

# ARBA

AGENCIA DE RECAUDACIÓN  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Instructivo  
**Sistema Escribanos de la  
Provincia de Buenos Aires SIESBA**  
Impuesto Sellos y Tasas  
Aplicación Web Declaración Jurada y Pago



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**

## Índice

Introducción	3
Funcionamiento general del sistema	4
Gestionar DDJJ	7
Pagos Adelantados	47
Gestionar Minutas	49
Cambio de Partido Registro	50
Actos	51
Certificados	57
Liquidaciones	59
Contáctenos	66

## **Introducción**

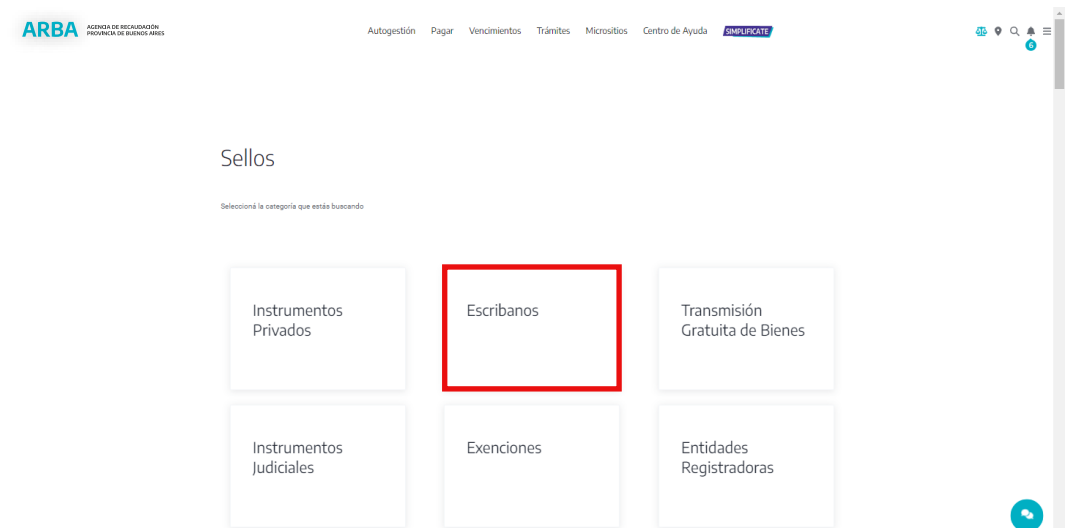
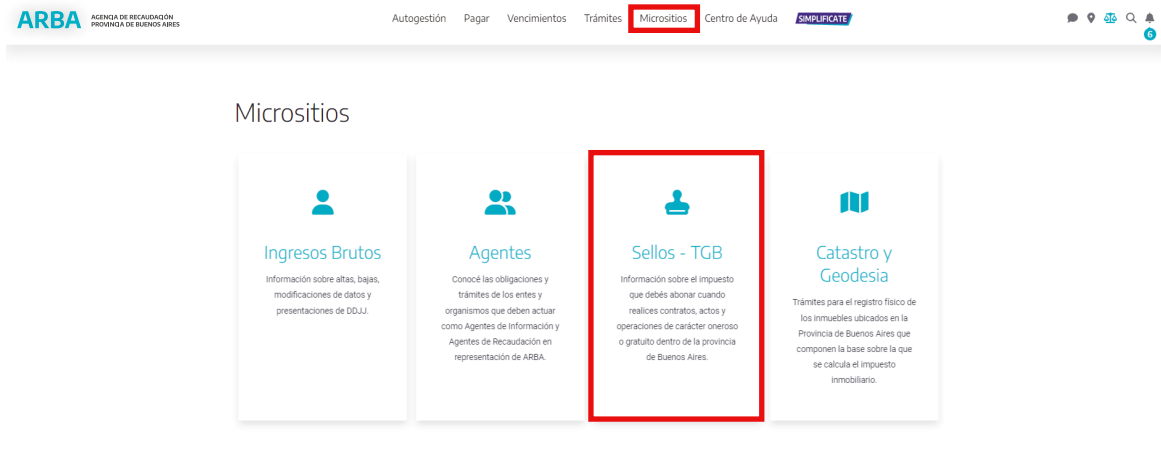
El presente documento está dirigido a las/los Escribanas/os Públicos de la Provincia de Buenos Aires, ya que son los encargados de recaudar el Impuesto de Sellos e Inmobiliario y depositarlo en Arba, de los actos notariales en los que intervengan.

El principal cambio que implicará la implementación de este sistema consiste en la utilización de la Web de la Agencia como vía directa para ingresar los datos relacionados a las escrituras que tengan lugar en los Registros en los que actúen.

## Funcionamiento general del sistema

Las/los Escribanas/os, deberán ingresar para su declaración, a la página web de **ARBA** en la forma en que se muestra a continuación.

Debe ingresar en “Micrositios”, en el apartado de “Sellos –TGB” y luego seleccionar “Escribanos”.



Se abrirá la opción para ingresar a la declaración jurada correspondiente:  
“Presente su DDJJ desde SIESBA”.

The screenshot shows the ARBA website interface. At the top, there is a navigation bar with the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. To the right of the logo, there are links for 'Autogestión', 'Pagar', 'Vencimientos', 'Trámites', 'Micrositios', and 'Centro de Ayuda'. A 'SIMPLIFICAR' button is also visible. On the far right of the navigation bar, there are icons for a location pin, search, and a notification bell with a '6' badge.

### Escribanos

**Descripción**  
Los escribanos o notarios son los encargados de recaudar el Impuesto de Sellos, Inmobiliario y Embarcaciones y depositarlo en ARBA.

Actúan como intermediarios entre este Organismo Fiscal y el contribuyente en el cumplimiento del pago del impuesto por la celebración de escrituras públicas.

**Inscripción de Escribanos en ARBA**  
El requisito de inscripción de los Escribanos Públicos, queda cumplido con la apertura del legajo. Esta se produce cuando el escribano se presenta en el Departamento Sellos y Transmisión Gratuita de Bienes, perteneciente a la Agencia, registra su firma y presenta la resolución por la cual se lo designa para actuar en un registro notarial.

- Presente su DDJJ desde SIESBA
  - [SIESBA](#)
  - [Instructivo DDJJ](#)
  - [ayudasiesba@arba.gov.ar](mailto:ayudasiesba@arba.gov.ar)
- Créditos
  - [Carga](#)
  - [Consulta](#)

At the bottom right of the page, there are two circular icons: a blue one with a white speech bubble and a black one with a white upward-pointing arrow.

Debe ingresar con su Usuario y Clave, o con su cuit y clave.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACION PROVINCIA DE BUENOS AIRES

←

Ingresá con tu Clave de Identificación Tributaria (CIT)

Completá el formulario

C.U.I.T. / C.U.I.L. / C.D.I. ▾

Ingresá los 11 dígitos sin guiones, espacios o puntos

.....

**Ingresar**

¿Olvidaste tu clave? (Internos)  
¿Olvidaste tu Clave Fiscal ARBA?

¿Todavía no tenés tu Clave de Identificación Tributaria?

**Solicitá tu CIT**

Conocé más sobre la CIT

Una vez registrado, procederá a confeccionar la correspondiente declaración jurada a los fines de obtener el comprobante para el pago del impuesto de Sellos de la quincena correspondiente.

En la solapa “DDJJ”, se despliega la opción “Gestionar DDJJ”, haciendo clic en la misma se va a abrir un listado con las DDJJ que no estuvieran presentadas, y la opción de “Nueva DJ”.

## Gestionar DDJJ

**ARBA** AGENCIA DE REGULACIÓN FISCAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Sistema de Escribanos

DDJJ | Cambio de Partido Registro | Actos | Certificados | Liquidación | Contactenos | Salir

Gestionar DDJJ

General información Minuta

[+ Nueva DJ](#)

Total de DDJJ iniciadas: 17

**DDJJ Iniciadas**

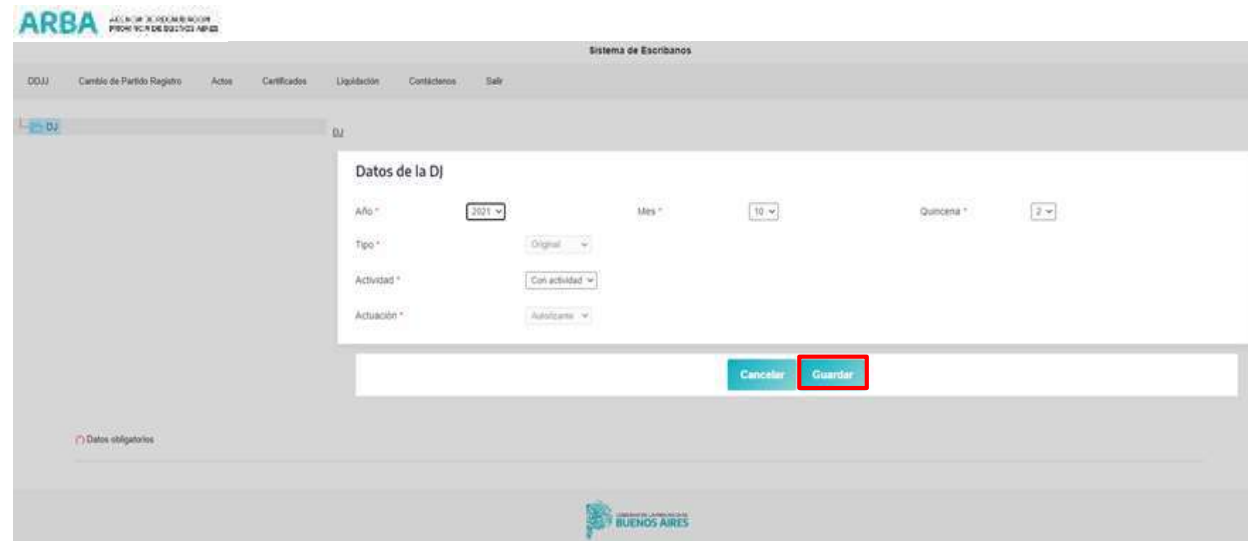
Año	Mes	Quincena	Tipo DJ	Autorizante	Continuar cargando DJ
2021	9	2	Original		Ver DJ
2019	8	2	Original		Ver DJ
2019	7	2	Original		Ver DJ
2017	1	1	Original		Ver DJ
2016	10	1	Original		Ver DJ
2016	9	1	Original		Ver DJ
2016	7	1	Rectificativa 1		Ver DJ
2016	6	2	Original		Ver DJ
2016	6	1	Original		Ver DJ
2016	5	2	Rectificativa 1		Ver DJ
2016	5	1	Original		Ver DJ

Una vez elegido “**Nueva Dj**”, deberá cargar los siguientes datos:

- **Año, mes y quincena:** La aplicación trae la que corresponde al año, mes y quincena que está transitando, dichos campos son obligatorios.
- **Tipo:** El campo es obligatorio, deberá ingresarse el tipo de DDJJ, si es original o rectificativa, cuando es una nueva DDJJ, siempre es original.
- **Actividad:** Este campo es obligatorio, y debe seleccionar si la DJ se declara “con actividad”, cuando hay escrituras, o “sin actividad”, cuando no hay escrituras para ese período.
- **Actuación:** Este campo también es obligatorio y se debe cargar si quien hace la DJ lo hace en carácter de “autorizante” o “interviniente”.



Una vez completos todos estos campos, deberá seleccionar el botón de “**Guardar**”.



