

ARBA

AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Instructivo Inscripción SAS (IIBB)



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Índice

Introducción	3
Obtención de la clave fiscal Arba	4
Trámite de alta en Arba	8
Notas	15

Introducción

Este documento está dirigido a aquellas Sociedades por Acciones Simplificadas (SAS), contribuyentes del Impuesto sobre los Ingresos Brutos, que requieren realizar su inscripción.

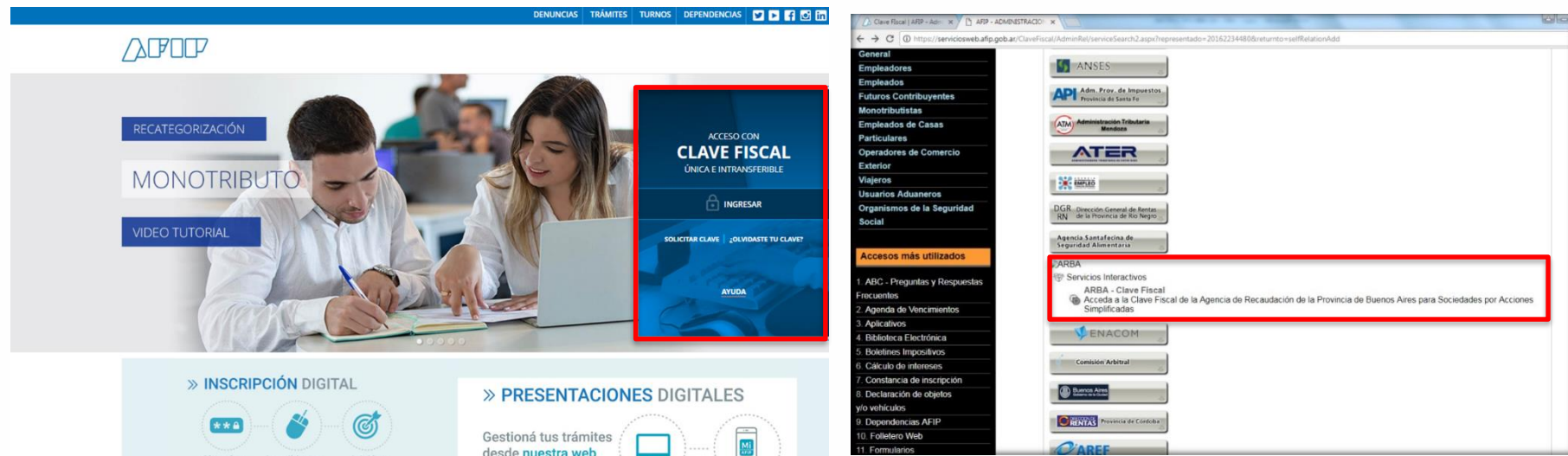
Con el objetivo de simplificar los trámites de las Sociedades por Acciones Simplificadas (SAS), se detalla a continuación el instructivo de alta en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos de aquellas SAS locales de Provincia de Buenos Aires.

A los fines de prescindir de la etapa presencial, ARBA esquematiza la inscripción en 2 etapas:

- I. Obtención de clave Fiscal ARBA (que se realiza por la página de AFIP) y
- II. Trámite de alta web (ingresando en la página de [ARBA](#)).

I. Obtención de Clave Fiscal ARBA

1. Ingresar a AFIP: El responsable de la Sociedad por Acciones Simplificada, deberá ingresar por la página web de **AFIP**, con CUIT y Clave Fiscal y dar de alta la relación “ARBA- Clave Fiscal”.



2. Servicios Habilitados AFIP: ARBA- Clave Fiscal:

Una vez que esté la aplicación dentro de los Servicios Habilitados, deberá hacer click en el servicio de “ARBA-Clave Fiscal”.

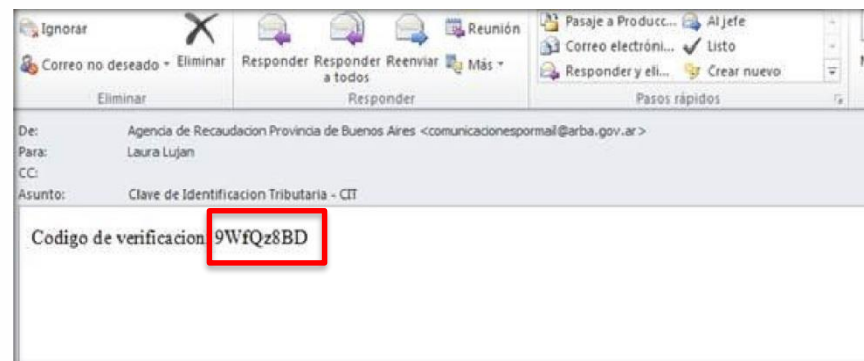


3. Web ARBA: El sistema automáticamente lo redirecciona a la página de **ARBA**. Allí deberá elegir la CUIT que desea dar de alta y deberá consignar un correo electrónico.



