

ARBA

AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Instructivo Sistema Integral de Multas



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Índice

Acceso al Aplicativo	1
Barra del Menú de operaciones:	5
Funcionalidades	7
Operación - Consultar	7
Operación - Liquidar	18
Operación - Consultar Volantes de Pago	26

Acceso al aplicativo

Podrás acceder al aplicativo a través de la página principal de **ARBA** ingresando en Autogestión con tu Clave de Identificación Tributaria (CIT).

The image shows a screenshot of the ARBA website. At the top left is the ARBA logo with the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. The navigation menu includes 'Autogestión', 'Pagar', 'Vencimientos', 'Trámites', 'Micrositios', and 'Centro de Ayuda'. A 'SIMPLIFICATE' button is also present. On the right side of the header, there are icons for chat, location, accessibility, search, and notifications. The main content area features a large image of a laptop displaying 'Planes de Pago' with the text 'Gestioná todos los Planes de pago desde un solo lugar'. A red-bordered box highlights the 'Autogestión' section, which contains two buttons: 'Ingresá' (login) and 'Regístrate' (register). At the bottom of the page, there is a 'Ver todas las noticias' link.

La persona usuaria deberá identificarse ingresando su **CUIT** y Clave **CIT**. Cargados estos datos, deberá presionar el botón “**INGRESAR**” para iniciar sesión y comenzar a operar dentro de la Aplicación.



Ingresá con tu Clave de Identificación Tributaria (CIT)

Completá el formulario

C.U.I.T. / C.U.I.L. / C.D.I.

Ingresá los 11 dígitos sin guiones, espacios o puntos

.....

Ingresar

¿Olvidaste tu clave? (Internos)
¿Olvidaste tu Clave Fiscal ARBA?

¿Todavía no tenés tu Clave de Identificación Tributaria?

Solicitá tu CIT

Conocé más sobre la CIT

ACLARACIÓN: En caso de no contar con la clave deberá ingresar en “**Solicitá tu CIT**” y elegir una de las cuatro opciones para obtener la misma, ya sea de manera **online** contestando pagos o **presencial en cualquier Centro de Atención ARBA** con turno previo, o también a través de la **App de la AFIP y Mi Argentina**.

Luego se deberá seleccionar la opción **“Multas”**, o bien desde el Panel de Autogestión.

The screenshot displays the ARBA (Agencia de Recaudación Provincia de Buenos Aires) Autogestión Panel. On the left, a light blue sidebar contains the text "Ingresá a tu panel de Autogestión" and "Conocé tu situación impositiva de forma integral y realizá los trámites desde aquí." Below this text is a red-bordered button labeled "Ingresá". To the right of the sidebar is a grid of nine service tiles. The "Multas" tile, which features a document icon with a dollar sign, is highlighted with a red border. The other tiles include: "Pagá tus impuestos" (credit card icon), "DDJJ IIBB" (document icon), "DDJJ Agentes" (document icon), "Adherí a IB Simplificado" (person icon with checkmark), "Hacé tu plan de pagos" (calendar icon), "Sistema de información catastral (SIC)" (map icon), "Fiscalización Remota (FIRE)" (Wi-Fi icon), and "Domicilio fiscal electrónico (DFE)" (envelope icon).



Autogestión

DATOS REGISTRALES

CUIT

Nombre y apellido

Domicilio Fiscal

Datos de contacto

Ingresos Brutos

Otros trámites

CUENTA CORRIENTE	DEUDA	SALDO A FAVOR
Ingresos Brutos	\$	\$ 0,00
CUIT	Deuda	
Rég. General		Pagá
TOTALES	\$	\$ 0,00
Pagá		

Domicilio Fiscal Electrónico

Domicilio Procesal Electrónico

Fiscalización / FIRE

Apoderamiento

Escribanía Digital

Catastro

Código de Operaciones de Traslado (COT)

Notificaciones y Descargos

Consulta de Alicuotas

Categoría de Riesgo

Consulta de expedientes

Certificado de Cumplimiento Fiscal

SIM

Consulta de compensaciones

Gestión de turnos

Barra del Menú de Operaciones

El menú principal del sistema te permitirá realizar distintas acciones:

The screenshot displays the ARBA (Agencia de Recaudación Provincia de Buenos Aires) SIM (Sistema Integral de Multas) interface. At the top left, the ARBA logo and name are visible. The main header area contains the text 'SIM - Sistema Integral de Multas'. Below this, a navigation bar includes a menu titled 'Operación' which is highlighted with a red box. The 'Operación' menu lists four options: 'Consultar', 'Liquidar', and 'Consultar Volantes'. To the right of the menu is a 'Contáctenos' link. The main content area is titled 'Datos requeridos' and contains several search filters: a radio button for 'Todas las del CUIT', a radio button for 'Clave del objeto' with sub-options for 'Partido - partida', 'Dominio automotor', and 'Dominio embarcación', and a checkbox for 'Estado' with a dropdown menu set to 'Iniciada'. A 'Buscar' button is located at the bottom right of the search area.