The screenshot displays the 'Sistema de Escribanos' web interface. At the top, there is a navigation menu with options: 'DDJJ', 'Cambio de Partido Registro', 'Actos', 'Certificados', 'Liquidación', 'Contáctenos', and 'Salir'. Below the menu, a breadcrumb trail shows 'DDJJ' > 'D'. The main content area features a form titled 'Datos de la D' with the following fields: 'Año \*' (dropdown menu showing '2021'), 'Mes \*' (dropdown menu showing '10'), 'Quincena \*' (dropdown menu showing '2'), 'Tipo \*' (dropdown menu showing 'Original'), 'Actividad \*' (dropdown menu showing 'Con actividad'), and 'Actuación \*' (dropdown menu showing 'Autómatas'). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'. The 'Guardar' button is highlighted with a red border. In the bottom left corner, there is a red icon and the text 'Datos obligatorios'. The footer of the page includes the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECUPERACIÓN FISCAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES'.

Al guardar los datos de la primera pantalla, podrá empezar a cargar los datos de las escrituras de la quincena en curso.

The screenshot displays the 'Sistema de Escribanos' interface. At the top, there is a navigation menu with options: 'DDJJ', 'Cambio de Partido Registro', 'Actos', 'Certificados', 'Liquidación', 'Contáctenos', and 'Salir'. Below this, a breadcrumb trail shows 'DDJJ 2021-10-2'. A red box highlights a green plus icon labeled 'Escribanos'. Below this icon is a form titled 'Datos de la DJ' with the following fields: 'Año \*' (dropdown menu showing '2021'), 'Mes \*' (dropdown menu showing '10'), 'Quincena \*' (dropdown menu showing '2'), 'Tipo \*' (dropdown menu showing 'Original'), 'Actividad \*' (dropdown menu showing 'Comercialidad'), and 'Actuación \*' (dropdown menu showing 'Adscripción'). At the bottom of the form are four buttons: 'Editar', 'Hoja De Trabajo', 'Presentar DJ', and 'Borrar'. A legend at the bottom left indicates '(\*) Datos obligatorios'. The footer of the page features the logo of the 'GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES'.

Una vez que se selecciona “**Escritura**”, se abrirá una pantalla donde deberá cargar los datos de la misma:

**Día:** se desplegaran los días que incluye la quincena que se está declarando.

**Número de escritura:** el sistema traerá el número inmediato siguiente a la última escritura declarada.

**Copia Simple:** en este link se deberá cargar el cuerpo de la escritura que se está declarando en formato PDF. Al hacer clic en el botón de “**agregar copia simple**”, se abrirá un cuadro que dice “**seleccionar archivo**”, allí lo llevara a los archivos de su pc y deberá seleccionar el correspondiente a la escritura que está declarando, hacer clic en Abrir. Una vez seleccionado el archivo, hacer clic en “**Grabar**”.

The screenshot shows the 'Sistema de Escribanos' interface. At the top, there is a navigation menu with options: DDJJ, Cambio de Partido Registro, Actos, Certificados, Liquidación, Contactenos, and Salir. Below the menu, the breadcrumb trail reads 'D.J. 2021 - 10 - 2 > Escribanos'. The main content area is titled 'Datos de la Escritura' and contains the following fields: 'Día \*' with a dropdown menu, 'Número \*' with a text input field containing the number '2', and 'Descripción' with a large text area. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'. A red rectangular box highlights the 'Agregar Copia Simple' button located below the 'Descripción' field. At the bottom left of the page, there is a note '(\*) Datos obligatorios' and the logo of the Province of Buenos Aires.

The screenshot shows the same 'Sistema de Escribanos' interface as the previous one, but with a modal dialog box titled 'Agregar Archivo' open. The dialog box has a header 'Agregar Archivo' and a close button. Inside the dialog, there is a text input field for 'Archivo:' followed by a 'Seleccionar archivo' button and the instruction 'Elegir archivo existente'. Below this, there are two buttons: 'Grabar' and 'Cancelar'. The 'Grabar' button is highlighted with a red rectangular box. The background form 'Datos de la Escritura' is visible but slightly dimmed. At the bottom of the dialog, there are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. The same navigation menu, breadcrumb trail, and footer are visible as in the previous screenshot.

Una vez que se guarda el archivo de la copia simple, el sistema vuelve a la pantalla con los datos de la escritura y donde dice “copia simple” va a aparecer el archivo cargado, con un link que dice “**ver remover**”, a través del cual la/el escribana/o podrá ver si el archivo guardado es el correcto y en caso necesario podrá removerlo. Verificados estos datos, deberá hacer clic en “**Guardar**”.

The screenshot displays the 'Sistema de Escribanos' interface. At the top, there is a navigation menu with options: DDJJ, Cambio de Partido Registro, Actos, Certificados, Liquidación, Contactenos, and Salir. Below the menu, the breadcrumb trail shows 'DJ 2021 - 10 - 2' and 'Escritura'. The main form is titled 'Datos de la Escritura' and contains the following fields:

- Dia \***: A dropdown menu.
- Número \***: A text input field containing the number '2'.
- Descripción**: A large text input field.

Below these fields, a red box highlights the 'Copia Simple' section, which displays the text 'Liquitación privada prueba pdf' and a link labeled 'Ver Remover'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar', with the 'Guardar' button also highlighted in red. A legend at the bottom left indicates that fields with an asterisk (\*) are mandatory.

Luego de guardar los datos, aparecerá la siguiente pantalla donde deberá empezar a cargar los actos que se otorguen en dicha escritura.

The screenshot displays the 'Sistema de Escribanos' interface. At the top, there is a navigation menu with options: 'DDJJ', 'Cambio de Partido Registro', 'Actos', 'Certificados', 'Liquidación', 'Contactenos', and 'Salir'. Below this, a breadcrumb trail shows 'DJ 2021 - 10 - 2' and 'Escribana'. Two buttons are visible: 'Actos' (highlighted with a red box) and 'Pago Adelantado'. The main section is titled 'Datos de la Escritura' and contains a 'Dia' dropdown menu set to '15', a 'Número' input field with '1' and '2' characters, and a 'Descripción' text area. At the bottom, there is a 'Copia Simple' section with a link to 'Liquidación privados prueba.pdf' and an 'Editar' button.

Al seleccionar el botón “**Acto**”, deberá cargar el código de acto que se va a declarar de acuerdo a la tabla de actos y proceder a seleccionar el que corresponda en la lista que se despliega.

ARBA AGENCIA DE REGALACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Sistema de Escribanos

DDJJ Cambio de Partido Registro Actos Certificados Liquidación Contáctenos Salir

DJ 2021 - 10 - 2  
Escribura 2

DJ 2021-10-2 > Escritura 2 > Acto

### Datos del Acto

Acto:

[Verificar Acto](#)

Datos obligatorios

- 100-00 COMPRAVENTA
- 100-01 COMPRAVENTA - SUJETO AL PAGO DE IMP. DE SELLOS / 1 PTE. EXENTA DE APORTES DE TERCEROS
- 100-10 COMPRAVENTA - 1 PARTE EXENTA DE IMPUESTO DE SELLOS
- 100-11 COMPRAVENTA - 1 PTE. EXENTA IMPUESTO DE SELLOS Y 1 PTE. EXENTA APORTES DE TERCEROS
- 100-20 COMPRAVENTA - EXENTA DE IMPUESTO DE SELLOS
- 100-21 COMPRAVENTA - EXENTA DE IMPUESTO DE SELLOS Y 1 PTE. EXENTA DE APORTE DE TERCEROS
- 100-22 COMPRAVENTA - EXENTA DE IMPUESTO DE SELLOS Y EXENTA DE APORTES DE TERCEROS
- 100-32 COMPRAVENTA - NO GRAVADA DE SELLOS Y EXENTA DE APORTE DE TERCEROS
- 100-51 COMPRAVENTA VIVIENDA ÚNICA - EXENCIÓN TOTAL
- 110-00 DACIÓN EN PAGO/TRANSM. DE DOMINIO EN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PREEXISTENTE
- 110-01 DACIÓN EN PAGO/TRANSM. DE DOMINIO EN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PREEXISTENTE - SUJETO AL PAGO DE IMP. DE SELLOS / 1 PTE. EXENTA DE APORTES DE TERCEROS
- 121-00 TRANSFERENCIA DE DOMINIO A BENEFICIARIO DE FIDUCIOMISO
- 301-00 CONSTITUCIÓN DE HIPOTECA CON PAGARES
- 811-00 CANCELACIÓN DE HIPOTECA
- 831-00 HIPOTECA (ART. 235 CÓDIGO FISCAL)
- 401-00 EXTINCIÓN DE USUFRUCTO ONEROSA (INMUEBLES)

Al seleccionar el acto hacer clic en el botón “**Verificar acto**” y se desplegará la siguiente pantalla donde la/el escribana/o deberá cargar el monto del acto que se está declarando, este dato es de carácter obligatorio para los actos onerosos. Luego procederá a “**Guardar**” dicha información.

The screenshot displays the 'Sistema de Escribanos' interface. At the top, there is a navigation menu with options: DDJJ, Cambio de Partido Registro, Actos, Certificados, Liquidación, Contáctenos, and Salir. Below the menu, the breadcrumb trail shows 'Dz 2025 - 10 - 2', 'Escribana 2', and 'Acto'. The main form area is titled 'Datos del Acto' and includes the following fields:

- Acto:** 100-00 COMPRAVENTA
- Monto:** 1000000.00
- Descripción:** (empty field)
- Totales:**
  - Sellos:** 0.00
  - Aporte Notarial:** 0.00

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Cancelar', 'Guardar' (highlighted with a red box), and 'Borrar'. Below the buttons, a green checkmark icon and the text 'Operación realizada' are visible, followed by the message 'Los datos cargados se han guardado exitosamente.'

Una vez guardado el dato del monto, deberá hacer clic en “**Partida**”, para todos aquellos actos sobre bienes inmuebles o bienes muebles registrables que posean una matrícula o dominio.

The screenshot displays the 'Sistema de Escribanos' interface. At the top, there is a navigation menu with options: DDJJ, Cambio de Partido Registro, Actos, Certificados, Liquidación, Contactenos, and Salir. Below this, a breadcrumb trail shows 'DJ 2021-10-2' > 'Escribana 2' > 'Acto'. A sidebar on the left shows a tree view with 'Acto 100.00' selected. Three buttons are visible: '+ Partidas' (highlighted with a red box), '+ Pago a Cuenta por Sueldo', and '+ Copiar Partidas/Dominios'. The main form area is titled 'Datos del Acto' and contains the following fields:

- Acto: 100-00 COMPRAVENTA
- Monto: 100000.00
- Descripción: (empty text area)
- Totales: Seños: 0.00, Aporte Notarial: 0.00

Buttons for 'Editar' and 'Borrar' are located below the form. A message box at the bottom contains a warning icon and the text: 'Los datos del Acto se han guardado exitosamente pero no se ha podido realizar el cálculo. Este acto requiere Partidas o Dominios.' Below the message are 'Cerrar' and 'Agregar Partida' buttons.

En el caso de que el acto que se está declarando tenga un bien inmueble y la/el Notaria/o no haya cargado la partida inmobiliaria correspondiente, el sistema mostrará un cartel que le avisará que ese acto lleva partida o dominio.

Una vez que se selecciona el botón de partida, deberá cargar los datos del partido (se despliega la lista de partidos de la provincia de Buenos Aires) y partida del inmueble objeto del acto escriturario, y después hacer clic en “**Cargar certificado catastral**”.



