	12/10/2021	0,00	No	Eliminar
7 P D	M 08/2021	20001499	0	19/10/2021	10/09/2021	565,00	No	Eliminar
7 P D	M 01/2021	20001502	0	19/10/2021	10/02/2021	0,00	No	Eliminar
24 P	M 02/2021	20001497	1	19/10/2021	10/03/2021	5.727,00	No	Eliminar

* Si el total declarado de la dj excede el monto máximo permitido (11 enteros, 2 decimales) no podrá enviarse hasta no eliminar y/o modificar las operaciones excedentes.
* Fecha vencimiento: La fecha de vencimiento esta sujeta a posibles cambios.

Volver

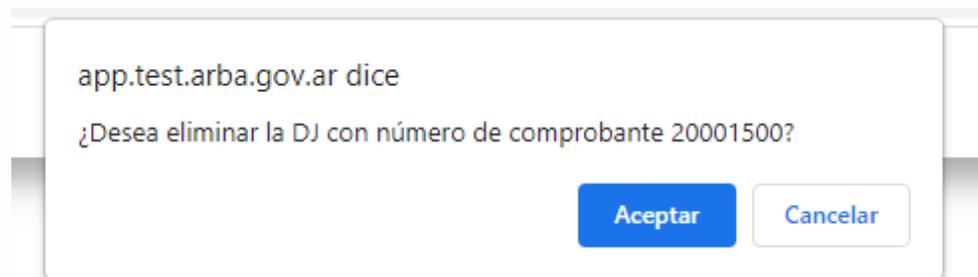
Ya dentro de la opción se mostrarán todas las DDJJ pendientes ordenadas por Período.

De cada DDJJ se mostrarán los siguientes datos:

Actividad - Período - Comprobante - Numero de DDJJ - Fecha de inicio – Fecha de vencimiento - Total Declarado - Lotes pendientes - Eliminar DJ

La/el usuario solo podrá seleccionar la opción “Eliminar” o “Volver” el resto de los datos que se muestran en pantalla son solamente informativos.

Cuando seleccione “Eliminar”, la Aplicación desplegará una ventana donde se confirma la eliminación desde “Aceptar”



De no estar de acuerdo con la eliminación deberá presionar Cancelar y vuelve a seleccionar otra DDJJ o Volver para salir de la opción.

Cuando acepte la eliminación, la/el usuario verá que la línea que antes mostraba los datos de esa DDJJ desaparece de la lista de DDJJ Pendientes.

Opción consultas

Es una opción meramente de consulta por lo tanto solo se muestran datos sin opción a modificación.

Las opciones para consultar son varias:

- Datos Formales y Actividades
- Pagos Registrados
- DDJJ Cerradas
- DDJJ Omisión cerradas
- DDJJ Recupero cerradas



Datos formales y actividades

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Presentación Consultas Liquidación Reimpresión Contáctanos Salir

Consulta de datos formales

Datos del individuo

CUIT	Razón Social			
Calle	Número	Piso	Depto.	
Domicilio	Localidad LA PLATA	Manzana	Cod. Postal	Distrito 55

Actividades

Código	Fecha de inicio de Actividad	Impuesto	Régimen
24	16/04/2001	212	P

[Volver](#)

En esta opción se podrán ver los siguientes datos: CUIT, Razón Social, Domicilio, actividades en las que se encuentra inscripto, fecha de inicio en las mismas, impuesto y régimen al que pertenecen.

Con el botón Volver la aplicación lo regresa a la pantalla inicial.

Pagos registrados

En esta opción la/el usuario podrá visualizar los pagos registrados en el sistema informático de Arba, realizados con posterioridad al año 2005.

Para poder efectuar la búsqueda se deberá cargar los datos solicitados por la aplicación.

The screenshot shows the ARBA (Agencia de Recaudación Provincia de Buenos Aires) website interface for 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ'. The main heading is 'Consulta de pagos'. Below this, there are fields for 'Cuit:' and 'Razón social:'. A section titled 'Ingrese criterios de búsqueda' contains a search form with the following elements:

- 'Período desde': Year dropdown set to '2021' and Month dropdown set to '10'.
- 'Período hasta': Year dropdown set to '2021' and Month dropdown set to '10'.
- 'Impuesto': A dropdown menu with 'sobre los ingresos brutos' selected.
- 'Actividad': A dropdown menu with 'seleccione' selected.

At the bottom of the search form are two buttons: 'Volver' and 'Enviar'.

Debe determinar el o los períodos que se desean consultar, para ello deberá definir el rango de fecha desde y hasta los cuales se quiere realizar la consulta. En impuesto debe seleccionar “sobre los ingresos brutos” y en cuanto a la actividad, puede seleccionar una del listado que se despliega o elegir la opción “seleccione” y la aplicación realizará la consulta por todas las actividades en las cuales se recuperen pagos realizados.

