

ARBA

AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Instructivo
Agentes de Información
Aplicativo mercados frutihortícolas



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Índice

Ingreso a la web y descarga del aplicativo	3
Carga manual	15
Importación de un archivo cargado	18
Presentación de declaración jurada	27
Rectificación de declaración jurada	31

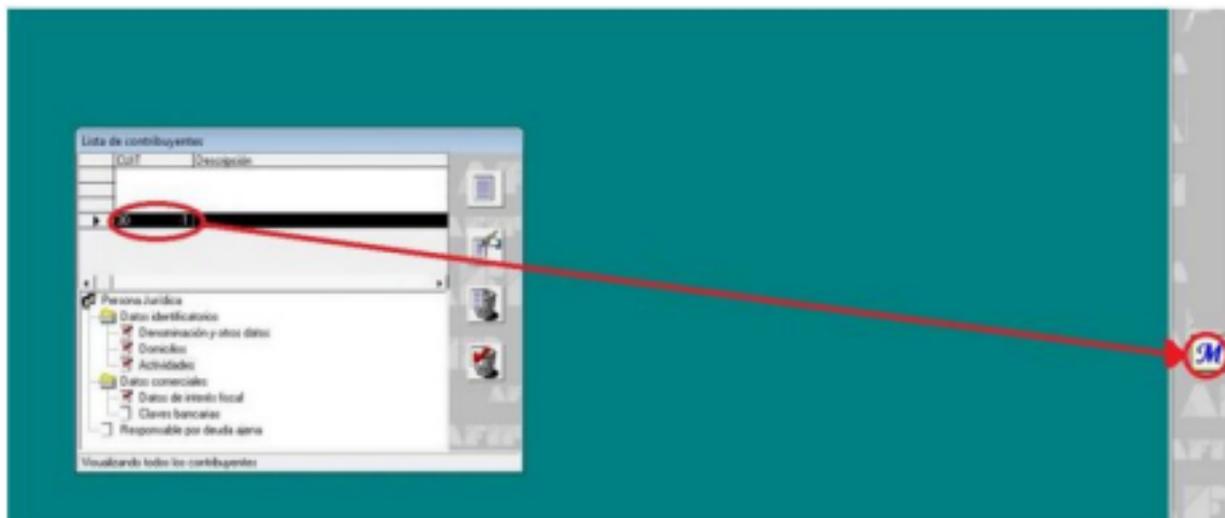
Ingreso a la web y descarga del aplicativo

Para acceder al aplicativo las/los contribuyentes deben ingresar a la web de **ARBA**, seleccionar el apartado "Agentes", luego "Agentes de Información" y finalmente "Mercados frutihortícolas".

The image displays three sequential screenshots of the ARBA website interface, illustrating the navigation steps:

- First Screenshot:** Shows the 'Inicio' page with a 'Micrositios' section. The 'Agentes' microsite is highlighted with a red box.
- Second Screenshot:** Shows the 'Agentes' page with three options: 'Agentes de Recaudación', 'Agentes de Información', and 'Agentes de Libertación e Ingreso'. 'Agentes de Información' is highlighted with a red box.
- Third Screenshot:** Shows the 'Agentes de Información' page with a grid of sub-sections. The 'Mercados frutihortícolas' section is highlighted with a red box.

Una vez cargado la/el contribuyente en el SIAP deberá ingresar en el aplicativo de Mercados frutihortícolas, haciendo click en el ícono 



Al ingresar a la aplicación debe seleccionar el botón  y completar los datos generales del agente. Al concluir debe hacer click en el ícono 