ARBA AGENCIA DE REGISTRO CATASTRAL Y VALUACIONES

Sistema de Escribanos

DDJJ Cambio de Partido Registro Actos Certificados Liquidación Contactenos Salir

DDJJ 2021 - 10 - 2  
Escritura 2  
Acto 100-00

DDJJ 2021-10-2 Escritura 2 Acto 100-00 Partida

**Datos de la Partida**

Partido \*

Cargar Certificado Catastral

- ADOLFO ALSINA (1)
- ALBERTI (2)
- ALZE SROVIN (3)
- ARREFEFES (10)
- AVELLANEDA (4)
- AVACUCHO (5)
- AZUL (6)
- BARSA-BLANCA (7)
- BALCARCE (8)
- BARADERO (9)
- BERAZATEGUI (120)
- BERISSO (114)
- BOLNAR (11)
- BRAGADO (12)
- BRANSEN (13)
- CAMPANA (14)
- CAPTAN SARMENTO (121)
- CARLOS CASARES (16)
- CARLOS TEJEDOR (17)
- CARMEN DE ARECO (18)

Partida \*

(1) Datos obligatorios

ARBA AGENCIA DE REGISTRO CATASTRAL Y VALUACIONES

Sistema de Escribanos

DDJJ Cambio de Partido Registro Actos Certificados Liquidación Contactenos Salir

DDJJ 2021 - 10 - 2  
Escritura 2  
Acto 100-00

**Datos de la Partida**

Partido \* LAVATA (5)

Cargar Certificado Catastral

Partida \*

Allí se abrirá una pantalla donde se deberán cargar los datos de la partida inmobiliaria correspondiente:

- **Certificado catastral:** deberá seleccionar de la lista desplegable, el número de certificado catastral que se pidió para esa partida.
- **Fecha de registración:** este dato lo trae el sistema automáticamente cuando se carga el certificado catastral.
- **Valuaciones:** estos datos los traerá el sistema al momento de cargar el certificado catastral.
- **Parte indivisa:** la/el notaria/o deberá cargar el porcentaje del bien que se transmite, Ejemplo: 100/100 o 50/100.

# Sistema Escribanos de la Provincia de Buenos Aires SIESBA

## Impuesto de Sellos y tasas Aplicación web DDJJ y Pago/ Instructivo

ARBA AGENCIA DE RECUPERACIÓN DE DEUDAS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Sistema de Escribanos

DDJJ Cambio de Partida Registro Actas Certificados Liquidación Contactanos Salir

DJ 2021 - 10 - 2  
Escritura 2  
Acto 100-00

DJ 2021-10-2 Escritura 2 Acto 100-00 Partida

**Datos de la Partida**

Partido *	LA PLATA (BU)	Partida *	0721
Certificado Catastral	Selecciones	Fecha Registración	
UFUJC		Valuación Fiscal	0.00
Valuación al Acto / V.I.R.	0.00		
Valor Tierra	0.00		
Parte indivisa *			

Cancelar Guardar

(\*) Datos obligatorios

ARBA AGENCIA DE RECUPERACIÓN DE DEUDAS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Sistema de Escribanos

DDJJ Cambio de Partida Registro Actas Certificados Liquidación Contactanos Salir

DJ 2021 - 10 - 2  
Escritura 2  
Acto 100-00

DJ 2021-10-2 Escritura 2 Acto 100-00 Partida

**Datos de la Partida**

Partido *	MATANZA (BU)	Partida *	05167
Certificado Catastral	55293465	Fecha Registración	23/08/2021
UFUJC	0	Valuación Fiscal	2565097.00
Valuación al Acto / V.I.R.	365789.00		
Valor Tierra	240464.00		
Parte indivisa *	1		

Cancelar Guardar

(\*) Datos obligatorios

Una vez cargados todos los datos, hacer clic en “**Guardar**”, cuando este guardado, aparecerá una pestaña que dice “**Intervinientes**”, allí deberá cargar los datos de las partes intervinientes en el acto que se está otorgando.

The screenshot shows the ARBA 'Sitio de prueba' interface. A modal window titled 'ADVERTENCIA' is displayed, containing a warning icon and the following text:

Certificado Liberación Deuda

Sr. Profesional aún no ha cargado Intervinientes Transmitedentes, si genera una Liquidación de Deuda, se generará para todos los titulares que se encuentren en base de datos como responsables del impuesto.

Deuda IIC: \$ 3275,5

La partida registra deuda a la fecha de escrituración

Liquidar Deuda

Liquidaciones R 551A

Liquidación	Libro	Fecha	Monto	Montada IC	Monto IC
+		27/09/2021	0	0	3275,5
+		27/09/2021	0	0	3275,5

Liberar

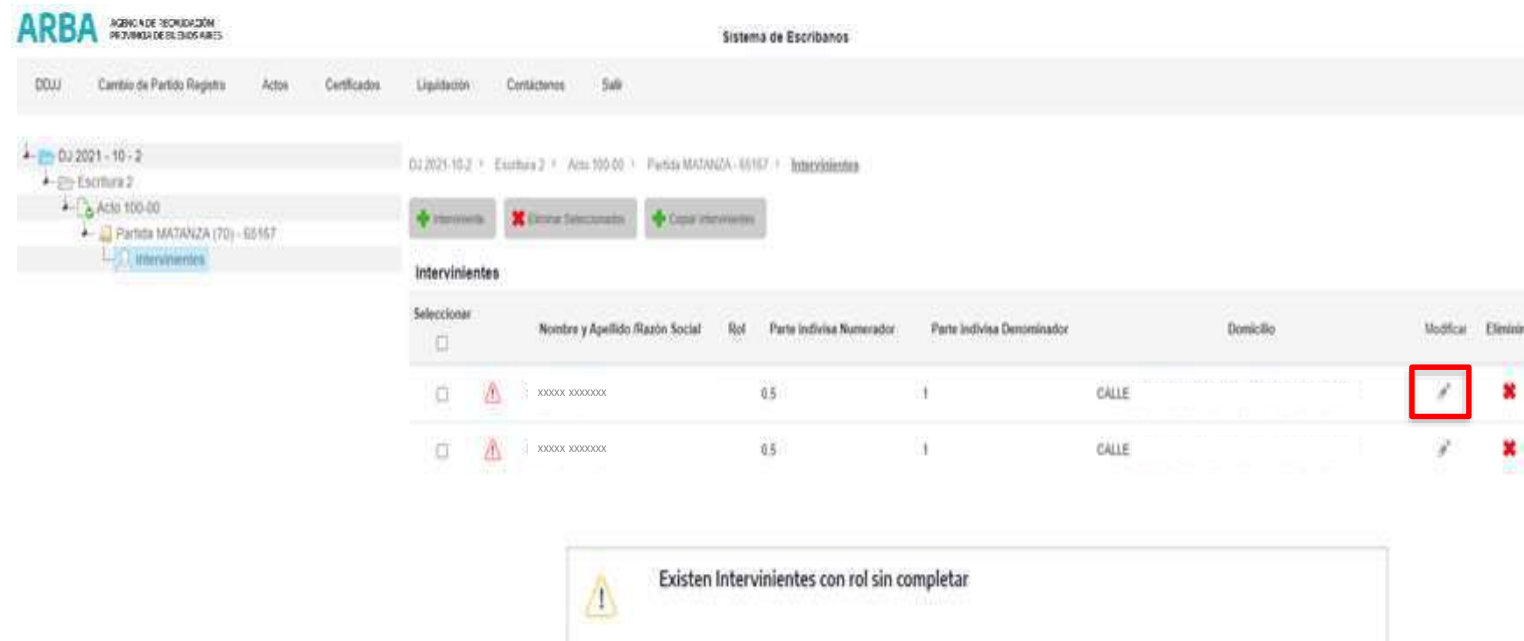
Cerrar

The screenshot displays the 'Sistema de Escribanos' interface. The breadcrumb trail is: 'DDJJ > Cambio de Partido Registro > Actos > Certificados > Liquidación > Contactenos > Salir'. The main content area shows a tree view on the left with 'Acto 900-00' expanded to 'Partida MATANZA (70) - 65167'. On the right, the 'Datos de la Partida' form is visible. The 'Intervinientes' button, located at the top of the form area, is highlighted with a red rectangle. Below the form, there are 'Editar' and 'Borrar' buttons.





Datos de la Partida	
Partido *	MATANZA (70)
Partida *	65167
Certificado Catastral	90293406
Fecha Registración	25/08/2021
UFI/UC	0
Valuación al Acto / V.I.R.	3663709.00
Valor Tierra	245484.00
Parte indivisa *	1 / 1


En esta instancia, al tocar el botón “**Intervinientes**”, el sistema traerá las/los titulares actuales que se encuentran en la base de datos de esta Agencia, que en el caso de no coincidir con los datos que tenga la/el escribana/o, se podrán modificar e incluso eliminar y cargar los datos correctos.

En el caso que los datos que trae el sistema sean correctos, tendrá que igualmente hacer clic en modificar, para acceder a la pantalla de los datos que trae el sistema y verificar los datos y en caso de ser necesario, completar los que falten, una vez realizada esta acción deberá guardar los datos.



The screenshot displays the 'Sistema de Escribanos' interface. At the top, there is a navigation menu with options: DDJJ, Cambio de Partido Registro, Actos, Certificados, Liquidación, Contactenos, and Salir. Below the menu, a breadcrumb trail shows the current location: D2 2021 - 10 - 2 > Escritura 2 > Acto 100-00 > Partido MATANZA (70) - 66167 > Intervinientes. There are three buttons: '+ Interviniente', 'X Eliminar Seleccionado', and '+ Copiar Intervinientes'. The 'Intervinientes' table has the following structure:

Seleccionar	Nombre y Apellido / Razón Social	Rol	Parte indivisa Numerador	Parte indivisa Denominador	Domicilio	Modificar	Eliminar
<input type="checkbox"/>	XXXXX XXXXXXX	0.5	1		CALLE		
<input type="checkbox"/>	XXXXX XXXXXXX	0.5	1		CALLE		

Below the table, a warning message is displayed in a box:  Existen Intervinientes con rol sin completar.

Al abrir la siguiente pantalla, deberá verificar los datos o modificarlos.

**Datos del Interviniente**

CUIT \*

Tipo de persona \*

Documento Tipo  N°

Nombre  Apellido

Razón Social  Tipo societario

Nacionalidad \*

Nacimiento  Rol \*

Exención \*  (Porcentaje) Usufructo

Parte indivisa que transmite/adquiere \*  /

**Domicilio**

Calle \*

Nro \*  Nro complemento  Piso  Depto.

Cuerpo  Sector  Torre  Manzana

Barrio  Código postal

Código postal viejo \*

Provincia: **Buenos Aires** Partido: **MATANZA** Localidad: **LOMAS DEL MIRADOR**

**Datos de contacto**

Teléfono  Fax

E-mail

Los datos a cargar por cada titular, son los siguientes:

- **CUIT:** este dato, respecto del titular actual, lo trae el sistema y no es posible modificarlo, en el caso de que la CUIT no sea correcta deberá optar por la opción eliminar titular y así cargar desde el inicio todos los datos.
- **Tipo de Persona:** allí se desplegara una lista, donde habrá que seleccionar si es persona física, persona jurídica privada o persona jurídica pública.
- **Tipo de DNI:** deberá marcar de la lista desplegada que tipo de documento es: LE, LC, DNI, CIPP, CIPF, Pasaporte, DNI extranjero, otro.
- **Número de DNI:** deberá cargar el número correspondiente al tipo de documento, si el titular es el que trae la base de datos, este dato lo trae el sistema.
- **Nombre:** deberá cargar el nombre del/de la titular.
- **Apellido:** deberá cargar el apellido del/de la titular.
- **Razón social:** deberá cargar el nombre de la sociedad si es una persona jurídica pública o privada.
- **Tipo societario:** deberá cargar que tipo de sociedad es.
- **Nacionalidad:** deberá seleccionar de la lista la nacionalidad correspondiente
- **Nacimiento:** fecha de nacimiento.
- **Rol:** deberá cargar el rol de cada interviniente, que lo seleccionará de la lista que se despliega, y que corresponda al acto que se está declarando. Ej: transmitente/adquirente, cedente/cesionario.