The screenshot shows the ARBA website interface for 'Obtención de la Clave de Identificación Tributaria - CIT'. The form includes a dropdown menu for 'CUIT/CUIL/CI' with the value '999999999' selected, and a text input field for 'Correo electrónico'. Below the input fields are 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons. The entire form area is highlighted with a red border.

4. Mail: Directamente recibirá en su casilla de correo electrónico un código de verificación. Recordá que a veces, se envía por defecto al Correo Spam o No deseado.



5. Contrato de Adhesión: En este contrato deberá Aceptar los términos y condiciones e ingresar el código de verificación que le llegó en el mail.



6. Clave Fiscal Arba: El sistema le otorga la Clave para poder culminar su registración.



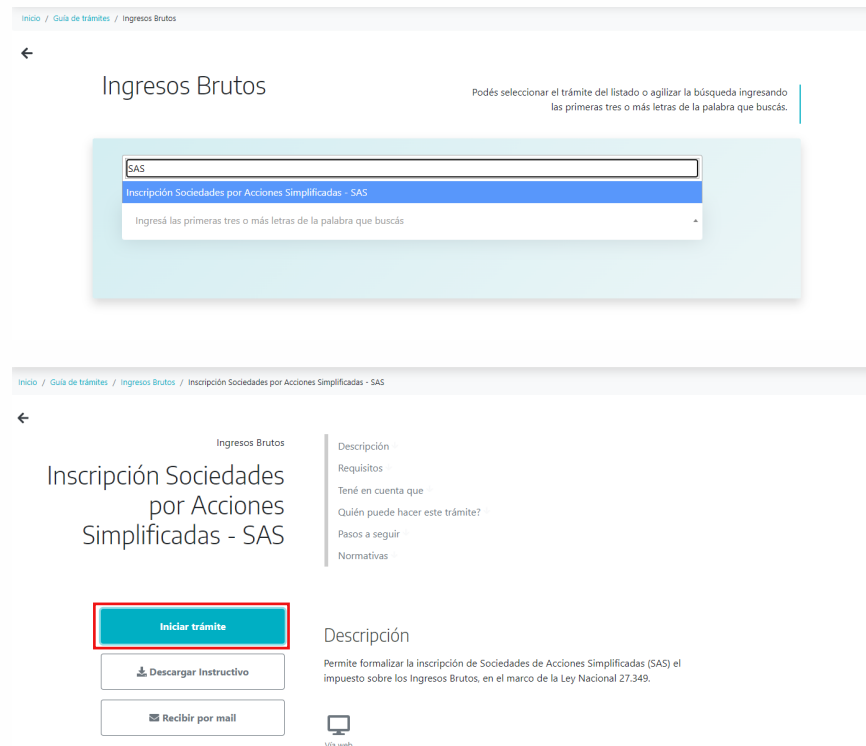
II. Trámite de alta en ARBA

1. Ingresando en la Web de **ARBA** en la sección de "**Trámites**" deberá seleccionar "**Ingresos Brutos**"

The screenshot displays the ARBA website interface. At the top left is the ARBA logo with the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. The navigation menu includes 'Autogestión', 'Pagar', 'Vencimientos', 'Trámites' (highlighted with a red box), 'Micrositios', 'Centro de Ayuda', and 'SIMPLIFICATE'. On the right side of the header, there are icons for chat, location, social media, search, and a notification bell with a '6' badge.

The main content area features a large banner on the left with the title 'Trámites' and a list of services: 'Solicitá tu CIT', 'Pedí tu turno', 'Cultificá tus Bienes', 'Código Operación de Traslado (COT)', 'Presentación DDJ (IIBB)', 'Consultá tu situación tributaria', 'Gestioná un apoderamiento web', and 'Biblioteca Legal'. To the right of the banner is a search bar with the text 'Qué trámite estás buscando?' and a search icon. Below the search bar is a grid of service tiles. The 'Ingresos Brutos' tile is highlighted with a red border. The other tiles are: 'Trámites Generales', 'Inmobiliario', 'Automotores', 'Embarcaciones', 'Agentes de Recaudación', 'Agentes de Información', 'Catastro y Geodesia', 'Sellos', 'Transmisión Gratuita de Bienes', 'Tasas', and 'Energía'. At the bottom right of the page, there are two circular icons: a teal one with a speech bubble and a grey one with an upward arrow.