Datos generales C.U.I.T. 30- [REDACTED] -1

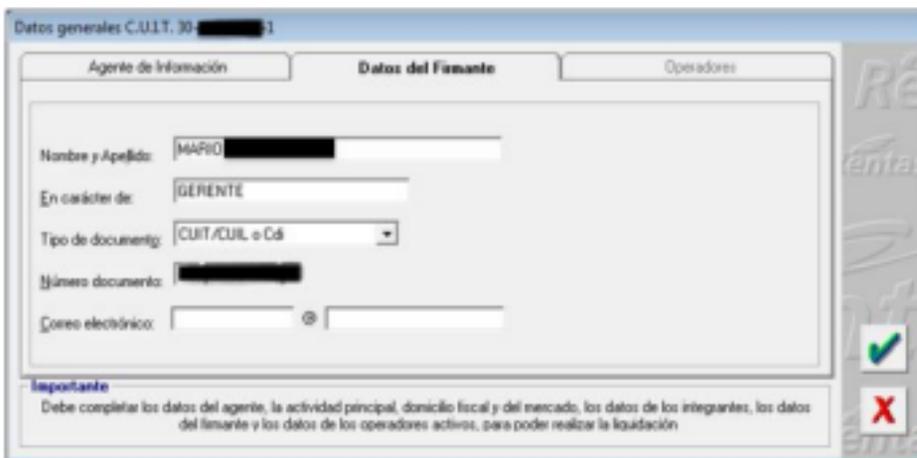
Agente de Información	Datos del Firmante	Operadores
<p>C.U.I.T. [REDACTED]</p> <p>Razón Social [REDACTED]</p> <p>Datos generales</p> <p>Naturaleza Jurídica: S.A.</p> <p>Alta en el Impuesto: 15/04/2012</p> <p>I.V.A.: Responsable Inscripto</p> <p>Tipo de Régimen: Bimestral</p>		<ul style="list-style-type: none"> Datos del Agente <ul style="list-style-type: none"> Actividades Domicilio Fiscal Domicilio del Mercado Integrantes
<p>Importante</p> <p>Debe completar los datos del agente, la actividad principal, domicilio fiscal y del mercado, los datos de los integrantes, los datos del firmante y los datos de los operadores activos, para poder realizar la liquidación</p>		





Posteriormente se debe completar e ingresar los datos del firmante, seleccionando 

Y 



Datos generales C.U.I.T. 30- [REDACTED]-1

Agente de Información **Datos del Firmante** Operadores

Nombre y Apellido: MARIO [REDACTED]

En carácter de: GERENTE

Tipo de documento: CUIT/CUIL o Cdi

Número documento: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED] @ [REDACTED]

Importante
Debe completar los datos del agente, la actividad principal, domicilio fiscal y del mercado, los datos de los integrantes, los datos del firmante y los datos de los operadores activos, para poder realizar la liquidación

Al completar los datos del firmante, se pueden ingresar los datos del agente en la solapa "Agente de Información".

A continuación, se deben seleccionar las **actividades**  para completar las siguientes pantallas:

Actividades de 30- [redacted] 1 [redacted]

Código	Actividad	Tipo

Código:

Actividad:

Tipo:

Actividades de 30- [redacted] [redacted]

Código	Actividad	Tipo

Código: 011250

Actividad: CULTIVO DE FLORES Y PLANTAS ORNAMENTALES

Tipo: Principal

Actividades de 30 [REDACTED] [REDACTED]

Código	Actividad	Tipo

Código: [011250] [v]

Actividad: [CULTIVO DE FLORES Y PLANTAS ORNAMENTALES] [v]

Tipo: [Principal] [v]

[v] [X]

Debe hacer click en el tilde verde  para:

-  Agregar otra actividad
-  Modificar los datos cargados de la actividad seleccionada
-  Eliminar la actividad seleccionada
-  Salir a la solapa anterior

Una vez ingresado el domicilio fiscal debe seleccionar 
Luego  para modificar o  para salir a la solapa anterior.



Actualización de Domicilio Fiscal

Datos del Domicilio

Calle:

Número: S/N Buta: Em:

Cone: Ppto: Dpto.: Manzana:

Provincia:

C.Postal: Partido:

Localidad:

Teléfono: - Fax: -

E-Mail:

Observaciones:

Partido: Partido: Dígito:

A continuación, se debe seleccionar el “Domicilio del mercado” e ingresar la información solicitada.

Datos generales C.U.I.T. 30- [REDACTED]-1

Agente de Información Datos del Firmante Operadores

C.U.I.T. [REDACTED] Razón Social [REDACTED]

Datos generales

Naturaleza Jurídica: S.A.