- **Exención:** en este caso, si correspondiera, deberá cargar el porcentaje de exención del interviniente, si no estuviera exento se deja en 0.
- **Usufructo:** si correspondiera deberá completarse la fecha
- **Parte indivisa:** acá deberá cargar el porcentaje de partes indivisas que se transmiten o reciben, ej 100/100 o 50/100.
- **Domicilio:** se verifican los datos traídos por el sistema o se modifican si fuera necesario.
- **Calle:** se carga la calle correspondiente al domicilio.
- **Número:** se carga la altura de la calle.
- **Número complementario:** si hubiere
- **Piso**
- **Departamento**
- **Cuerpo**
- **Sector**
- **Torre**
- **Manzana**
- **Barrio**
- **Código postal:** se carga el código postal nuevo conformado de letras y números, el sistema traerá el correspondiente al domicilio que se encuentre en la base de datos para la cuit cargada en el primer casillero.
- **Código postal viejo:** se carga el código postal anterior solo números.



La pantalla mostrará la provincia y partido al que corresponde el domicilio cargado y deberá hacer clic en el botón “**Modificar**” y así seleccionar la localidad que corresponda de la lista que se despliega.

Provincia: Buenos Aires Partido: MATANZA Localidad: LOMAS DEL MIRADOR

Modificar

**Datos de contacto**

Teléfono:  Fax:

E-mail:

Modificar datos Cancelar

**Datos de localidad**

Cargue la provincia, el partido y la localidad

CP: 1900

Provincia:  Partido:  Localidad:

Aceptar Cancelar

Nacionalidad:

Nacimiento:  Sexo:

Ejercicio:  (Presente(N)) Usuario:

Luego el sistema pedirá los datos de contacto de la o el titular que se está cargando, estos datos no son obligatorios.

Una vez completa toda la pantalla deberá hacer clic en modificar datos.

The screenshot displays a web form for entering contact information. At the top, a header bar shows the selected province as 'Buenos Aires', the partido as 'LA PLATA', and the localidad as 'LA PLATA'. Below this, the 'Datos de contacto' section includes input fields for 'Teléfono' (with a '0' in the first field), 'Fax', and 'E-mail' (containing 'ujol@yahoo.com'). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Modificar datos' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'.

Una vez cargados los datos de la o el titular actual de la partida objeto del acto, deberá cargar los datos de la o el nuevo titular, allí deberá hacer clic en el botón “**Intervinientes**” y cargar la CUIT de la persona que pasara a ser titular de la partida que se transmite. Cargada la CUIT, deberá seleccionar el botón de “**Verificar titular**”.

The screenshot shows the 'Sistema de Escribanos' interface. The main content area is titled 'Intervinientes' and contains a table with the following columns: 'Seleccionar', 'Nombre y Apellido (Razón Social)', 'Rol', 'Parte indivisa Numerador', 'Parte indivisa Denominador', 'Domicilio', 'Modificar', and 'Eliminar'. A single row is visible with the role 'ADQUIRENTE' and a 'Verificar Interviniente' button highlighted with a red box. Below the table, there is a 'Datos del Interviniente' section with a 'CUIT' field containing '20-11111111' and a 'Verificar Interviniente' button. A warning message at the bottom states: 'La suma de la parte indivisa de los intervinientes con roles transmisores es distinta de la de los receptores: 0.00000/1.00000'.

Al igual que con las/los titulares actuales de la partida objeto del acto, al cargar la CUIT, el sistema traerá los datos que la base de datos tiene de esa CUIT, y allí deberá completar los mismos datos que para las/los titulares actuales. Cargados todos los datos de las/los titulares intervinientes, aparecerá un cartel que le avisa que los datos fueron cargados exitosamente. Se cargan los datos de la otra parte y se procede a guardar al igual que en el paso anterior.

Una vez cargadas todas las personas intervinientes se vuelve a los datos del acto, haciendo clic en el link que dice Acto que se encuentra a la izquierda de la pantalla arriba.

The screenshot displays the 'Sistema de Escribanos' interface. At the top, there is a navigation menu with options: 'DDJJ', 'Cambio de Partido Registro', 'Actos', 'Certificados', 'Liquidación', 'Contactenos', and 'Salir'. Below the menu, the current session information is shown: 'DJ 2021 - 10 - 2', 'DJ 2021-10-2', 'Escritura 2', and 'Acto 100.00'. A list of actions is visible, including 'Acto 100.00', 'Pago a Cuenta por Boleto', and 'Copiar Partido Continuo'. The 'Acto 100.00' link is highlighted with a red box. Below this, the 'Datos del Acto' form is displayed with the following fields: 'Acto' (100-00 COMPRAVENTA), 'Monto' (1000000.00), 'Descripción' (empty), 'Totales' (Sellos: 73075.75, Aporte Notarial: 14615.14), and 'Editar' and 'Borrar' buttons.

En esta instancia, el sistema le permitirá, en el caso de que exista un pago a cuenta por boleto anterior a la escritura cargarlo para ser descontado del impuesto en la cuenta final. Para cargar dicho pago deberá hacer clic en el botón de “Pago a cuenta por boleto” y aparecerá la siguiente pantalla:

The screenshot displays the ARBA (Agencia de Registro Provincia de Buenos Aires) 'Sistema de Escribanos' interface. The top navigation bar includes links for 'DDJJ', 'Cambio de Partido Registro', 'Actos', 'Certificados', 'Liquidación', 'Contactanos', and 'Salir'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'DJ 2021 - 10 - 2' > 'Escribana 2' > 'Acto 100-00' > 'Partida MATANZA (70) - 65167' > 'Interventes'. The current page is titled 'Pago a cuenta por Boleto'. It features a dropdown menu set to 'Instrumentos Privados', a text input for 'Número de formulario', and another for 'Sellos' with a value of '0.00'. A 'Pago a cuenta por Boleto' button is present. Below the form is a table with the following structure:

Pagos a cuenta por boleto del acto				
Tipo de Boleto	Nro de Formulario	Nro de Escritura	Fecha de pago	Sellos

Allí, debemos seleccionar el tipo de pago a descontar, al seleccionar Instrumento Privados, en “Número de Formulario” deberá cargar el N° de comprobante de la declaración jurada de Instrumentos Privados y cargar el monto abonado, luego presionando **“Pago a cuenta por Boleto”**, el sistema traerá la fecha de pago y el monto que se ingresó, para luego descontarlo del total de la DJ que se está cargando.

# Sistema Escribanos de la Provincia de Buenos Aires SIESBA

## Impuesto de Sellos y tasas Aplicación web DDJJ y Pago/ Instructivo

**ARBA** AGENCIA DE REGISTROS Y CATASTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Sistema de Escribanos

DDJJ Cambio de Partido Registro Actos Certificados Liquidación Contactenos Salir

DJ 2021 - 10 - 2 Escritura 2 Acto 100-00  
Partida MATANZA (70) - 65167

### Pago a cuenta por Boleto

Instrumentos Privados

Número de formulario: 852019072551  
Sellos: 3091 \$

**Pago a cuenta por Boleto**

Pagos a cuenta por boleto del acto

Tipo de boleto	Nro de Formulario	Nro de Escritura	Fecha de pago	Sellos

Datos obligatorios

**ARBA** AGENCIA DE REGISTROS Y CATASTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Sistema de Escribanos

DDJJ Cambio de Partido Registro Actos Certificados Liquidación Contactenos Salir

DJ 2021 - 10 - 2 Escritura 2 Acto 100-00  
Partida MATANZA (70) - 65167  
Pagos a cuenta por Boleto

### Pago a cuenta por Boleto

Instrumentos Privados

Número de formulario:   
Sellos:

**Pago a cuenta por Boleto**

Pagos a cuenta por boleto del acto

Tipo de Boleto	Nro de Formulario	Nro de Escritura	Fecha de pago	Sellos
Instrumentos Privados	852019072551		03/04/2019	\$ 3.091,30

Datos obligatorios

Al seleccionar “Pagos por DJ (SIESBA/SIPRESBA)”, deberá ingresar el número de comprobante de la declaración jurada correspondiente, el número de la escritura a la cual corresponde dicho pago y el monto abonado.

The screenshot displays the ARBA 'Sistema de Escribanos' interface. The top navigation bar includes links for 'DDJJ', 'Cambio de Partido Registro', 'Actos', 'Certificados', 'Liquidación', 'Contactenos', and 'Salir'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'DJ 2021 - 10 - 2' > 'Escritura 2' > 'Acto 100-00'. Below this, a tree view shows 'Acto 100-00' expanded to reveal 'Partida MATANZA (70) - 65167'. The central form is titled 'Pago a cuenta por Boleto' and contains the following fields and elements:

- A dropdown menu labeled 'Pagos por DJ (SIESBA/SIPRESBA)'.
- Input fields for 'Número de Comprobante' (containing '608123659') and 'Número de Escritura 2'.
- An input field for 'Sellos' (containing '2369.00') and a 'Pago a cuenta por Boleto' button.
- A section titled 'Pagos a cuenta por boleto del acto' with a table header:

Tipo de Boleto	Nro de Formulario	Nro de Escritura	Fecha de pago	Sellos
----------------	-------------------	------------------	---------------	--------

At the bottom left, there is a legend for '(\*) Datos obligatorios'. The footer of the page features the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE REGISTRO Y CATASTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES'.

Por ultimo está la opción “Otros (Planes de Pago, Pagos de Agentes REI, otros)”, en este caso deberá ingresar todos los datos que contiene el ticket de pago a fin de que el sistema pueda validar el mismo, como ser banco, sucursal, terminal, transacción, fecha de pago y monto abonado. En el caso de que el sistema no pueda validar el pago se habilitará una opción para que ingrese todos los datos que considere útiles para la constatación del boleto.

The screenshot shows the 'Sistema de Escribanos' interface. The main menu includes 'DDJJ', 'Cambio de Partido Registra', 'Actas', 'Certificados', 'Liquidación', 'Contactenos', and 'Salir'. The breadcrumb trail is 'DDJJ 2021 - 10 - 2' > 'Escribana 2' > 'Acta 100-00'. The 'Pago a cuenta por Boleto' form is displayed with the following fields: 'Otro (Planes de Pago, Pagos de Agentes REI, otros)' dropdown, 'Banco' dropdown (with a menu open showing 'Bco Prov Bs As', 'Sucursal', 'Pago Pago', 'Banco Ciudad', and 'Banco Ciudad'), 'Sucursal' (1512), 'Terminal' (2466), 'Transacción' (1169703), 'Fecha de pago' (03/06/2021), and 'Sellos' (1238.00). A 'Validar Datos de Boleto' button is present. Below the form, there are fields for 'Pagos a cuenta por boleto del acto' with sub-fields for 'Tipo de Boleto', 'No de Formulario', 'No de Escritura', 'Fecha de pago', and 'Sellos'.

The screenshot shows the 'Sistema de Escribanos' interface. The main menu includes 'DDJJ', 'Cambio de Partido Registra', 'Actas', 'Certificados', 'Liquidación', 'Contactenos', and 'Salir'. The breadcrumb trail is 'DDJJ 2021 - 10 - 2' > 'Escribana 2' > 'Acta 100-00'. The 'Pago a cuenta por Boleto' form is displayed with the following fields: 'Otro (Planes de Pago, Pagos de Agentes REI, otros)' dropdown, 'Banco' dropdown (Bco Prov Bs As), 'Sucursal' (1512), 'Terminal' (2466), 'Transacción' (1169703), 'Fecha de pago' (03/06/2021), and 'Sellos' (1238.00). A 'Validar Datos de Boleto' button is present. Below the form, there are fields for 'Pagos a cuenta por boleto del acto' with sub-fields for 'Tipo de Boleto', 'No de Formulario', 'No de Escritura', 'Fecha de pago', and 'Sellos'.