Operación

- **Consultar multas:** a través de esta opción podrás consultar las multas liquidadas por la Agencia para tu CUIT/CUIL y para los objetos vinculados a tu CUIT/CUIL. Al ingresar a las multas podrás reimprimir los volantes de pago siempre que el código de barras aún no se encuentre vencido.
- **Liquidar multas:** cuando la liquidación se encuentre vencida, deberás ingresar a esta opción seleccionando los períodos y procesos a incluir en el volante de pago y luego imprimir el formulario para el pago (R-112 A) o a la generación del código de pago electrónico LINK-BANELCO o INTERBANKING.
- **Consultar volantes:** a través de ésta opción podrás acceder a las liquidaciones vigentes, pudiendo proceder a la descarga del formulario de pago efectivo o a la generación del código de pago electrónico.

Funcionalidades

Operación - Consultar

Al ingresar a la operación “Consultar multas” el sistema desplegará distintas opciones de búsqueda.



Consulta Multas

Datos requeridos	
<input checked="" type="radio"/> Todas las del CUIT	27 6
<input type="radio"/> Partido - partida	<input type="text"/> - <input type="text"/>
<input type="radio"/> Clave del objeto	<input type="radio"/> Dominio automotor <input type="text"/>
<input type="radio"/> Estado	<input type="radio"/> Dominio embarcación <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text" value="Iniciada"/> ▼

Podrás seleccionar entre las siguientes opciones de búsqueda:

- **Todas las del CUIT:** al seleccionar esta opción aparecerán todas las multas vinculadas a la CUIT con independencia de su estado (ya sea liquidada, con comprobante vencido o sin vencer, etc.).
- **Por clave del objeto (CUIT/Pdo-Pda/Dominio Automotor, Dominio Embarcación):** seleccionando esta opción deberás cargar los datos de la partida, dominio automotor o dominio de la embarcación, conforme el objeto de búsqueda. Es importante destacar que sólo podrás visualizar las multas de los objetos que se encuentren asociados a tu CUIT, en caso de que los mismos no se encuentren cuitificados deberás proceder a su cuitificación a efectos de poder imprimir los volantes de pago vinculados. La cuitificación la puedes realizar desde el sitio web de Arba en el ítem Trámites- “Guía de trámites”, solapa Trámites Generales, “Cuitificación de Bienes (objetos)”.

- **Por estado:** esta selección se realiza en simultáneo con las consultas por CUIT o por Clave del objeto y muestra los distintos estados posibles para la multa elegida:

ESTADO		DESCRIPCIÓN
1	Habilitada para liquidar	Estado por medio del cual el Agente de Arba no la liquidó. Para descargar el volante de pago o acceder al código de pago electrónico deberás ingresar por el menú Operación/Liquidar.
2	Liquidada	Estado que representa una multa que ya ha sido liquidada y se puede descargar el volante de pago o acceder al código de pago electrónico.
3	Pagada	Estado que determina que una multa fue pagada según la totalidad del monto determinado.
4	Liquidada por Firmeza	Estado que representa una multa a la que se le ha dado firmeza e impacta en cta. cte. Según el artículo 57 del Código Fiscal LEY 10.397 (T.O. 2011 y sus modificatorias), las multas quedan firmes una vez consentidas por el contribuyente o responsable, o ejecutoriada por haberse agotado la vía recursiva.