Alta en el Impuesto: 15/04/2012

LVA: Responsable Inscripto

Tipo de Régimen: Bimestral

Datos del Agente

- Actividades
- Domicilio Fiscal
- Domicilio del Mercado
- Integrantes

Importante
Debe completar los datos del agente, la actividad principal, domicilio fiscal y del mercado, los datos de los integrantes, los datos del firmante y los datos de los operadores activos, para poder realizar la liquidación

Actualización de Domicilio del Mercado

Datos del Domicilio

Calle [REDACTED]

Número 800 S/N Bata [REDACTED] Em [REDACTED]

Zona [REDACTED] Piso [REDACTED] Qto: [REDACTED] Manzana [REDACTED]

Provincia: Buenos Aires

C.Postal: 1900 Dpto: LA PLATA BPS

Localidad: LA PLATA

Teléfono: 8225 - 45000555 Fax: [REDACTED]

E-Mail: MARID@HOTMAIL.COM

Operaciones: [REDACTED]

Partido: [REDACTED] Partido: [REDACTED] Dpto: [REDACTED]

Luego  para modificar o  para salir a la solapa anterior.

Posteriormente se debe elegir la opción de los "Integrantes":

Datos generales C.U.I.T. 30 [REDACTED] 1

Agente de Información Datos del Fianse Operadores

C.U.I.T. [REDACTED] Razon Social [REDACTED]

Datos generales

Matrícula Judicial: S.A.

Alta en el Impuesto: 15/04/2012

I.V.A.: Responsable Inscripto

Tipo de Régimen: Directa

Datos del Agente

- Actividades
- Domicilio Fiscal
- Domicilio del Mercado
- Integrantes**

Importante
Debe completar los datos del agente, la actividad principal, domicilio fiscal y del mercado, los datos de los integrantes, los datos del fiante y los datos de los operadores activos, para poder realizar la liquidación.

Integrantes

Nombre	D.N.I.	C.U.I.T.	Cargo	Sexo
[Empty table body]				

Nombre y Apellido: MARINA FONS

D.N.I.: [REDACTED] C.U.I.T.: [REDACTED] Sexo: Femenino

Estado Civil: Casado Cargo: Comisario

Actualización de Domicilio de Integrante

Datos del Domicilio

Calle: 26

Número: [redacted] S/N: Bx: Ex:

Zona: Piso: Dpto.: Cercana:

Provincia: Buenos Aires

C.Postal: 1900 Dpto.: LA PLATA 095

Localidad: LA PLATA

Teléfono: - Fax: -

E-Mail:

Observaciones:

Partido: [redacted] Partido: [redacted] Digno: [redacted]

Al concluir se debe hacer click en el tilde verde , y en  para ingresar domicilio, y después en:

-  Agregar otra actividad
-  Modificar los datos cargados de la actividad seleccionada
-  Eliminar la actividad seleccionada
-  Salir

a) Carga manual

Se deben completar todos los campos y luego hacer click en el tildado verde 

Datos generales C.U.I.T. [REDACTED]

Agente de Información		Datos del Firmante		Operadores	
C.U.I.T.	Razón Social	Estado		 Datos del Operador	
				 Actividades	
				 Ubicación del Puesto	

Datos generales

C.U.I.T. : [REDACTED] Razón Social : JULIETA M

Teléfono : 0221 - 45555555 Convenio Multilateral N° : [REDACTED]

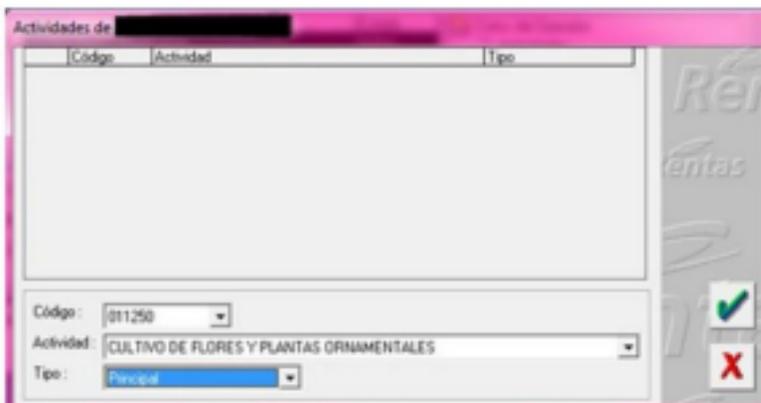
Estado : Activo  Figura Comercial : Productor con campo propio o arrendado 