Una vez determinados estos datos de búsqueda el usuario deberá seleccionar Enviar para ejecutar la misma.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Pagos registrados

Captura de pagos por actividad y período.
Cant:
Rango sueldo:

Resultados de Búsqueda Total resultados: 10

Período	Actividad	Concepto	Fecha de Pago	Importe
M 06/2021	24	Obligación principal (Capital + intereses y/o recargos)	07/10/2021	2.486,00
M 06/2021	24	Obligación principal (Capital + intereses y/o recargos)	08/09/2021	1.416,20
M 07/2021	24	Obligación principal (Capital + intereses y/o recargos)	11/03/2021	1.005,00
M 06/2021	24	Obligación principal (Capital + intereses y/o recargos)	12/07/2021	526,00
M 06/2021	24	Obligación principal (Capital + intereses y/o recargos)	08/06/2021	726,00
M 02/2021	24	Obligación principal (Capital + intereses y/o recargos)	13/03/2021	3.045,10
M 04/2021	24	Obligación principal (Capital + intereses y/o recargos)	10/02/2021	1.835,00
M 12/2020	24	Obligación principal (Capital + intereses y/o recargos)	12/01/2021	3.125,00
M 11/2020	24	Obligación principal (Capital + intereses y/o recargos)	09/12/2020	1.475,00
M 10/2020	24	Obligación principal (Capital + intereses y/o recargos)	20/11/2020	2.316,00

[Volver](#)

La aplicación devolverá como resultado el listado de pagos encontrados en el rango solicitado por la/el usuaria/o.

En el caso de ser amplia a la información resultante la detallará en páginas de 10 pagos cada una hasta un total de 40 pagos ordenados en forma descendentes por año y actividad. En rangos de fechas muy amplios, puede existir más información que la recuperada, para lo cual deberá acotar el mismo.

Con el botón Volver la aplicación lo regresa a la pantalla anterior (Consulta de Pagos).

DDJJ Cerradas/DDJJ Omisión cerradas/DDJJ Recupero cerradas

En esta opción la/el usuaria/o podrá consultar las DDJJ que estén enviadas, para ello deberá cargar los datos solicitados por la aplicación para realizar la búsqueda.

The screenshot shows the ARBA web application interface. At the top left is the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. Below the logo is a navigation menu with the following items: 'Presentación', 'Consultas', 'Liquidación', 'Reimpresión', 'Contáctanos', and 'Salir'. The main content area is titled 'Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ' and contains a section titled 'Consulta de DDJJ cerradas'. Below this title are two labels: 'Cuit:' and 'Razón social:'. A search criteria form is displayed with the following fields: 'Período desde' with 'Año' set to 2020 and 'Mes' set to 10; 'Período hasta' with 'Año' set to 2021 and 'Mes' set to 10; 'Impuesto' set to 'sobre los Ingresos Brutos'; and 'Actividad' with a dropdown menu labeled 'Seleccione...'. At the bottom of the form are three buttons: 'Volver', 'Totalizadora', and 'Novedades'.

La aplicación ofrece dos tipos de consultas:

- Totalizadora
- Novedades

Si selecciona Totalizadora la Aplicación informará el listado de las DDJJ cerradas correspondientes al rango de fechas seleccionado. En el listado se mostrarán los datos de cabecera de cada DDJJ, para el caso de que se trate de DDJJ cargadas por esta aplicación Web, podrá ver y descargar un archivo (.txt) cuyo detalle consistirá en la suma de todas las operaciones declaradas en la DDJJ original más las operaciones declaradas en las Novedades en caso de existir. Para las DDJJ presentadas por la aplicación anterior no se mostrará detalle de las mismas, sino solamente la cabecera.

Si selecciona Novedades la Aplicación informará todas las DDJJ presentadas por la/el Agente ya sean originales o novedades, correspondientes al rango de fechas seleccionado. Si fueron cargadas por esta Aplicación mostrará la cabecera y el detalle de las mismas y podrá descargar también el archivo (.txt). Si fueron presentadas por sistema anterior solo mostrará la cabecera. En el detalle solo mostrará las operaciones cargadas en cada DDJJ en particular e incluso de que tipo de operación se trata (alta, baja o modificación)

Consulta de DDJJ Cerradas - Totalizadoras

Calle:
Razón social:

Declaraciones Juradas Cerradas					
Actividad	Método	Periodo	Nro. Comprobante	Total Declarado	Mostrar
24		M 09/2021	10545972	2.666,28	Ver detalle de la DJ
24		M 08/2021	20001496	1.416,29	Ver detalle de la DJ
24		M 07/2021	10431584	1.065,93	Ver detalle de la DJ
24		M 06/2021	20001498	2.348,57	Ver detalle de la DJ
24		M 05/2021	10280793	726,69	Ver detalle de la DJ
24		M 04/2021	10232085	0,00	Ver detalle de la DJ
24		M 03/2021	10179024	0,00	Ver detalle de la DJ
24		M 02/2021	10086342	5.727,80	Ver detalle de la DJ
24		M 01/2021	10040940	1.635,04	Ver detalle de la DJ
24		M 12/2020	9967043	3.129,87	Ver detalle de la DJ

<< < | 1 | 2 >>

Volver

El procedimiento para poder descargar el archivo consistirá en seleccionar Ver detalle de la DJ, se descargará el mismo en un archivo comprimido.