ESTADO		DESCRIPCIÓN
5	Pagada Parcialmente	Estado que representa una multa que tiene pago parcial (la multa se liquidó parcial).
6	Habilitada para liquidar sin reliquidación	Estado por medio del cual se determina que la multa queda para liquidar mediante el proceso Batch.
7	Liquidada sin reliquidación	Estado que representa una multa que ha sido liquidada por la Agencia y que está en un volante, pero que una vez vencido el mismo no se puede reliquidar (es decir no se puede descargar otro volante ni generar el código de pago electrónico).
8	Pagada por cambio de imputación	Estado que representa una multa pagada por cambio de imputación.
9	Pagada parcial por cambio de imputación	Estado que representa una multa pagada parcial por cambio de imputación.
10	Anulada por cambio de imputación	Estado que representa una multa voluntaria anulada por cambio de imputación.

ESTADO		DESCRIPCIÓN
11	Multa en Plan de Pagos.	Estado que representa una multa que se encontraba en estado Liquidada por firmeza y cuyo volante se ingresó a un plan de pagos. La deuda deja de reclamarse en el SIM y se reclama en moratoria.
12	Multa en Título Ejecutivo.	Estado que representa una multa que se encontraba en estado Liquidada por firmeza y cuyo volante se ingresó a un título ejecutivo. La deuda deja de reclamarse en el SIM y se reclama por título ejecutivo.
13	Firmeza Ajustada.	Estado que representa una multa que se encontraba en estado liquidada por firmeza y se anula la firmeza, ajustando el débito a cero, marcando el volante de pago que se generó como anulado.
14	Debito Ajustado.	Estado que representa una multa que se encontraba en estado pagada y se anula el débito de la misma, quedando el crédito como excedente.
15	Pagada Plan de Pagos Cancelado.	Estado que representa una multa que se ingresó a un plan de pagos y el mismo fue cancelado.
16	Pagada Título Ejecutivo Cancelado.	Estado que representa a una multa que se ingresó a un título ejecutivo y el mismo fue cancelado.

Una vez seleccionada la opción de búsqueda deseada deberás presionar el botón “Buscar” y el sistema te mostrará todas las multas vinculadas al CUIT u Objeto.

Consulta Multas

Datos requeridos

Todas las del CUIT

Partido - partida

Clave del objeto

Dominio automotor

Dominio embarcación

Estado

Listado de multas , Cantidad de Resultados: 28

Fecha de Carga	Tipo de Multa	Impuesto	Tipo contribuyente	Objeto	CUIT	Razón social	Expediente	Operativo/Acta	Acto	Estado	Fecha Estado Actual	Fecha Finanza	Cantidad Periodos	Primer Periodo	Monto Tot
24/06/2016	A	Ingresos Brutos	Directo							Pagada	25/06/2021	04/06/2016	1	2016-1	\$
01/09/2016	A	Ingresos Brutos	Directo							Pagada	25/06/2021	06/09/2016	1	2016-2	\$
23/11/2016	A	Ingresos Brutos	Directo							Pagada	25/06/2021	30/12/2016	1	2016-3	\$

Posicionándote y presionando sobre la multa que desees consultar, se desplegará toda la información relativa a la misma:

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Listado de multas , Cantidad de Resultados: 28

Fecha de Carga	Tipo de Multa	Impuesto	Tipo contribuyente	Objeto	CUIT	Razón social	Expediente	Operativo/Acta	Acto	Estado	Fecha Estado Actual	Fecha Firmeza	Cantidad Periodos	Primer Periodo	Monto Total
		Ingresos Brutos	Directo							Pagada	25/06/2021	04/08/2016	1	2016-1	\$

Objeto a multar

Tipo de contribuyente:

Impuesto:

Objeto:

Sujeto a multar

CUIT:

Razón Social:

Determinación de la multa

N° expediente:

Operativo/Acta:

Fecha:

Acción de Origen:

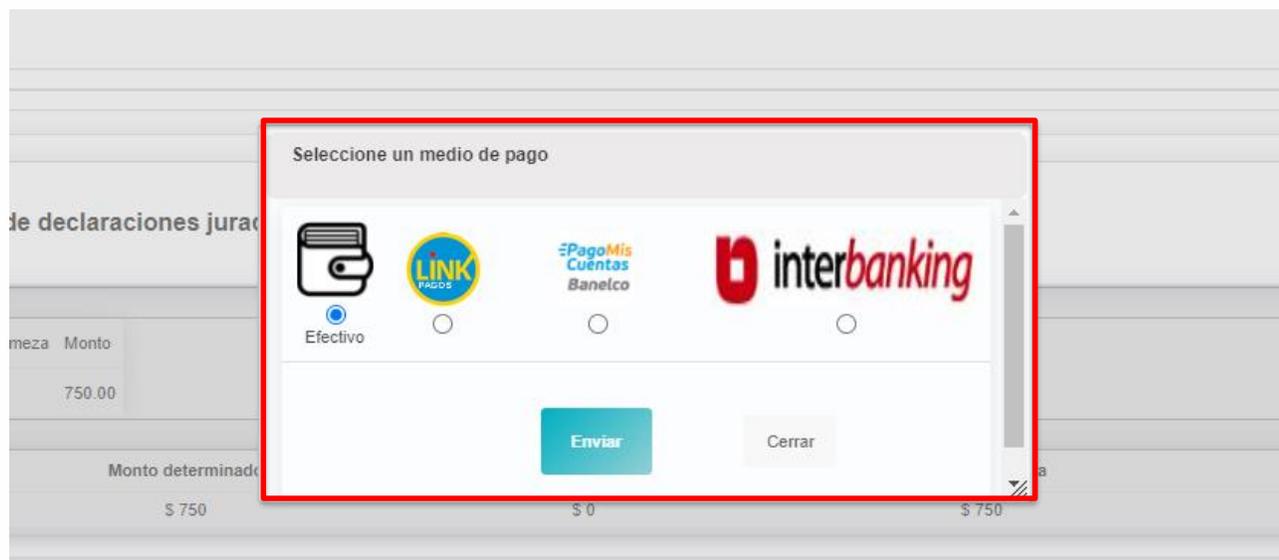
Seleccionando la opción “Medio de Pago” dentro de “Comprobantes generados” podrás optar por el pago en efectivo (descargando el formulario R-112 A en formato de archivo PDF) u obtener el código de pago electrónico (LINK-BANELCO-INTERBANKING).

Procesos

Proceso - Incumplimiento de presentación de declaraciones juradas - art. 60, 6 parrafo CF t.o. 2011.

Comprobantes generados					
Nro.	Fecha Liq	Fecha Venc	Fecha Firmeza	Monto	
Medio de Pago	115582	20/08/2021	22/09/2021	750.00	
Períodos					
Período	Monto determinado		Pago parcial	Diferencia multa	Fecha último pago
A?o-Mes <input type="text" value="2019-12-0"/>	\$ 750		\$ 0	\$ 750	

Deberás seleccionar el Medio de Pago de tu elección.



Modelo del Formulario R-112 A:

Sistema Integral de Multas **R -112 A** **ARBA**
AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES
LIQUIDACIÓN DE MULTAS PRUEBA

Impuesto: Ingresos Brutos	Contribuyente: Directo
C.U.I.T. / Pdo. Pda. / Dominio:	
Ap. y Nom. / Razón Social:	
Liquidación: 8115582	Fecha Expedición: 17/09/2021

Operativo/Acta: 2100248 **Fecha:** 29/07/2021

Acto: **Número:** 3782 **Fecha Acto:** 18/08/2021

Número de Expediente:

Acción de Origen: Disposición Sancionatoria Multa Automática IB

Proceso: Incumplimiento de presentación de declaraciones juradas - art. 60, 6 parrafo CF t.o. 2011.

Periodos Incluidos:

Tipo	Periodo	Importe
Ao-Mes	2019-12	750.0

Importe original:	750.0
Intereses:	0.0
Coefficiente de Interés:	0.000
Importe a pagar:	750.0

Vencimiento: 22/09/2021 750.0

Documento No Válido
8 38 0 0 000 221265 0000 08115582 00007500 2

Documento No Válido
4634311477646462

Pág: 1 de 1

Si al ingresar al detalle no pudieras descargar el comprobante puede deberse a dos motivos:

- La multa no ha sido liquidada aún por la agencia (Estado de la multa: Habilitada para liquidar).
- La multa ha sido liquidada, pero se encuentra vencida.

La multa tiene una vigencia de 15 días hábiles contados a partir de la fecha de liquidación.

En el caso de multas en estado “Liquidada por Firmeza” la fecha de vencimiento dependerá del momento en que se efectúe la liquidación; es decir, si la emisión del volante fue realizado habiendo transcurrido o no los 15 días hábiles posteriores a la firmeza y generarán intereses conforme lo siguiente:

- Si al momento de la liquidación no han transcurrido los 15 días hábiles posteriores a la fecha de firmeza, el comprobante no generará intereses.
- Si al momento de la liquidación han transcurrido los 15 días hábiles posteriores a la fecha de firmeza, se generarán intereses desde la fecha de firmeza más 15 días hábiles hasta la fecha de emisión del comprobante.