Importante
Debe completar los datos del agente, la actividad principal, domicilio fiscal y del mercado, los datos de los integrantes, los datos del firmante y los datos de los operadores activos, para poder realizar la liquidación




Posteriormente se debe completar el campo “**Actividades**” y “**Ubicación del puesto**”.

En **Actividades**, completar el código, la actividad y el tipo de actividad. Luego debe hacer click en el tilde verde 



Código	Actividad	Tipo
--------	-----------	------

Código: 011250

Actividad: CULTIVO DE FLORES Y PLANTAS ORNAMENTALES

Tipo: Principal

-  Agregar otra actividad
-  Modificar los datos cargados de la actividad
-  Eliminar la actividad seleccionada
-  Salir

Seguidamente completar la **Ubicación del puesto** y clicar



Ubicación del Puesto de [REDACTED]

Nombre	Puesto
[Empty table area]	

Nombre: 45

Puesto: 067

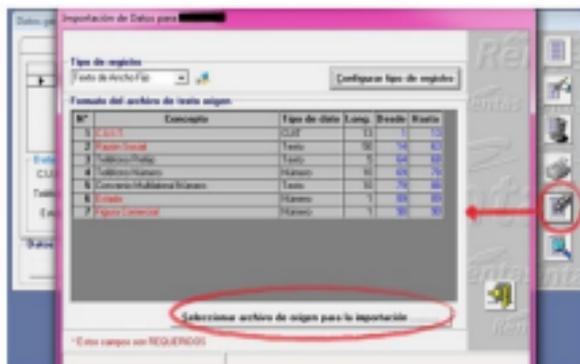
[Green checkmark icon] [Red X icon]

-  Agregar otra actividad
-  Modificar los datos cargados de la actividad
-  Eliminar la actividad seleccionada
-  Salir

b) Importar un archivo cargado

Se debe seleccionar el archivo de origen para la importación. Una vez generado el archivo con extensión .txt se puede cargar el archivo.

Luego de cargar de manera correcta el archivo, se visualiza la siguiente pantalla, donde puede seleccionar el botón de "Declaraciones juradas" para proseguir, o clickear en alguna de las siguientes opciones:



-  Agregar otro operador
-  Modificar los datos cargados del operador
-  Eliminar el operador seleccionado
-  Imprimir
-  Buscar

Al seleccionar "Declaraciones juradas", aparece la siguiente pantalla que permite generarla.

Datos generales C.U.I.T. [REDACTED]

Agente de Información		Datos del Firmante		Operadores	
C.U.I.T.	Razón Social	Estado	Datos del Operador		
[REDACTED]	JULIETA M	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>	Actividades	
			<input checked="" type="checkbox"/>	Ubicación del Puesto	

Datos generales

C.U.I.T.: [REDACTED] Razón Social: JULIETA M

Teléfono: [0221] - [45555555] Convenio Multilateral N°: [REDACTED]

Estado: Activo [v] Figura Comercial: Productor con campo propio o arrendado [v]

Datos

Declaraciones Juradas

Debe hacer click en , y completar lo solicitado. Luego se debe seleccionar el tildado verde 

Datos de la Declaración Jurada

Año	Periodo	Tipo DJ	Generada
-----	---------	---------	----------

Declaración jurada seleccionada

Año Periodo Tipo

Posteriormente debe optar por “Detalle de operadores” y cargar de forma manual nuevamente o por 

Datos de la Declaración Jurada C.U.I.T. [REDACTED]

Año	Periodo	Tipo DJ	Generada
▶ 2015	2	Original	No

Declaración Jurada seleccionada

- Detalle de Operadores
- Presentación de la Declaración Jurada

Declaración jurada seleccionada

Año: 2015 Periodo: 2 Tipo: Original

Si se selecciona , surgirá la siguiente pantalla:

Operadores

C.U.I.T.	Apellido y Nombre
[REDACTED]	[REDACTED]

+
-
✓
✗

Debe hacer click en el signo más  donde se completarán las primeras dos pestañas solicitadas de Datos del operador (Actividades y ubicación del puesto).