Si la o el notario tuviera que cargar otro acto con los mismos datos, el sistema le permitirá copiar los datos ya cargados con el botón copiar datos de partida. Una vez cargado el código de acto se hace clic en “Copiar partidas o dominios” y se abrirá un link con el acto cargado anteriormente, allí marcar la flechita a la izquierda de la pantalla y el sistema traerá la partida y todos sus datos, tildar y luego marcar “Copiar”.

The screenshot shows the 'Sistema de Escribanos' interface. At the top, there are navigation tabs: DDJJ, Cambio de Partido Registro, Actos, Certificados, Liquidación, Contactarnos, and Salir. The main content area is titled 'Dj 2021-10-2' and 'Escribura 2'. A sidebar on the left shows a tree view with 'Acto 900-00' and 'Acto 100-00'. In the main area, there are three buttons: 'Nuevo', 'Pago a Cuenta por Suito', and 'Copiar Partidas/Dominios', with the last one highlighted by a red box. Below these buttons is a section titled 'Escrituras para Copiar' with a dropdown menu showing '2'. Underneath is a table titled 'Actos con Partidas/Dominios para Copiar' with columns: Acto, Monto, Total Valuación, Impuesto Sellos, Aportes Notariales, and Descripción. The first row has Acto '100-00', Monto '1000000', Total Valuación '3653789', Impuesto Sellos '73075.75', Aportes Notariales '14815.16', and Descripción 'COMPRAVENTA'. A red box highlights a dropdown arrow in the 'Acto' column, with a red arrow pointing to a checkbox in the 'Partidas' table below. The 'Partidas' table has columns: Partida, Pda, UFUC, FILM, FLD, Certificado Catastral, V.F., VA., and V.E. The first row in this table has a checked checkbox, Partida 'MATANZA (70)', Pda '85167', UFUC '0', FILM '1', FLD '1', Certificado Catastral '50203496', V.F. '2555067', VA. '3653789', and V.E. '240484'. At the bottom, there is a checkbox 'Incluir Intervinientes al Copiar' and two buttons: 'Cancelar' and 'Copiar', with the latter highlighted by a red box.

Acto	Monto	Total Valuación	Impuesto Sellos	Aportes Notariales	Descripción
100-00	1000000	3653789	73075.75	14815.16	COMPRAVENTA

Partida	Pda	UFUC	FILM	FLD	Certificado Catastral	V.F.	VA.	V.E.	
<input checked="" type="checkbox"/>	MATANZA (70)	85167	0	1	1	50203496	2555067	3653789	240484

Una vez cargados todos los actos que se otorgan a través de esa escritura, debe hacer clic en **“Escritura”** del lado izquierdo de la pantalla como se muestra a continuación, y el sistema traerá el cálculo del impuesto y aportes notariales que correspondan a los actos cargados en esa escritura.

The screenshot displays the SIESBA web application interface. At the top left, the ARBA logo is visible. The main navigation bar includes 'DDJJ', 'Cambio de Partido Registro', 'Actos', 'Certificados', 'Liquidación', 'Contactenos', and 'Salir'. The 'Escritura' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the user is logged in as 'DU 2021-10-2' and 'Escritura 2'. The interface shows a list of acts: 'Partida MATANZA (70) - 95167' and 'Pagos a cuenta por Boleto'. The 'Escritura' section is active, showing 'Datos de la Escritura' with fields for 'Dia' (10), 'Número' (2), and 'Descripción'. Below this, there is a section for 'Totales' with a table of values:

Totales	
<b>Acumulados</b>	
Sellos y/o Tasa	73075.78
Aportes	14615.16
<b>Timbrados</b>	
Sellos y/o Tasa	3091.90
<b>Totales a Pagar</b>	
Sellos y/o Tasa	69663.00
Aportes	14615.16

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Editar', 'Cerrar', and 'Borrar'.

Verificados todos los datos de la escritura que se está declarando, deberá hacer clic en **“Cerrar”**.

Todos estos pasos deberán repetirse en todas las escrituras que correspondan a la quincena.

Para agregar nuevas escrituras hacer clic a la izquierda de la pantalla, en la quincena que se está declarando, en este caso donde dice DJ 2021-10-2, y aparecerá un botón **“+Escritura”**, haciendo clic allí, se abre nuevamente para cargar los actos de esta nueva escritura.

The screenshot shows the 'Sistema de Escribanos' interface. At the top, there is a navigation menu with options: 'DDJJ', 'Cambio de Partido Registro', 'Acta', 'Certificados', 'Liquidación', 'Consultas', and 'Salir'. Below this, a breadcrumb trail shows 'A > DJ 2021-10-2'. A red box highlights the 'DJ 2021-10-2' link. To the right, another red box highlights a green '+Escritura' button. The main content area is titled 'Datos de la Df' and contains the following fields:

- Año: 2021
- Mes: 10
- Cuatrimestre: 2
- Tipo: Digital
- Achatado: Con actividad
- Actuación: Automática

Below these fields is a table of payments:

Totales	
Acumulados:	
Sellos y/o Tasa	13879.76
Aportes	14815.76
<b>Totales a Pagar</b>	
Sellos y/o Tasa	9981.88
Aportes	14815.76
<b>Ley 8566 a Pagar</b>	
Ley 8566 a Pagar	170.00
<b>Total A Pagar</b>	
Total A Pagar	94708.34

At the bottom of the form, there are five buttons: 'Editar', 'Cerrar Escrituras', 'Hoja De Trabajo', 'Presentar DJ', and 'Borrar'.

Una vez cargadas todas las escrituras de la quincena, se procede a declarar siguiendo estos pasos:

Vaya al link de la DJ, DJ 2021-10-2 a la izquierda de la pantalla.

The screenshot shows the ARBA SIESBA web application interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: DDJJ, Cambio de Partido Registro, Actos, Certificadas, Liquidación, Contactenos, and Sale. Below the menu, there is a list of links, with 'DJ 2021-10-2' highlighted in a red box. To the right of this link, there is a section titled 'Datos de la DJ' with the following fields: Año (2021), Mes (10), Quincena (2), Tipo (Original), and Actividad (Con actividad).

En esta instancia el sistema le mostrara la sumatoria de Impuesto de Sellos y Aportes Notariales que surgen de la DJ de la quincena que se está declarando, que corresponde a todas las escrituras declaradas.

**ARBA** AGENCIA DE REGISTRO Y CATASTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Sistema de Escribanos

DDJJ   Cambio de Partido Registral   Actos   Certificados   Liquidación   Contactenos   Salir

DJ 2021-10-2  
Escribura 2

DJ 2021-10-2

+ Escribura

### Datos de la DJ

Año \* 2021   Mes \* 10   Quincena \* 2

Tipo \* Original

Actividad \* Con actividad

Actuación \* Autorizante

#### Totales

Acumulados			
Sellos y/o Tasa	73075.78	Aportes	14615.50
<b>Totales a Pagar</b>			
Sellos y/o Tasa	69903.88	Aportes	14615.50
<b>Ley 8566 a Pagar</b>			
Ley 8566 a Pagar	170.00		
<b>Total A Pagar</b>			
Total A Pagar	84769.04		

Editar   Cerrar Escriburas   Hoja De Trabajo   Presentar DJ   Borrar

En esta pantalla se le permitirá la o el escribano las siguientes acciones:

- **Editar:** En el caso de que alguno de los datos no sea correcto, podrá modificarlos mediante esta opción.
- **Cerrar escrituras:** puede pasar que se haya olvidado de cerrar alguna escritura por falta de carga de algún dato, desde acá el sistema le permitirá cerrar las que estén abiertas.
- **Hoja de trabajo:** esta opción le permitirá la o el escribano abrir un archivo, en formato PDF, donde se encuentra todo el detalle de las escrituras declaradas en la quincena, sus actos y montos.

**Impuesto Sellos y Aporte**  
Declaración Jurada



ARBA  
AGENCIA DE REGISTROS  
IMPUESTOS Y TASAS  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

---

**Escribano Autorizante**

C.U.I.T.:  Ap. y Nom. / Razón Social:  Producción Usable de  
 Carnet:  Partido: Capital Federal Registro:  Registro Eto: 0

Periodo: Año: 2021 Mes: 10 Quincena: 2

Vencimiento: 12/11/2021 N° Recepción: 1592915

Escrituras							
N°	Fecha	Acto	Monto	Monto ajustado	Impuesto Sellos y Tasa	Aporte Notarial	
2	18/02/21	100-00 COMPRAVENTA	100000.00	0.00	13215.16	14615.16	
		Fin. Pto. SAMP / Pto. Carthago	Valor: 100000.00				
		Fin. Pto. SAMP / Pto. Carthago	100000.00				

Pagos a Cuenta							
Escritura	Acto	Fecha de Pago	Tipo de Pago	Monto de Sellos	Aporte Pagado	Ley 8566	Comprobante
2	100-00	03/04/2019	T	3091.90	0.00	0.00	862001607255

	Subtotal	Pagos a cuenta considerados	Total (Subtotal - Pagos a cuenta)
Impuesto de Sellos	73075.76	3091.90	80083.86
Aportes Notariales	14615.16	0.00	14615.16
Ley 8566	170.00		170.00
			84769.04

- **Presentar DJ:** esta opción le permite declarar la DJ, enviándola directamente y en forma on-line a ARBA.
- **Borrar:** esta opción le permite borrar todos los datos cargados siempre y cuando no haya “declarado”, o enviado los datos a ARBA.

DJ 2021-10-2  
Escritura 2

DJ 2021-10-2  
+ Escritura

**Datos de la DJ**

Año \* 2021 Mes \* 10 Quincena \* 2

Tipo \* Original

Actividad \* Con actividad

Actuación \* Aportes

**Totales Acumulados**

Sellos y/o Tasa	73075.76	Aportes	14615.16
-----------------	----------	---------	----------

**Totales a Pagar**

Sellos y/o Tasa	89613.60	Aportes	14615.16
-----------------	----------	---------	----------

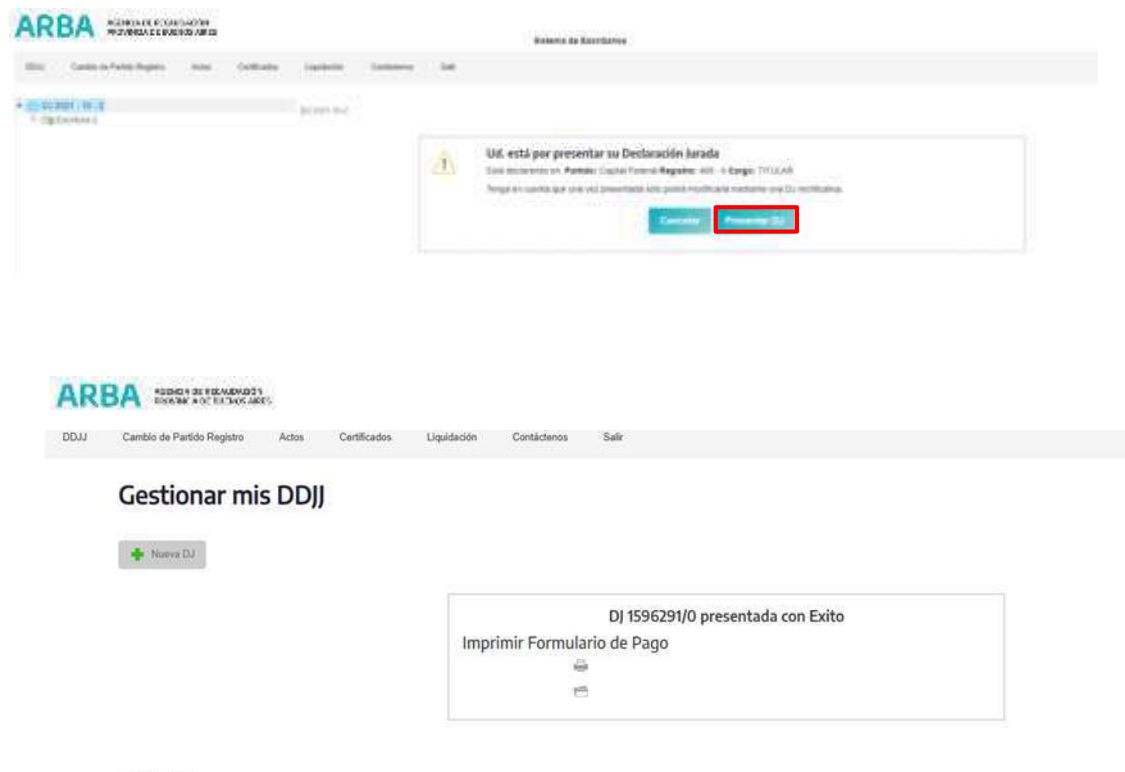
**Ley 8566 a Pagar**

Ley 8566 a Pagar	179.00
------------------	--------

**Total A Pagar**

Total A Pagar	84769.04
---------------	----------

Editar Cerrar Escrituras Hoja De Trabajo **Presentar DJ** Borrar



Una vez que la DJ fue presentada se permite **“Generar”** el formulario para el pago en la entidad bancaria o el formulario para pago con código de pago electrónico.