A continuación deberá ingresar en “Inscripción Sociedades por Acciones Simplificadas - SAS”. Se abrirá una pantalla donde al seleccionar “Iniciar trámite” podrá comenzar con la inscripción al impuesto, luego de completar los datos correspondientes a CUIT y Clave de Identificación Tributaria (CIT).



Inicio / Guía de trámites / Ingresos Brutos

Ingresos Brutos

Podés seleccionar el trámite del listado o agilizar la búsqueda ingresando las primeras tres o más letras de la palabra que buscás.

- Inscripción Sociedades por Acciones Simplificadas - SAS

Ingresá las primeras tres o más letras de la palabra que buscás

Inicio / Guía de trámites / Ingresos Brutos / Inscripción Sociedades por Acciones Simplificadas - SAS

Inscripción Sociedades por Acciones Simplificadas - SAS

Iniciar trámite

Descargar Instructivo

Recibir por mail

Descripción

Permite formalizar la inscripción de Sociedades de Acciones Simplificadas (SAS) el impuesto sobre los Ingresos Brutos, en el marco de la Ley Nacional 27.349.

Via web



ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Ingresá con tu Clave de Identificación Tributaria (CIT)

BYPASS

Completá el formulario

Ingresá los 11 dígitos sin guiones, espacios o puntos

Ingresar

¿Olvidaste tu clave? (Internos)
¿Olvidaste tu Clave Fiscal ARBA?

¿Todavía no tenés tu Clave de Identificación Tributaria?

Solicitá tu CIT

Conocé más sobre la CIT

2. Trámites: ALTA: Ingresa al sitio de registración con el CUIT de la SAS.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Usuario: 30-6666666-2 Sociedad
Perfil: SAS

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Trámites
Para el trámite de INICIO de su actividad, ingrese los siguientes datos

Datos de Identificación Inicial

Tipo de Contribuyente	Contribuyente
Tipo de Identificación	C.U.I.T.
Identificación	30-6666666-2

Volver Continuar

3. Solapa Datos Fiscales

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Usuario: 30-6666666-2 Sociedad
Perfil: SAS

21/12/2017
Cerrar sesión

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Identificación: 30-6666666-2
Trámite: 101125417 - Nuev

Datos Fiscales * Responsables * Actividades * Sucursales Domicilios * Declarar * Formularios

Trámites
Alta de Sociedad por Acciones Simplificada como Contribuyente

AGREGAR Datos de Identificación Inicial

Tipo de Organización	Sociedad por Acciones Simplificada	Inicio de Actividades dd/mm/aaaa	19/12/2017
Condición de IVA	Monotributo	Regimen de Pago	Mensual

Datos de la Sociedad

Razón Social	UU AAAA		
Duración en años	1	Cierre de Balance	2
Registro	Inscripción en Personería Jurídica		
Fecha de inscripción dd/mm/aaaa		Inscripción	1

Confirmar

4. Solapa Responsables

Arba

localhost:8080/WebTramites/alta/confirmarDatosFiscalesJuridica.do?dispatch=confirmarDatosFiscalesJuridica

Usuario: 30-6666666-2 Sociedad 21/12/2017
Perfil: SAS

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Identificación: 30-6666666-2
Trámite: 101125417 - Nuevo

Trámites

Alta de Sociedad por Acciones Simplificada como Contribuyente

+ Operaciones Disponibles para - Responsables

Agregar

RECUERDE actualizar los DOMICILIOS asociados a los responsables MODIFICADOS o ELIMINADOS para resolver INCONSISTENCIAS.

Datos del Responsable -

Tipo de Identificación	C.U.I.T.	Identificación	20-24421256-6
Cargo	Presidente	Fecha de Ingreso dd/mm/aaaa	21/12/2017
Apellidos y Nombres	IGS		
Tipo de Documento	DNI	Número de Documento	24421256
Sexo	Masculino	Estado Civil	Cesado/a
Nacionalidad	Argentina	País de Origen	

Agregar

5. Solapa Actividades

Arba

localhost:8080/WebTramites/alta/confirmarDatosActividadesSec.do?dispatch=confirmarDatosActividadesSec

Identificación: 30-6666666-2
Trámite: 101125417 - Nuevo

Trámites

Alta de Sociedad por Acciones Simplificada como Contribuyente

Cod. NAIIB 18	Actividades NAIIB 18	Equivalencias NAIIB 99	Modificar	Eliminar
061000	P - Extracción de petróleo crudo			