Luego se debe seleccionar **Vendedores** y/o **Compradores**, y completar de forma manual o por importación de un archivo cargado anteriormente , al concluir seleccionar 

Operadores: C.U.I. [REDACTED]

C.U.I.	Razón Social	Figura Comercial
[REDACTED]	ARSA M	Productor con

Datos del Operador

- Actividades
- Ubicación del Puerto
- Vendedores**
- Compradores
- Compradores - Consumido Final
- Mercedería

Datos generales

C.U.I.: [REDACTED] Razón Social: ARSA M

Teléfono: 0021 - 45555555 Conv. Multilateral NP: [REDACTED] Figura Comercial: Productor con campo po

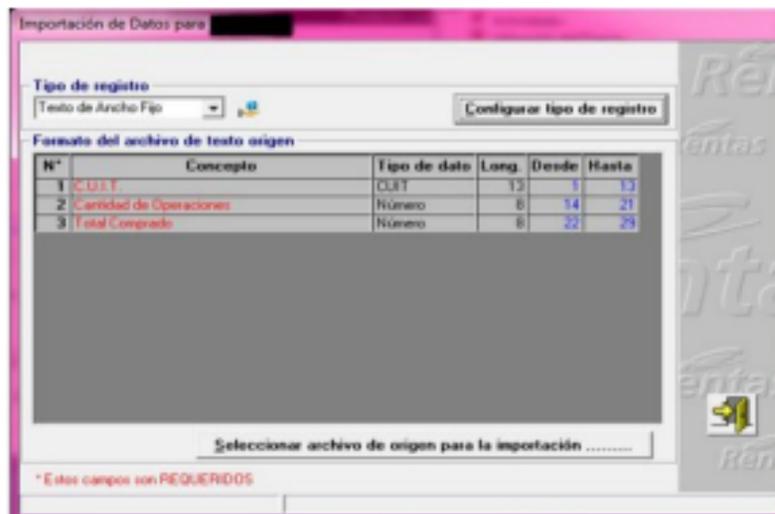
Datos Vendedores de [REDACTED]

C.U.I.	Cantidad de operaciones	Total comprado

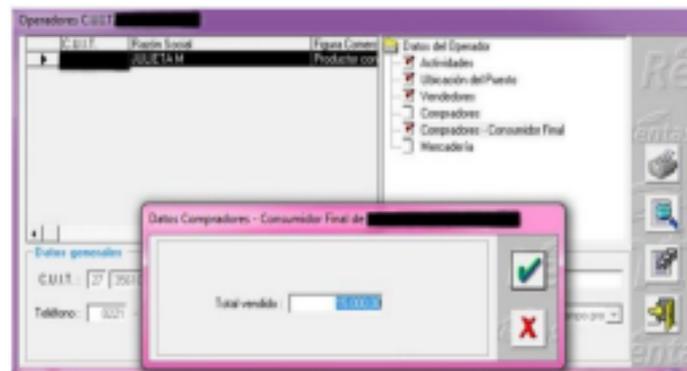
C.U.I.: [REDACTED]

Cantidad de operaciones: [REDACTED]

Total comprado: [REDACTED]



Seguidamente debe elegir Compradores - Consumidor Final, completar y al finalizar seleccionar 



Por último, debe seleccionar "**Mercadería**", e informar, de forma manual o con un archivo cargado, cómo fue detallado anteriormente.