Dicha distinción obedece a lo establecido en el artículo 67 del Código Fiscal LEY 10.397 (T.O. 2011 y sus modificatorias): *“Las multas deberán ser satisfechas por los responsables dentro de los quince (15) días de quedar firme la resolución respectiva”*.

En ambas situaciones (emisión del volante con anterioridad o posterioridad a la firmeza) para poder descargar el comprobante se deberá ingresar a la opción “Liquidar multas”.

Operación - Liquidar

Esta acción implica la generación de un volante de pago o código de pago electrónico.

La multa no deberá poseer ya una liquidación o encontrarse vencida.

No te permitirá generar un nuevo comprobante para aquellas multas que se encuentren en estado “LIQUIDADA SIN RELIQUIDACIÓN”.

En el Menú de operaciones deberás seleccionar la opción “Liquidar”, y a continuación la opción de búsqueda por CUIT u Objeto, para que el sistema nos traiga las multas generadas para los mismos en condiciones de ser liquidadas.

Operación Contáctenos

Consultar
Liquidar
Consultar Volantes

Datos requeridos

<input checked="" type="radio"/>	Todas las del CUIT	2;	5	
<input type="radio"/>	Clave del objeto	<input type="radio"/>	Partido - partida	<input type="text"/> - <input type="text"/>
<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	Dominio automotor	<input type="text"/>
<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	Dominio embarcación	<input type="text"/> - <input type="text"/>

Buscar

Una vez ingresados los datos de búsqueda por CUIT u Objeto, el sistema te mostrará las multas generadas en condiciones de ser liquidadas:



Liquidar multas

Datos requeridos

Todas las del CUIT

Partido - partida -

Clave del objeto Dominio automotor

Dominio embarcación -

Buscar

Listado de multas , Cantidad de Resultados: 33

	Fecha de Carga	Tipo de Multa	Impuesto	Tipo contribuyente	Objeto	Cuit	Razón social	Expediente	Operativo/Acta	Acto	Estado	Fecha Estado Actual	Fecha Firmeza	Cantidad Periodos	Primer Periodo	Monto To
	24/06/2016	A	Ingresos Brutos	Directo								24/08/2016	04/08/2016	1	2016-1 	\$
	01/08/2016	A	Ingresos Brutos	Directo	20					Disposicion Sancionatoria	Deuda Firme	26/10/2016	06/09/2016	1	2016-2 	\$
	23/11/2016	A	Ingresos Brutos	Directo	20					Disposicion Sancionatoria	Deuda Firme	09/01/2017	30/12/2016	1	2016-3 	\$
	20/03/2017	A	Ingresos Brutos	Directo	20					Disposicion Sancionatoria	Deuda Firme	27/04/2017	26/04/2017	1	2016-4 	\$

Para poder liquidar una multa, ésta deberá encontrarse en alguno de los siguientes estados:

- Habilitada para liquidar.
- Liquidada.
- Liquidada por firmeza.
- Pagada parcialmente.
- Pagada parcial por cambio de imputación.

Posicionándote y haciendo “click” sobre la multa que desees liquidar podrás ver el detalle completo de la misma, como se muestra a continuación:

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

rga	Tipo de Multa	Impuesto	Tipo contribuyente	Objeto	Cuit	Razón social	Expediente	Operativo/Acta	Acto	Estado	Fecha Estado Actual	Fecha Firmeza	Cantidad Periodos	Prim
A	Ingresos Brutos	Directo	202				300	1600102	Disposicion Sancionatoria	Deuda Firme	24/08/2016	04/08/2016	1	

Objeto a multar

Tipo de contribuyente: Impuesto:

Objeto:

Sujeto a multar

CUIT: Razón Social:

Determinación de la multa

Nº expediente: Operativo/Acta: Fecha:

Acción de Origen:

El sistema te permitirá imprimir los volantes o generar los códigos de pago electrónico a través del botón “Liquidar”.

Se podrá optar por seleccionar los períodos que se deseen incluir en la liquidación (porcada proceso). En caso que no se quiera pagar la totalidad.

Si se desean seleccionar todos los períodos de un mismo proceso, deberás presionar el botón de verificación ✓ (podrás deseleccionarlos presionando el botón ○).