Si el archivo a descargarse es muy grande puede tardar hasta dos horas y al presionar Ver detalle de la DJ se desplegará un cartel con una leyenda que lo advierte.

Con la opción Volver regresará a la pantalla anterior.

Reimpresión de comprobantes

En esta opción la aplicación le ofrece a la/el usuaria/o la posibilidad de reimprimir el comprobante de la constancia de presentación de la DDJJ

The screenshot shows the ARBA web application interface for 'Reimpresión de Comprobante'. The page title is 'Reimpresión de Comprobante' and it includes a subtitle 'Consulte o solicite constancias por Comprobante o Período y Actividad'. Below this, there are two radio buttons for search criteria: 'Comprobante' and 'Período y actividad'. The 'Período y actividad' option is selected. Under this option, there are input fields for 'Año desde' and 'Año hasta', and dropdown menus for 'Mes desde' and 'Mes hasta'. There are also dropdown menus for 'Impuesto' (with 'Sobre los Ingresos Brutos' selected) and 'Actividad' (with 'seleccione' selected). At the bottom, there are two buttons: 'Volver' and 'Consultar'.

La aplicación cuenta con dos tipos de búsqueda:

- Comprobante (deberá conocer el número de comprobante por el que fue enviado la DDJJ). Al seleccionar el botón consultar se desplegará la constancia solicitada.
- Período y actividad: deberá determinar el rango de fecha desde –hasta en los cuales se encuentra el comprobante que desea reimprimir. Deberá también seleccionar en Impuesto la opción “sobre los ingresos brutos” y en actividad, se seleccionará alguna del listado que se despliega, si desea ver todos los comprobantes debe elegir en actividad la opción “seleccione”

Una vez seleccionada el botón consultar se visualizará la siguiente pantalla

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Reimpresión de comprobantes

Selección de DDJJ cerradas

Cuit
Razón social

Declaraciones juradas cerradas Total resultados: 23

Concepto	Actividad	Método	Período	Fecha de cierre	Nro. de comprobante	Nro. de rectificativa	Saldo	Selección
Obligación principal	24	M	09/2021	06/18/2021	10543872	0	2.446,86	Seleccionar
Obligación principal	24	M	09/2021	25/18/2021	20091496	1	894,29	Seleccionar
Obligación principal	24	M	05/2021	06/09/2021	10477982	0	1.418,29	Seleccionar
Obligación principal	24	M	07/2021	09/08/2021	10431584	0	1.065,93	Seleccionar
Obligación principal	24	M	06/2021	25/18/2021	20091496	1	2.340,57	Seleccionar
Obligación principal	24	M	05/2021	07/07/2021	10357140	0	925,57	Seleccionar
Obligación principal	24	M	05/2021	07/06/2021	10288793	0	726,69	Seleccionar
Obligación principal	24	M	04/2021	09/05/2021	10273285	0	0,00	Seleccionar
Obligación principal	24	M	03/2021	13/04/2021	10179824	0	0,00	Seleccionar
Obligación principal	24	M	02/2021	09/03/2021	10098342	0	5.638,57	Seleccionar

Volver

La o el agente visualizará un listado con todas las DDJJ cerradas que existen para el rango que determinó, al seleccionar la DDJJ que desea se desplegará el formulario correspondiente y se podrá proceder a su reimpresión.

Reimpresión de formulario de pago

En esta opción la aplicación le ofrece a quien es usuaria/o la posibilidad de reimprimir los formularios de Pago que fueron liquidados en término hasta el tercer día hábil posterior a su vencimiento.

Asimismo, es dable aclarar que ésta opción es válida para aquellas/os Agentes que, por el monto a abonar, pueden efectuar el pago por caja.

Cabe aclarar que solo el primer día hábil posterior al vencimiento, se podrá reimprimir el formulario de pago correspondiente y efectuar el depósito, contando este como día de gracia.