Datos Mercaderías de [REDACTED]

Código	Descripción	Unidad de Medida	Valor Unitario	Existencia Inic

Código: [] Descripción: []

Unidad de Medida: [] Valor unitario de la unidad: []

Existencia Inicial en Unidades: [] Existencia final en unidades: []

Compras del período en unidades: [] Ventas del período en unidades: []

Importación de Datos para [REDACTED]

Tipo de registro: [Texto de Ancho Fijo] Configura tipo de registro

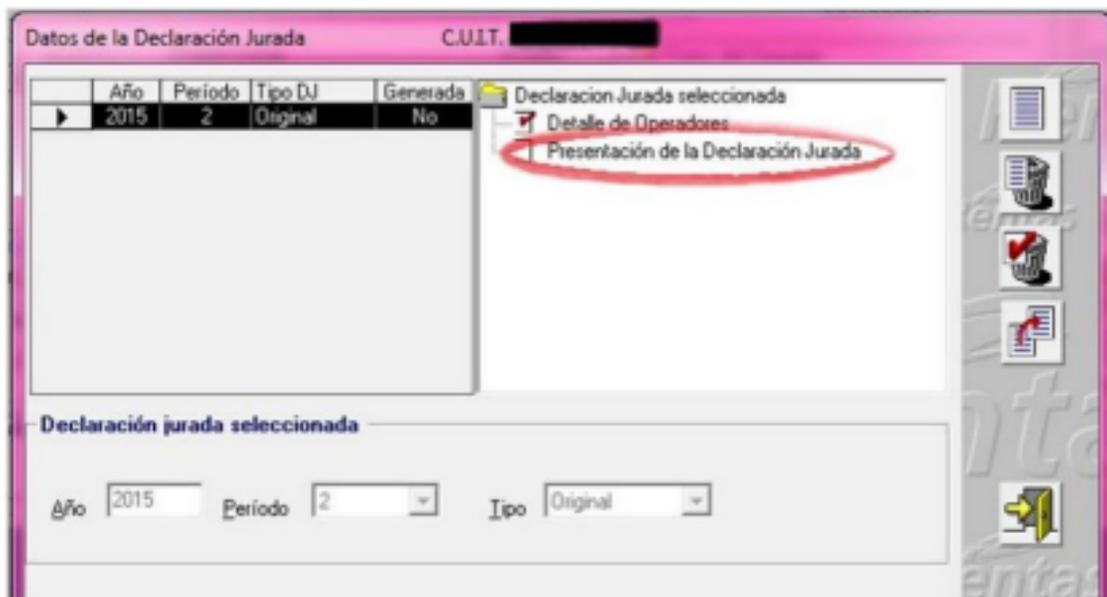
Formato del archivo de texto origen

N°	Concepto	Tipo de dato	Long.	Desde	Hasta
1	Código de Mercadería	Texto	15	1	15
2	Descripción de Mercadería	Texto	30	16	45
3	Unidad de Medida	Texto	30	46	75
4	Valor Unitario	Numero	5	76	84
5	Existencia Inicial en Unidades	Numero	5	85	93
6	Existencia Final en Unidades	Numero	5	94	102
7	Compras del Período en Unidades	Numero	5	103	111
8	Ventas del Período en Unidades	Numero	5	112	120

Seleccionar archivo de origen para la importación

* Estos campos son REQUERIDOS

Al concluir se debe hacer click en  para volver a la pantalla de "Datos de la DDJJ", y seleccionar "**Presentación de Declaración jurada**".



Año	Periodo	Tipo DJ	Generada
2015	2	Original	No

Declaracion Jurada seleccionada

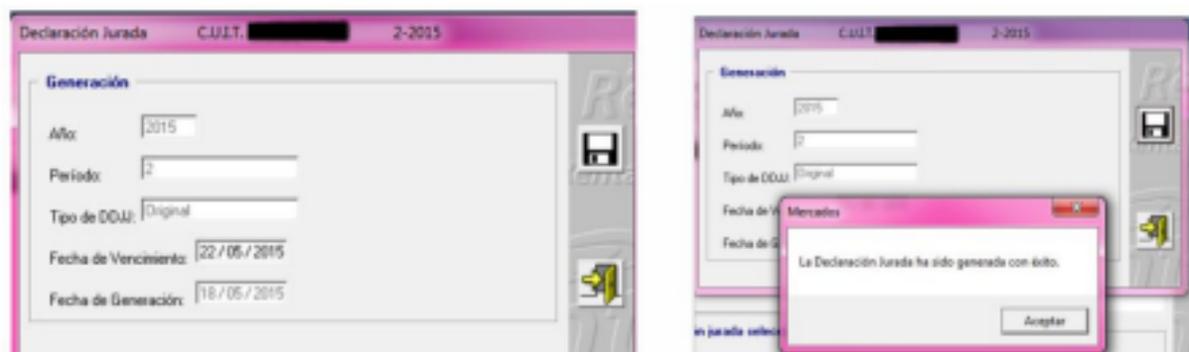
- Detalle de Operadores
- Presentación de la Declaración Jurada