# Sistema Escribanos de la Provincia de Buenos Aires SIESBA

## Impuesto de Sellos y tasas Aplicación web DDJJ y Pago/ Instructivo

**Formulario para la presentación en entidad bancaria** N° de Formulario: R-550 E

Agentes de recaudación de sellos, impuesto de sellos y aportes notoriales

**ARBA**  
AGENCIA DE RECAUDACIÓN  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

PRUEBA

**Escribano Autorizante**  
C.U.I.T.: Ap. y Nom. / Razón Social: Producción Usuario de prueba  
Carnet: Partido: Registro: Registro Bis: 0

Periodo: Año: 2021 Mes: 10 Quincena: 2

Escritura: 0 Comprobante: 6003524055

Impuesto Sellos	
Sellos	69.983.90
Tasa	0.00
Coefficiente Actualización	1.00000
Importe Actualizado	69.983.90
<b>Total Sellos</b>	<b>69.983.90</b>

Aportes Notoriales	
Aportes	14.615.20
Coefficiente Actualización	1.00000
Aporte Actualizado	14.615.20
Ley	170.00

Total	84.769.10
Vence	12/11/2021

Documento No Válido

20231046270912184500000821316212000000030008470913

**Formulario para la presentación en entidad bancaria** N° de Formulario: R-550 E

Agentes de recaudación de sellos, impuesto de sellos y aportes notoriales

**ARBA**  
AGENCIA DE RECAUDACIÓN  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

PRUEBA

**Escribano Autorizante**  
C.U.I.T.: Ap. y Nom. / Razón Social: Producción Usuario de prueba  
Carnet: Partido: Registro: Registro Bis: 0

Periodo: Año: 2021 Mes: 10 Quincena: 2

Escritura: 0 Comprobante: 6003524055

Impuesto Sellos	
Sellos	69.983.90
Tasa	0.00
Coefficiente Actualización	1.00000
Importe Actualizado	69.983.90
<b>Total Sellos</b>	<b>69.983.90</b>

Aportes Notoriales	
Aportes	14.615.20
Coefficiente Actualización	1.00000
Aporte Actualizado	14.615.20
Ley	170.00

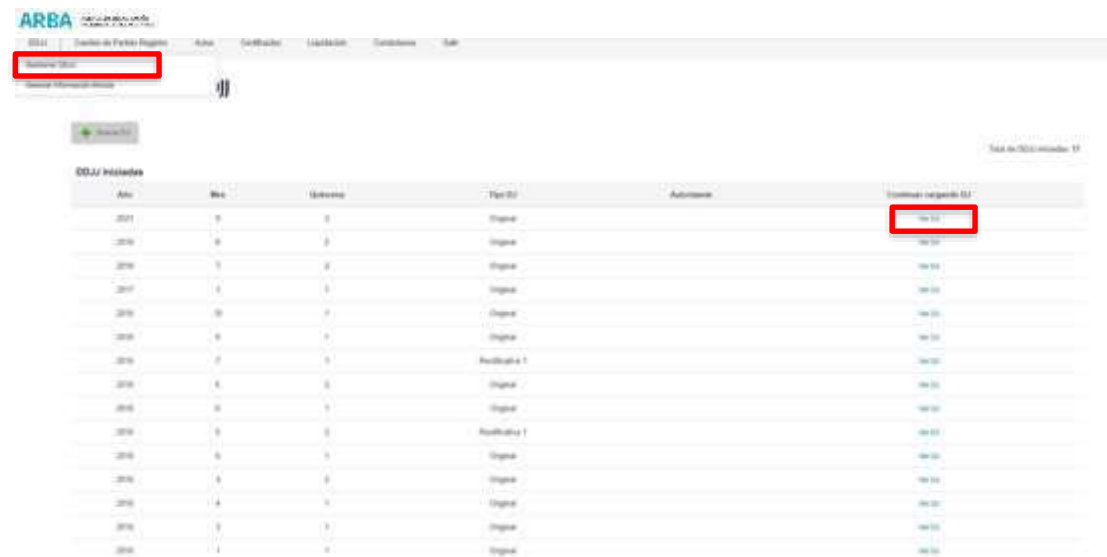
Total	84.769.10
Vence	12/11/2021

Código de pago electrónico LINK:202310462765000000  
null  
Código de pago electrónico INTERBANKING:2512

Documento No Válido

20231046270912184500000821316212000000030008470913

Dentro de la pantalla Gestionar mis DDJJ, la o el notario podrá presentar una DDJJ nueva, según los pasos descriptos arriba.  
Se desplegará el listado de DJ que se encuentran en estado de iniciadas no presentadas, y la o el escribano podrá continuar cargando las mismas desde donde las había dejado. Esta opción está disponible para DJ originales y rectificativas. Para realizar este paso, hacer clic en “**Ver DJ**” y se abrirá la DJ seleccionada, con las escrituras que hubiera cargado.



The screenshot shows the ARBA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECUPERACIÓN FISCAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. Below the navigation bar, there is a menu with options: 'Inicio', 'Gestionar mis DDJJ', 'Atrib', 'Contribuyente', 'Liquidación', 'Consultas', and 'Salir'. The 'Gestionar mis DDJJ' option is highlighted with a red box. Below the menu, there is a search bar and a 'Ver DJ' button, also highlighted with a red box. The main content area displays a table titled 'DDJJ iniciadas' with the following columns: 'Año', 'Mes', 'Derecho', 'Tipo DJ', 'Autosuma', and 'Ver DJ'. The table contains 15 rows of data, with the 'Ver DJ' column containing a red box around the text 'Ver DJ' for the first row.

Año	Mes	Derecho	Tipo DJ	Autosuma	Ver DJ
2021	5	5	Original		Ver DJ
2020	6	5	Original		Ver DJ
2020	5	5	Original		Ver DJ
2020	4	5	Original		Ver DJ
2020	10	5	Original		Ver DJ
2020	9	5	Original		Ver DJ
2020	7	5	Rectificativa 1		Ver DJ
2020	6	5	Original		Ver DJ
2020	5	5	Original		Ver DJ
2020	5	5	Rectificativa 1		Ver DJ
2020	5	5	Original		Ver DJ
2020	6	5	Original		Ver DJ
2020	4	5	Original		Ver DJ
2020	5	5	Original		Ver DJ
2020	4	5	Original		Ver DJ

Desde aquí también podrá consultar las DJ ya presentadas, rectificarlas, reimprimir el comprobante de pago y actualizar el mismo de ser necesario.

A fin de buscar la DJ que pretende ver, podrá cargar el año de la DJ, el mes, la quincena y la escritura. También puede seleccionar año y mes y seleccionar todas, entonces le traerá todas las de ese mes, luego de llenar estos datos hacer clic en “**Buscar**”.

Total de DDJJ presentadas: 2

**Buscar DDJJ presentadas**

Año \*  Mes \*  Quincena \*  Escritura

**DDJJ Presentadas**

	Año	Mes	Quincena	Tipo DJ	Autorizante	Nro. Recepción	Ver	Formulario de Pago
▼	2016	1	2	Original		15905640	<a href="#">Ver DJ ingres</a>	<a href="#">Actualizar</a>
▼	2016	1	1	Original		15902620	<a href="#">Ver DJ ingres</a>	<a href="#">Actualizar</a>

Al abrir las DJ presentadas, se podrá consultar las escrituras declaradas cliqueando en la flechita que aparece a la izquierda de la pantalla, allí se desplegará la lista de escrituras cargadas en esa DJ.

The screenshot displays the 'DDJJ Presentadas' interface. At the top, there is a table with three rows of data. Below this is a search section titled 'Buscar DDJJ presentadas' with fields for 'Año' (set to 2016), 'Mes' (set to 1), 'Quincena' (set to Todas), and 'Escritura'. A 'Buscar' button is present. Below the search section is a table titled 'DDJJ Presentadas' with columns: Año, Mes, Quincena, Tipo DJ, Autorizante, Nro. Recepción, Ver, and Formulario de Pago. The first row of the table has a red box around the 'Año' column, which contains a dropdown arrow. The second row of the table has a 'Ver DJ' link in the 'Ver' column.

Año	Mes	Quincena	Tipo DJ	Autorizante	Nro. Recepción	Ver	Formulario de Pago
2016	1	1	Original			Ver DJ	
2016	11	2	Original			Ver DJ	
2016	11	1	Original			Ver DJ	

Buscar DDJJ presentadas

Año: 2016 Mes: 1 Quincena: Todas Escritura:

Buscar

DDJJ Presentadas

Año	Mes	Quincena	Tipo DJ	Autorizante	Nro. Recepción	Ver	Formulario de Pago
▼	2016	1	2	Original	15905640	Ver DJ	2019/02/1 Actualizar
▼	2016	1	1	Original	15902620	Ver DJ (región)	Actualizar

Total de DDJJ presentadas: 2

Si la acción que quisiera ejecutar es rectificar la DJ, deberá marcar **“Ver DJ”**, y el sistema traerá la DJ con todos sus datos y allí clicar sobre rectificar.

DJ 2016 - 1 - 2  
Escritura 10

03/2016-1-2

### Datos de la DJ

Año \* 2016 Mes \* 1 Quincena \* 2

Tipo \* Original

Actividad \* Con actividad

Actuación \* Autorizante

**Totales**

**Acumulados**

Sellos y/o Tasa	1744.88	Aportes	872.41
<b>Totales a Pagar</b>			
Sellos y/o Tasa	1744.88	Aportes	872.41
<b>Ley 8566 a Pagar</b>			
Ley 8566 a Pagar	32.60		
<b>Total A Pagar</b>			
Total A Pagar	2649.23		

Hoja De Trabajo **Rectificar**

(\*) Datos obligatorios

La o el notario podrá volver a imprimir el comprobante para pago, seleccionado imprimir, y traerá el comprobante correspondiente a la fecha de vencimiento original.

También podrá optar por “**Actualizar**” el comprobante, en ese caso se despliega un calendario donde hay que seleccionar la fecha en la que se va a abonar la DJ, para poder imprimir el comprobante correspondiente. Una vez seleccionada la fecha, hacer clic en “**Generar comprobante**”. Queda cargado el comprobante y podrá imprimirlo desde la pantalla gestionar mis DJ, en el casillero formularios de pago.