Procesos

Proceso - Incumplimiento de presentación de declaraciones juradas - art. 60, 6 parrafo CF t.o. 2011.

Comprobantes generados

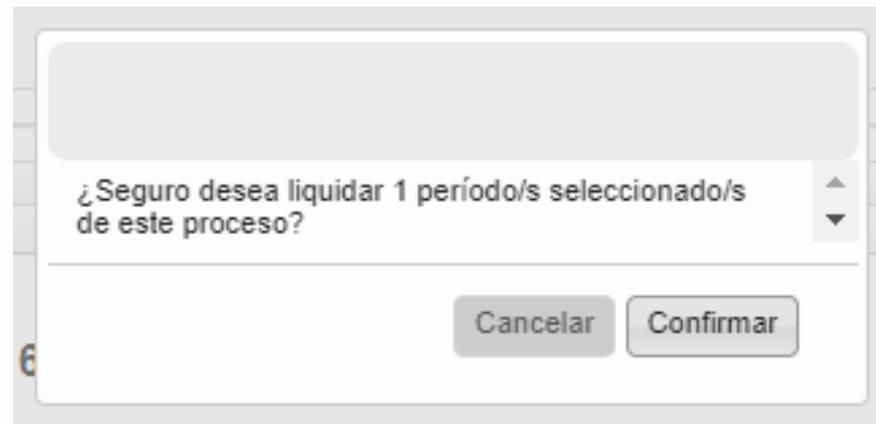
Nro.	Fecha Liq	Fecha Venc	Fecha Firmeza	Monto
Medio de Pago 4864190	17/09/2021	24/09/2021	04/08/2016	1031.40

Liquidar

Períodos

Período	Monto determinado	Pago parcial	Diferencia multa	Fecha último pago	Seleccionar
A?o-Mes 2016-1-0	\$ 300	\$ 0	\$ 300		<input checked="" type="checkbox"/>

Una vez seleccionados los periodos haciendo “click” en el botón “Liquidar” deberás confirmar la selección realizada:



El sistema te confirmará la realización de la operación:



A través de la selección de “Medio de Pago” dentro de “Comprobantes generados” podrás optar por el pago en efectivo (descargando el formulario R-112 A en formato de archivo PDF) u obtener el código de pago electrónico (LINK-BANELCO-INTERBANKING).



Procesos

Proceso - Incumplimiento de presentacio

Comprobantes generados

Medio de Pago

Seleccione un medio de pago

Efectivo LINK PAGO Pago Mis Cuentas Banelco interbanking

Enviar Cerrar

Nro.	Fecha Liq	Fecha Venc	Fecha
115582	20/08/2021	22/09/2021	

Períodos

Período	monto determinado	\$ 0	pago parcial	\$ 750	Diferencia multa	Fecha último pago
A?o-Mes 2019-12-0	\$ 750	\$ 0	\$ 750			

Deberás tener en cuenta:

- La fecha de vencimiento es la fecha límite para el pago en bancos y medios electrónicos.
- Pasada esa fecha se deberá volver a liquidar la multa.
- No podrás efectuar la liquidación en el caso de multas que se encuentren en estado “Liquidada sin reliquidación”.

Operación - Consultar volantes de pago

A través de esta acción podrás consultar los volantes de pago y/o códigos de pago electrónico que se encuentren vigentes.

Los posibles filtros de búsqueda que dispondrás son:

- Por CUIT
- Por Objeto (identificando Partido-Partida; Dominio automotor; Dominio embarcación).

Operación Contáctenos

Consultar

Liquidar

Consultar Volantes

Consulta Volantes de Pago

Datos requeridos

Todas las del CUIT

Clave del objeto

Partido - partida

Dominio automotor

Dominio embarcación

Buscar

El resultado de la consulta se muestra en una grilla con las opciones de descarga de un archivo en formato PDF para el pago en efectivo en Bancos y entidades autorizadas o la opción de generar un código de pago electrónico por LINK, BANELCO o INTERBANKING.

Listado de multas

N° de Comprobante	Fecha Vencimiento	Período	Descargar Pago Efectivo	Código Pago Electrónico LINK	Código Pago Electrónico BANELCO	Código Pago Electrónico InterBanking
4864190	24/09/2021	2016 - 1	↓	↻	↻	↻
236140	24/09/2021	2016 - 3	↓	↻	↻	↻
8115582	22/09/2021	2019 - 12	↓	↻	↻	↻