Declaración jurada seleccionada

Año: 2015 Periodo: 2 Tipo: Original

Se debe completar el vencimiento según lo establecido en el calendario fiscal vigente y seleccionar  Luego debe seleccionar un destino donde guardar la declaración jurada y hacer click en el tilde verde. 

A continuación, aparece una pantalla que informa que la DJ se generó con éxito.



Salir: Una vez generada la declaración jurada, debe salir a través de esta opción.

Presentación de declaración jurada

Para presentar la DJ debe ingresar a la web de **ARBA**, ingresar en la etiqueta denominada "Agentes", "Agentes de Información", "Mercados frutihortícolas".



A continuación debe ingresar en la opción **“Realizar transferencia DDJJ”**.

The screenshot shows the ARBA website interface. At the top left is the ARBA logo with the text 'AGENCIA DE REGULACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. To the right of the logo is a navigation menu with the following items: Autogestión, Pagar, Vercimientos, Trámites, Filtración, Centro de Ayuda, and **INICIAR**. On the far right of the top navigation bar are several utility icons: a search icon, a user profile icon, a notification bell icon, and a language icon.

The main content area is divided into three sections:

- Presentación DDJJ**
 - Descargar Instrucción
 - **Realizar transferencia DDJJ** (highlighted with a red box)
- Trámites online**
 - Inscripción
 - Modificación de datos
 - Cese
- Aplicativo**
 - Vigencia de la licencia
 - Versión 1 Release 1
 - Descargue el aplicativo
 - Plataforma GMA

In the bottom right corner of the page, there are two circular icons: a teal one with a white speech bubble and a blue one with a white arrow pointing up.

El sistema solicita la carga de la CUIT y su correspondiente CIT (Clave de Identificación Tributaria). Estos datos son los mismos que utiliza para las presentaciones de las declaraciones juradas y demás trámites del Impuesto sobre los Ingresos Brutos.

En caso de no poseer una CIT la/el contribuyente deberá gestionarla mediante la opción: "Solicitá tu CIT" o dirigiéndose al Centro Atención que corresponda a su domicilio.

En caso de no estar inscripto en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos, debe iniciar su trámite de alta.

ARBA

Ingresá con tu clave de identificación tributaria (CIT)

Completá tus datos

CIT o clave CITB

Ingresá tu número de presentación y punto de inscripción

Ingresá tu CIT

Ingresá

¿No tenés todavía tu clave de identificación tributaria?

Solicitá tu CIT

Ingresá sin clave CIT

Una vez que haya iniciado sesión debe hacer click en Examinar y luego seleccionar el archivo generado por el aplicativo y guardado en la PC.



Puede hacer click en **Imprimir** si desea tener una copia del comprobante.



Rectificación de declaración jurada

1. Una vez seleccionada/o la/el agente en la plataforma SIAP y abierto el aplicativo de Compañías de Seguro, debe hacer click en "Declaraciones juradas".
2. Debe generar una nueva declaración jurada, haciendo click en , elegir el año, período, y en Tipo seleccionar "Rectificativa", y allí indicar el número de rectificativa que es. Luego deberá presionar .
3. Después debe continuar con el proceso de completado de datos como se explicó anteriormente.

Si necesita asistencia para el cumplimiento de la presentación de la declaración jurada, puede enviar un e-mail a: consultasdai.gif@arba.gov.ar