Buscar DDJJ presentadas

Año \* 2016 Mes \* 1 Quincena \* Todas Escritura

Buscar

DDJJ Presentadas

	Año	Mes	Quincena	Tipo DJ	Autorizante	Nro. Recepción	Ver	Formulario de Pago
▼	2016	1	2	Original		1590640	Ver DJ	Actualizar Generar formulario de pago
▼	2016	1	1	Original		1590120	Ver DJ (copiar)	Actualizar

Fecha de Vencimiento:

20/10/2021

Octubre 2021

Cancelar

20

Autorizante

Puede observarse dos tipos de botones para la impresión del formulario de pago. Como se expresó y graficó anteriormente, la imagen de una impresora, es para emitir el formulario para presentarse en una entidad bancaria, y la opción de la imagen de una carpeta, es para obtener el formulario con código de pago electrónico.

### Pagos adelantados

La aplicación permitirá a la/el escribana/o realizar pagos adelantados de la quincena.

The screenshot shows the ARBA web application interface. The top navigation bar includes links for DDJJ, Cambio de Partido Registro, Actos, Certificados, Liquidación, Contactenos, and Salir. The main content area is titled 'D.J. 2021 - 10 - 2 R.1' and 'Escribana 2'. A sidebar on the left lists 'Acto 100-00', 'Pagos Adelantados', and 'Pagos D.J.'. A red box highlights the 'Pagos Adelantados' button. The main form, 'Datos de la Escritura', contains fields for 'Dia' (10), 'Número' (2), and 'Descripción'. Below these are checkboxes for 'Copia Simple' and 'Liquidación privados prueba pdf'. A summary table is displayed at the bottom of the form:

Totales	
<b>Acumulados:</b>	
Sellos y/o Tasa	73075.78
Aportes	14815.16
<b>Timbrados:</b>	
Sellos y/o Tasa	3091.90
<b>Totales a Pagar:</b>	
Sellos y/o Tasa	69963.80
Aportes	14815.16

Buttons for 'Editar' and 'Cerrar' are located at the bottom of the form. A footer note indicates '(\*) Datos obligatorios'.

Sistema de Escribanos

DDJJ   Cambio de Partido Registro   Actos   Certificados   Liquidación   Contactenos   Salir

DJ 2021-10-2 - Escritura 2

Pago adelantado

Sellos y/o Tasa: 69983,9   Aportes notariales: 14615,2   Pago adelantado

Pagos adelantados de la escritura

Nro de Formulario	Fecha Emisión	Fecha Vencimiento	Sellos y/o Tasa	Aportes Notariales	Pagado
620100628	18/10/2021	12/11/2021	\$ 2.000,0	\$ 1.000,0	<input type="checkbox"/>  

Escritos   Liquidación   Contactenos   Salir

DJ 2021-10-2 - Escritura 2

Pago adelantado

Sellos y/o Tasa: 69983,9   Aportes notariales: 14615,2   Pago adelantado

Pagos adelantados de la escritura

Nro de Formulario	Fecha Emisión	Fecha Vencimiento	Sellos y/o Tasa	Aportes Notariales	Pagado
620100628	18/10/2021	12/11/2021	\$ 2.000,0	\$ 1.000,0	<input type="checkbox"/>  

En este caso, existe también la posibilidad de abonar por medio de pago electrónico o ante una entidad bancaria.



Una vez realizado el Pago Adelantado deberá informar, mediante un tilde en el ítem “Pagado”, la fecha de pago a fin de que el sistema descuente el mismo.



## Gestionar minutas

En esta pestaña la/el notaria/o podrá generar la información para minutas y le permite dos opciones de búsqueda, por DDJJ o por escritura. Todos los datos cargados en “**Titulares**” se verán reflejados en la información para minutas.

Sistema de Escribanos

DDJJ   Cambio de Partido Registro   Actos   Certificadas   Liquidación   Contactenos   Salir

Generar DDJJ

Generar información Minuta

Nuevo DJ

Total de DDJJ iniciadas: 18

DDJJ Iniciadas

Año	Mes	Quincena	Tipo DJ	Autorizante	Continuar cargando DJ
2021	10	2	Radlicativa 1		Ver DJ
2021	9	2	Original		Ver DJ

Sistema de Escribanos

DDJJ Cambio de Partido Registro Actas Certificados Liquidación Contáctenos Salir

### Generar información para Minutas

Buscar DDJJ

Año:  Mes:  Quincena:  Escritura:

## Cambio de partido registro

Mediante este campo la persona notaria podrá seleccionar el Partido/Registro en el que va a realizar la declaración jurada.

Sistema de Escribanos

DDJJ **Cambio de Partido Registro** Actas Certificados Liquidación Contáctenos Salir

### Cambio de Partido Registro

Datos del Partido Registro

Jurisdicción:

N° de Carnet:

Actuaciones

Partido	No Registro	No Registro Bis	Cargo	Fecha Desde	Fecha Hasta
Capital Federal	466	0	TITULAR	16/19/2008	
Capital Federal	110	0	ADSCRIPTO	01/01/2008	

## Actos

En la pestaña Actos, la/el escribana/o contará con la posibilidad de utilizar una calculadora de actos, para poder tener el cálculo antes de hacer la escritura, y también podrá consultar los códigos de acto y sus alícuotas.

## Calculadora de actos

La persona notaria tendrá la posibilidad de hacer el cálculo del impuesto de sellos y aportes, antes de comenzar la DJ, a través de esta calculadora.

Una vez seleccionada esta opción se mostrará la siguiente pantalla, donde habrá que llenar los datos del acto.

The screenshot shows the 'Sistema de Escribanos' web application. At the top, there is a navigation menu with options: 'DDJJ', 'Cambio de Partido Registro', 'Actos', 'Certificados', 'Liquidación', 'Consultas', and 'Salir'. The 'Actos' option is highlighted with a red box. Below the navigation, the main heading is 'Calculadora de Actos' with a sub-option 'Consulta de Actos'. The form is titled 'Datos del acto' and contains the following fields: 'Dia \*' with the value '19/10/2021', 'Jurisdicción notario \*' with a dropdown menu showing 'Estraja jurisdicción', and 'Acto \*' with an empty text input field. Below these fields is a 'Calcular' button. At the bottom of the form, there are three input fields for 'Impuesto de sellos: 0', 'Aranceles: 0', and 'Aporte notarial: 0'. A 'Borrar' button is located below these fields. At the very bottom, there is a legend indicating that fields with an asterisk (\*) are 'Datos obligatorios'.

Los datos requeridos son:

- **Fecha de la escritura:** al posicionarse allí se despliega el calendario con la fecha actual, pero con las flechitas de los costados se pasa para adelante o para atrás.
- **Jurisdicción de la o el notaria/o:** allí se despliega las opciones, Provincia de Bs As o extraña jurisdicción.
- **Acto:** se carga el código de acto, si es un acto que lleva precio, el sistema le requerirá monto. Si a su vez el acto transmite inmueble, el sistema solicitará que se cargue la parte indivisa que se transmite y la valuación fiscal. Todos estos datos serán cargados manualmente. Luego de cargados todos los datos hacer clic en calcular, y aparecerá abajo el monto por impuesto de sellos y aportes.

**ARBA** SISTEMA DE ESCRIBANOS  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

DDJJ Cambio de Partido Registro Actos Certificados Liquidación Contactenos Salir

### Calculadora de actos

**Datos del acto**

Día \* 2010/2021 Jurisdicción notario \* Provincia Buenos Aires

Acto \* 100-00 COMPRAVENTA

Monto \* \$

**+ Valoración**

Valuaciones del acto					
Numerador parte indivisa	Denominador parte indivisa	Valoración Base	Valoración el Acto (V.B.)	Calcular tramo abreviado	Eliminar
1	1	500000	500000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTAL		\$ 500000	\$ 500000		

**Calcular**

Impuesto de sellos: 0 Arancel: 0 Aporte notarial: 0

**Borrar**

## Consulta de actos

En esta solapa, el sistema permite al notario consultar los códigos de actos.

The screenshot shows the 'Sistema de Escribanos' web application. At the top, there is a navigation menu with the following items: 'DDJJ', 'Cambio de Partido Registro', 'Actos', 'Certificados', 'Liquidación', 'Contáctenos', and 'Salir'. The 'Actos' menu item is selected, and a dropdown menu is visible with two options: 'Calculadora de Actos' and 'Consulta de Actos'. The 'Consulta de Actos' option is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation menu, the main heading 'Consulta de a' is partially visible. The form area is titled 'Datos del acto' and contains several input fields and dropdown menus: 'Dia' with the value '19/10/2021', 'Jurisdicción notario' with a dropdown menu showing 'Extraña jurisdicción', 'Códigos desde hasta' with a checked checkbox and two dropdown menus showing '100-00' and '100-00', and 'Tipo de acto' with a dropdown menu showing 'Tedes'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Buscar' and 'Limpiar'.

Los datos solicitados son:

- **Fecha de acto:** se despliega un calendario y allí se marca la fecha en la que se haría la escritura.
- **Jurisdicción de la/el notaria/o:** las opciones son Provincia de Buenos Aires o extraña jurisdicción.

El sistema da dos opciones para consultar los actos, por acto o por código de acto.

- La opción por acto, la/el notaria/o carga el número de acto y luego cliquea el botón “buscar”, y el sistema le traerá la información de ese acto.
- La opción por “Código desde-hasta”, permite solicitar información en un rango de actos, una vez cargados estos datos, ir al botón “Buscar” y el sistema traerá la información de todos los actos consultados.

The screenshot shows the 'Consulta de actos' (Act Search) interface. At the top, there is a navigation menu with options: DDJJ, Cambio de Partido Registro, Actos, Certificados, Liquidación, Contactenos, and Salir. The main title is 'Consulta de actos'. Below this, there is a section 'Datos del acto' (Act Data) with the following fields:

- Día:** 19/10/2021
- Jurisdicción notario:** Extraña jurisdicción
- Acto:** (radio button selected)
- Códigos desde hasta:** (radio button selected) 100-00 | 100-00
- Descripción:** compra

The description field is expanded to show a list of act codes and their descriptions:

- 813-02: COMPRAVENTA DE AUTOMOTORES NUEVOS
- 813-02: COMPRAVENTA DE AUTOMOTORES NUEVOS
- 814-02: COMPRAVENTA DE AUTOMOTORES USADOS
- 814-02: COMPRAVENTA DE AUTOMOTORES USADOS
- 814-42: COMPRAVENTA DE AUTOMOTORES USADOS POR AGENCIA
- 814-42: COMPRAVENTA DE AUTOMOTORES USADOS POR AGENCIA
- 824-02: BOLETO DE COMPRAVENTA
- 824-02: BOLETO DE COMPRAVENTA
- 825-02: CESION DE BOLETO DE COMPRAVENTA ONEROSA
- 825-02: CESION DE BOLETO DE COMPRAVENTA ONEROSA
- 825-32: CESION DE BOLETO DE COMPRAVENTA GRATUITA

### Consulta de actos

#### Datos del acto

Día: 
 Jurisdicción notario:

Acto: 
 Códigos desde hasta:  -

Descripción: 
 Tipo de acto:

Jurisdicción	Tipo	Código	Nombre del Acto	Obligación Fiscal base imponible	Impuesto o tasa	Artículo número	Arancel base de cálculo	Honorario Mínimo	Aporte Notarial Base de cálculo	Coefficiente	Aporte Mínimo
Extraña Jurisdicción	Registrable	100-00	COMPRAVENTA	PRECIO o VF. o VIR	2%	2	PRECIO o VF. o VIR	35000.00	PRECIO o VF. o VIR	0.004	500.00
Extraña Jurisdicción	Registrable	100-01	COMPRAVENTA - SUJETO AL PAGO DE IMP. DE SELLOS / 1 PTE. EXENTA DE APORTES DE TERCEROS	PRECIO o VF. o VIR	2%	2	PRECIO o VF. o VIR	35000.00	PRECIO o VF. o VIR	0.002	500.00
Extraña Jurisdicción	Registrable	100-10	COMPRAVENTA - 1 PARTE EXENTA DE IMPUESTO DE SELLOS	PRECIO o VF. o VIR	1%	2	PRECIO o VF. o VIR	35000.00	PRECIO o VF. o VIR	0.004	500.00



## Certificados

La aplicación permitirá a la persona notaria gestionar distintos tipos de certificados, deberá posicionarse en la solapa certificados y se desplegará el menú de posibilidades.