* Actividades reempadronadas de oficio

+ Operaciones Disponibles para - ACTIVIDADES

Agregar

Confirmar todo

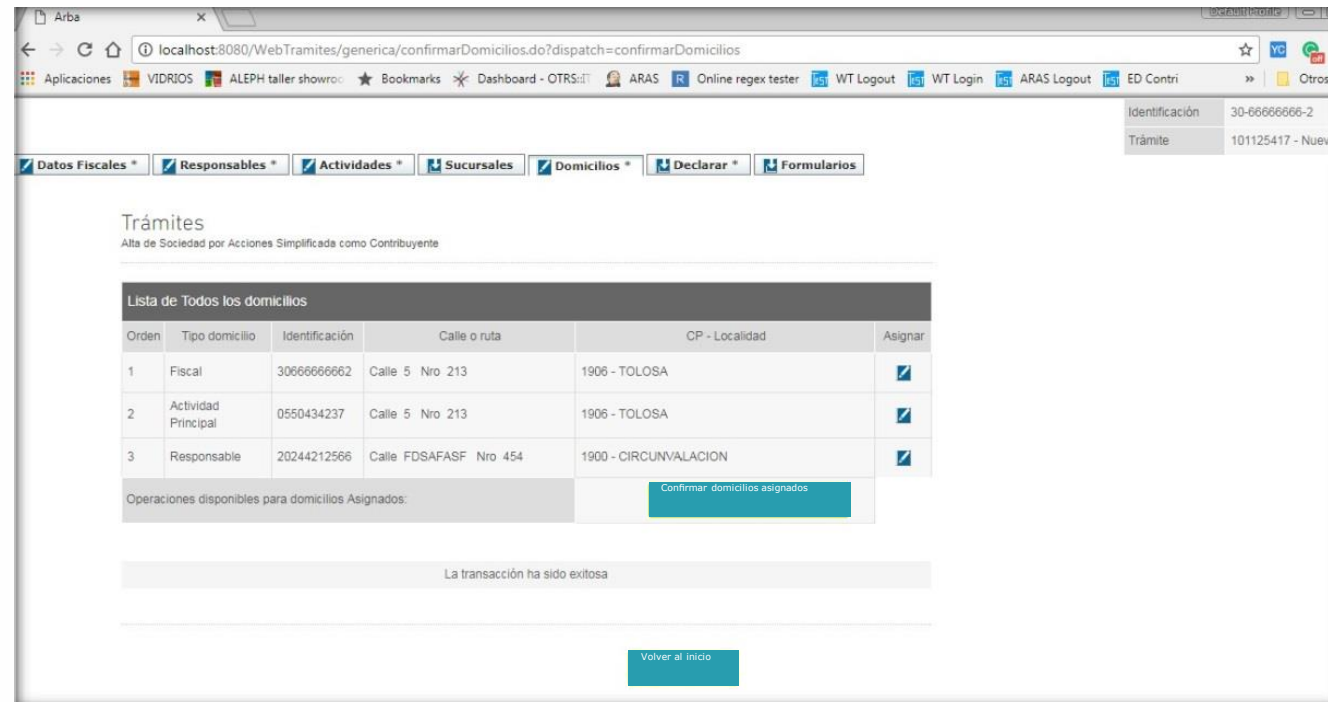
La transacción ha sido exitosa

Importante

RECUERDE actualizar las SUCURSALES asociadas a las actividades MODIFICADAS o ELIMINADAS si es que han sido asignadas a alguna sucursal para resolver INCONSISTENCIAS.

6. Solapa Sucursales: Se declara únicamente si posee sucursales. No es un dato obligatorio.

7. Solapa Domicilios



Arba x localhost:8080/WebTramites/generica/confirmarDomicilios.do?dispatch=confirmarDomicilios

Aplicaciones VIDRIOS ALEPH taller showro... Bookmarks Dashboard - OTRS:IT ARAS Online regex tester WT Logout WT Login ARAS Logout ED Contri Otros fa

Identificación 30-66666666-2
Trámite 101125417 - Nuevo

Datos Fiscales * Responsables * Actividades * Sucursales Domicilios * Declarar * Formularios

Trámites

Alta de Sociedad por Acciones Simplificada como Contribuyente

Lista de Todos los domicilios

Orden	Tipo domicilio	Identificación	Calle o ruta	CP - Localidad	Asignar
1	Fiscal	30666666662	Calle 5 Nro 213	1906 - TOLOSA	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Actividad Principal	0550434237	Calle 5 Nro 213	1906 - TOLOSA	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Responsable	20244212566	Calle FDSAFASF Nro 454	1900 - CIRCUNVALACION	<input checked="" type="checkbox"/>