The screenshot shows the ARBA (Agencia de Recaudación Provincia de Buenos Aires) web application interface. At the top left is the ARBA logo. The page title is "Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ". The main heading is "Reimpresión de formularios de pago liquidados en término". Below this, there is a search criteria section with the text "Consulte sólo entradas por Comprobante o Período y Actividad." and input fields for "Cuit" and "Razón social". A "Datos requeridos" section follows, with two radio button options: "Comprobante" (selected) and "Período y actividad". The "Comprobante" option has a text input field. The "Período y actividad" option has fields for "Año desde", "Mes desde", "Mes hasta", and "Año hasta", each with a dropdown menu for "Seleccionar". Below these are dropdown menus for "Impuesto" (set to "sobre los Ingresos Brutos") and "Actividad" (set to "Seleccionar"). At the bottom are two buttons: "Volver" and "Consultar".

La aplicación cuenta con dos tipos de búsqueda:

- Comprobante (deberá conocer el número de comprobante por el que fue enviado la DDJJ). Al seleccionar el botón consultar se desplegará la constancia solicitada.
- Período y actividad: deberá determinar el rango de fecha desde –hasta en los cuales se encuentra el comprobante que desea reimprimir. Deberá también seleccionar en Impuesto la opción “sobre los ingresos brutos” y en actividad, se seleccionará alguna del listado que se despliega, si desea ver todos los comprobantes debe elegir en actividad la opción “seleccione”

Una vez seleccionada el botón consultar se visualizará la siguiente pantalla

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Recaudación - Presentaciones DDJJ

Reimpresión de formularios de pago liquidados en término

Selección de DDJJ cerradas.

Cuit
Razón social

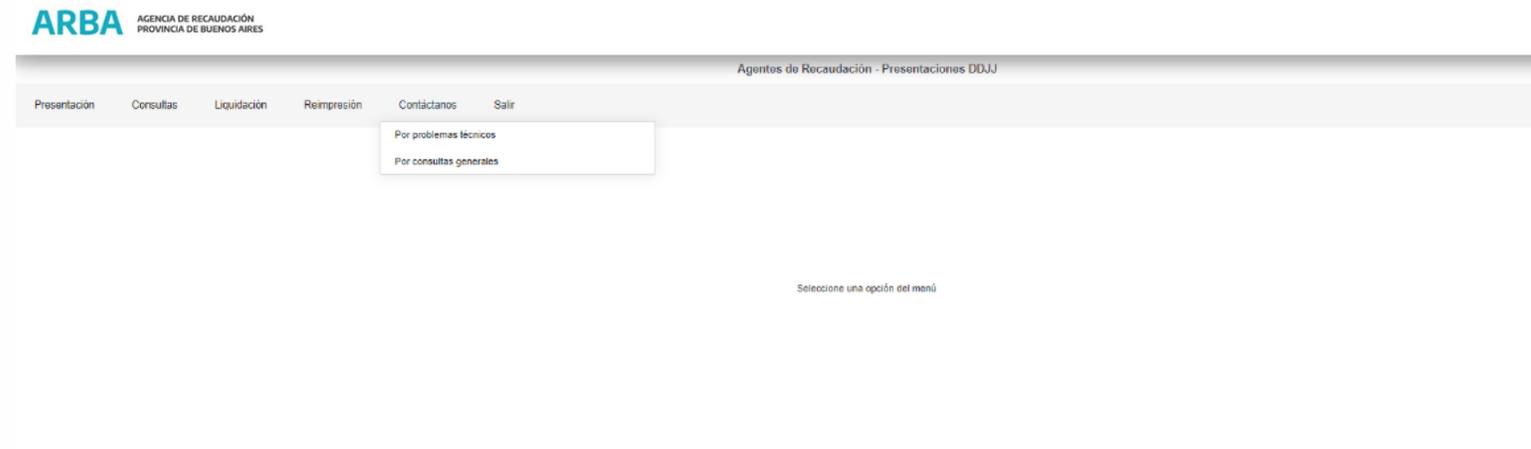
Declaraciones juradas cerradas		Total resultados: 2						
Concepto	Actividad	Método	Período	Fecha de cierre	Nro. de comprobante	Nro. de rectificativa	Selección	
Obligación principal	6		Q2 09/2021	25/10/2021	20001519	0	Seleccionar	
Obligación principal	24		M 09/2021	06/10/2021	10545072	0	Seleccionar	

[Volver](#)

La/el agente visualizará un listado con todos los formularios de Pago que fueron liquidados en término, y que no hayan transcurrido más de tres días hábiles posteriores a su vencimiento. Al seleccionar el formulario que desea, se podrá proceder a su reimpresión.

Contáctenos

Dentro de la aplicación la/el usuaria/o encontrará éste canal para poder comunicar cualquier tipo de inquietud, duda o inconveniente que le surja sobre el uso de la aplicación.



Al pie del formulario la/el usuaria/o puede ver los términos y condiciones de uso los cuales deberá leer y aceptar antes de realizar el envío del mensaje.