Sistema de Escribanos

DDJJ Cambio de Partido Registro Actos **Certificados** Liquidación Contactenos Salir

Certificado Catastral

### Gestionar mis DDJJ

+ Nueva DJ

Total de DDJJ iniciadas: 13

Año	Mes	Quincena	Tipo DJ	Autorizante	Continuar cargando DJ
2021	10	2	Rectificativa 1		Ver DJ
2021	9	2	Original		Ver DJ

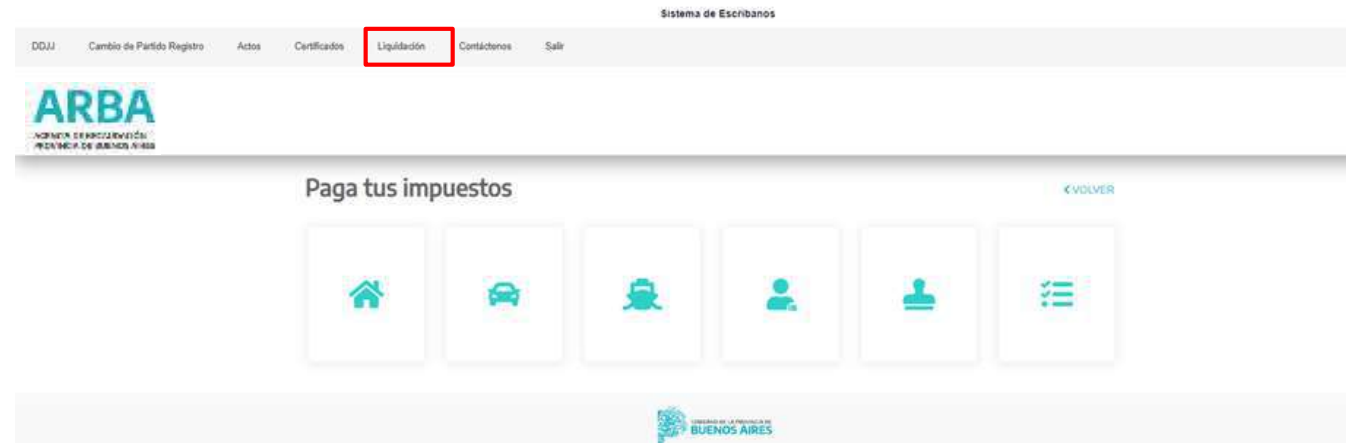
### Certificado catastral

A través de esta opción el sistema reenviará a la página de catastro a fin de que la/el escribana/o pueda solicitar el certificado correspondiente de acuerdo al trámite de estilo.



## Liquidaciones

En la solapa de liquidación, el notario tendrá la posibilidad de liquidar el impuesto inmobiliario, al posicionarse sobre la opción “**Inmobiliario**”, la aplicación traerá la página de **ARBA** a través de la cual se podrá liquidar la deuda del bien que se transmita: inmueble, automotor o embarcaciones.



### Aviso de deuda- 551 A/550 A

En esta opción podrá realizar la liquidación de la deuda o reimprimir el formulario para pago.

Si se va liquidar, se abrirá una pantalla que solicita los siguientes datos: Partido-partida, Número de certificado catastral y año del mismo. Una vez que están cargados los datos hacer clic en enviar y la aplicación traerá el aviso de deuda en el cual se incluirá la deuda por impuesto inmobiliario, como así también la deuda de impuesto inmobiliario complementario, si correspondiere.

En el caso de que exista deuda por estos impuestos, el sistema permitirá liquidar mediante formulario 550 A, a fin de poder proceder a realizar el pago.

The screenshot shows the 'Sistema de Escribanos' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: DDJJ, Cambio de Partido Registro, Actos, Certificados, Liquidación, Contactenos, and Salir. Below the navigation bar, the main heading is 'Gestionar mis DDJJ'. A dropdown menu is open, showing three options: 'Inmobiliario', 'Aviso de Deuda - 551A' (which is highlighted with a red box), 'Liquidación', and 'Reimpresión'. To the right of the dropdown, it says 'Total de DDJJ Iniciadas: 18'. Below this, there is a table titled 'DDJJ Iniciadas' with the following columns: Año, Mes, Quincena, Tipo DJ, Autorizante, and Continuar cargando DJ. The table contains five rows of data:

Año	Mes	Quincena	Tipo DJ	Autorizante	Continuar cargando DJ
2021	10	2	Rectificativa 1		Ver DJ
2021	9	2	Original		Ver DJ
2019	8	2	Original		Ver DJ
2019	7	2	Original		Ver DJ
2017	1	1	Original		Ver DJ

### Aviso de deuda para el impuesto inmobiliario - Formulario 551 A

Ingrese los siguientes Datos

Partido:

Certificado Catastral:

Fecha de Escritura:

Partido:

Año Certificado:

[Obtener Titulares](#)

Titulares Recuperados		
CUIT del deudor	Apellido del deudor	Nombre del deudor

**!** Si Profesional, las CUIT detalladas son las que actualmente se encuentran en nuestros registros como las correspondientes a los respectivos titulares del objeto. De acuerdo a la selección que usted realice se imprimirá, en caso de corresponder para tales CUIT, el Impuesto Inmobiliario Complementario proporcional. Se pone a su conocimiento que, en caso de presentarse datos incorrectos, los profesionales cuentan con los siguientes herramientas para subsanar:

Vinculación/Determinación de responsabilidad (trámite web y presencial)  
 Incorporación de CUIT (trámite web y presencial)

Se le recuerda que, a los efectos de evitar inconvenientes para la obtención del certificado R-551 L, relacionado a su actuación como Agente de Recaudación del Impuesto Inmobiliario, se recomienda dejar transcurrido el menor tiempo posible antes de dichas tareas que se deben realizar:

- 1º Emitir el R-551 A.
- 2º Retener la deuda informada en el R-551 A (Básico y Complementario)?
- 3º Declarar la escritura.
- 4º Emitir el R-551 L.

\*En caso de haber obtenido un R-551 A sin deuda, emitir el R-551 L al momento de perfeccionar el acto.

En la opción “**Reimpresión**”, tendrá la posibilidad de ver las liquidaciones que hubiera liquidado, y realizar una nueva impresión.

Sistema de Escribanos

DDJJ   Cambio de Partido Registro   Actos   Certificados   Liquidación   Contáctenos   Salir

Ejemplo liquidación a reimpresión							
Liquidación	Límite	Fecha	Partido - partida	Certificado - Año	Monto	Afectada IC	Monto IC
<a href="#">descarga</a>	4052162144727723	19/10/2021	56-1256	60723709/2019	44240.5		0
<a href="#">descarga</a>		13/10/2021	7-6019	58865786/2021	0	S	17347.2
<a href="#">descarga</a>		13/10/2021	7-6019	58865786/2021	0	S	0

 BUENOS AIRES

**R-551A**  
**Aviso de Deudas**

**ARBA**  
 AGENCIA DE RECAUDACION  
 PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
 IMPUESTO DE SELLOS Y TASAS

---

Deuda actualizada al: 19/10/2021

**Nº de Identificación:** 1100BILITARIO 999 999999 9 **Valuación Fiscal:** \$ \*\*\*\*\*2.555,00\*

**Titular:** NPO CERTIF. NOMBENC CN ... QTA. **CUIT:** ER ... ME ... PA ... SU ... Superficie (M2) 133,0

**Total Adeudado:** (A+B+C+D+E+F+G+H) \*\*\*\*\*2.642,80\*

**Total a incluir en plan de pago vigente (A+B+C):** \$

Periodos adeudados	(A)	\$	
Planes de pago caducos	(B)	\$	
Multas adeudadas	(C)	\$	
-----			
<b>Total sin posibilidad de ser incluido en plan de pago vigente (D+E+F+G):</b>		\$	2.642,80
Periodos adeudados	(D)	\$	2.642,80
Otros Planes de Pago vigentes anteriores	(E)	\$	
Planes de Pago caducos	(F)	\$	
Multas adeudadas	(G)	\$	
-----			
<b>Otros conceptos</b>			
Total periodos en Título Ejecutivo	(H)	\$	
Monto sujeto a verificación	(I)	\$	
Pagos en trámite de imputación por PAGO DIRECTO/TARJETA DE CREDITO	(J)	\$	

**FORMAS DE PAGO deudas a incluir en plan de pagos vigentes (A+B+C) CONTRA EN CONCURSO CON FECHA: 16/12/1999**

### Certificado de Liberación de Deuda F-551L

Mediante esta opción la/el notaria/o podrá realizar la liberación de la partida transmitida. Para poder realizar esta opción, una vez cargada la partida y todos sus datos, debajo de ellos aparece la posibilidad de realizar la liberación de la deuda y también el sistema le informa si la partida tiene deuda y le da la posibilidad de liquidarla desde allí.



En la solapa Liquidación de deuda, cliqueando en descarga, el sistema le traerá el aviso de deuda de la partida cargada.

Una vez realizado el paso anterior, en el botón liberar, podrá obtener el certificado de liberación F-551L.





### Certificados disponibles

Podrá consultar los certificados que hubiera emitido. El sistema le despliega los certificados de liberación que tuviera disponibles.

Certificado Liberación Deuda

Liquidar Deuda

Liquidaciones R-551A

Liquidación	Lifore	Fecha	Monto	Afectada RC	Monto RC
		13/10/2021	0	S	0
		13/10/2021	0	S	17347.2

Liberar

Certificados de Liberación

Liberación	Fecha
2093	19/10/2021

La partida no presenta deuda a la fecha de la escritura

Cerrar

## Contáctenos

En la solapa “**Contáctenos**”, la aplicación le da la posibilidad a la/el escribana/o de realizar consultas generales o técnicas, deberá completar los datos solicitados y enviar a fin de que las mismas sean respondidas.

The screenshot shows the 'Sistema de Escribanos' interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: DDJJ, Cambio de Partido Registro, Actos, Certificados, Liquidación, **Contáctenos**, and Salir. The 'Contáctenos' item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Gestionar mis DDJJ'. There is a 'Nueva DJ' button and a 'Total de DDJJ iniciadas: 18' indicator. A table titled 'DDJJ Iniciadas' displays the following data:

Año	Mes	Quincena	Tipo DJ	Autorizante	Continuar cargando DJ
2021	10	2	Rectificativa 1		Ver DJ
2021	9	2	Original		Ver DJ

La aplicación provee dos posibilidades para dejar la aplicación, por la opción “**Salir**” o “**Cerrar sesión**”.

The screenshot shows the 'Sistema de Escribanos' interface. At the top left, there is the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. At the top right, there are user information fields: 'Usuario:', 'Perfiles: VER TODOS', 'Partido:', 'Registro:', 'Cargo:', and a 'Cerrar sesión' button highlighted with a red box. Below the navigation bar, the 'Salir' item is highlighted with a red box.