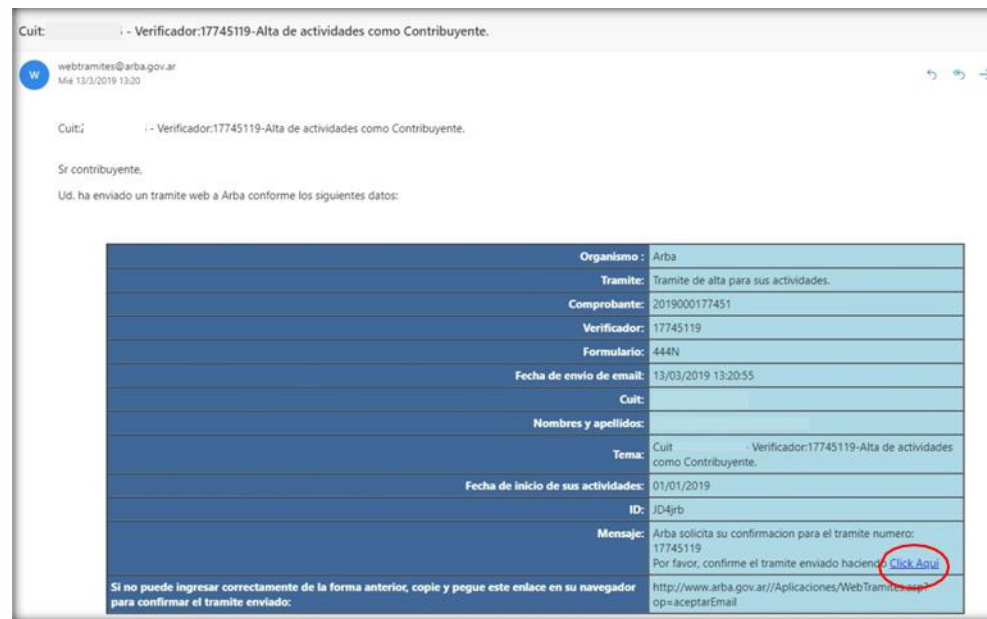
Operaciones disponibles para domicilios Asignados:

La transacción ha sido exitosa

8. Solapa Declarar: En esta instancia, el sistema arroja 2 formularios: 444N y Constancia de presentación de DDJJ.

The screenshot displays the ARBA web interface for the 'Trámites de solicitud para actividades de IB y AR'. The page includes the ARBA logo, the date 'Fecha: 21/12/2017', and a navigation menu with options like 'Datos Fiscales', 'Actividades', 'Sucursales', 'Sucesion indivisa', 'Domicilios', 'Declarar', and 'Formularios'. A table on the right shows 'Identificación: 24-32896696-0' and 'Trámite: 101125817 - Nuevo'. The main content area is titled 'Trámites' and contains the text 'Usted confirma declarar la ddjj on line con la siguiente información debidamente registrada para el trámite de ALTA?'. Below this, a 'Datos confirmados' section lists 'Datos Fiscales *', 'Actividades *', and 'Domicilios *'. A note states '(*) La información es requerida.' At the bottom, there are two buttons: 'Declarar' and 'Volver a inicio'.

9. Confirmación del trámite: Automáticamente el sistema utilizará la casilla de correo electrónico declarada en el domicilio fiscal para confirmar el envío del trámite. Cuando ingreses al mail, para confirmar el trámite ingresá en “Click Aquí” y automáticamente te direccionará a la web de **ARBA** donde deberás indicar CUIT, ID y Verificador.



Notas

1. Si existen datos faltantes o inconsistencias validadas por el sistema, la aplicación no finalizará el trámite e indicará las solapas donde se generó la inconsistencia o faltante de datos.
2. Para mayor información respecto al trámite de inscripción, accedé al instructivo genérico, disponible en la aplicación “Alta, Baja y Modificación de IIBB (trámites web).”
3. Ante inconvenientes o consultas, enviarla por “Botón Consultar” – “Ingresa tu consulta o Reclamo”- Desplegar “Consultas” - “Consultas sobre SAS (Sociedad por Acciones Simplificada)”, o directamente ingresa [aquí](#):

Aclaración: El trámite queda confirmado de manera automática. Una vez que su estado pase a “51 PROCESADO”, ingresa con CUIT y Clave de Identificación tributaria (CIT) a la página web de [ARBA](#) para obtener la Constancia de Inscripción.

