

ARBA

AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Instructivo

Ingreso de Fondos para Trámites Catastrales (Cuenta Corriente)



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Índice

Objeto _____	3
Obtención de Fondos a Declarar _____	3
Pasos para gestionar el ingreso de fondos _____	5
Registración de la Tasa _____	6
Consulta _____	10

Objeto

El presente instructivo tiene como finalidad guiar a la o el interesado (persona profesional y/o particular) en la obtención de fondos para gestionar, vía Web, ante la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires.

Obtención de Fondos a declarar:

Para obtener los fondos a declarar en ARBA, se deberán seguir los siguientes pasos:

1 -Imprimir cupón de pago:

- Se puede realizar desde la Página Oficial del Colegio de Escribanos, siguiendo la URL que se detalla a continuación: [Colegio de Escribanos](#)
- O bien, dirigiéndose al Colegio de Escribanos de la Provincia de Buenos Aires, o a la Delegación más cercana.

2 - Pago en Banco Provincia de Buenos Aires o ProvinciaNet

Ministerio Provincial de Catastro y Topografía
para el Consejo de Administración de la Provincia de Buenos Aires
INFORMACIÓN GENERAL: 0223-4743-4343

FORMA DE PAGO: CANCELACIÓN EN BANCO
CANTIDAD A PAGAR: \$ 10,00

FORMA DE PAGO: CANCELACIÓN EN BANCO

PRUEBA

Ministerio Provincial de Catastro y Topografía
para el Consejo de Administración de la Provincia de Buenos Aires
INFORMACIÓN GENERAL: 0223-4743-4343

FORMA DE PAGO: CANCELACIÓN EN BANCO
CANTIDAD A PAGAR: \$ 10,00

FORMA DE PAGO: CANCELACIÓN EN BANCO

PRUEBA

Ministerio Provincial de Catastro y Topografía
para el Consejo de Administración de la Provincia de Buenos Aires
INFORMACIÓN GENERAL: 0223-4743-4343

FORMA DE PAGO: CANCELACIÓN EN BANCO
CANTIDAD A PAGAR: \$ 10,00

FORMA DE PAGO: CANCELACIÓN EN BANCO

Pasos para gestionar el ingreso de fondos

La persona interesada deberá en la página oficial de **ARBA**, ingresar en "Catastro y Geodesia" y luego seleccionar la solapa "Sistema de Información Catastral":



Una vez seleccionada la opción mencionada, para el ingreso de fondos, deberá loguearse ingresando CUIT o CUIL y contraseña (CIT):

The screenshot shows the ARBA website interface for logging in. At the top, there is a navigation bar with the ARBA logo and menu items: Autogestión, Pago, Instrumentos, Trámites, Recaudación, Centro de Ayuda, and a user profile icon. Below the navigation bar, the main heading reads "Ingresá con tu Clave de Identificación Tributaria (CIT)".

There are two main panels:

- Left Panel (Form):** Titled "Completa el formulario", it contains three input fields: "CUIT / CUIL / CBI", "Ingresá los 11 dígitos de gestión, espacios o puntos", and "Ingresá tu clave". A red rectangular box highlights the "Ingresar" button at the bottom of this panel. Below the button, there are two links: "¿No tenés tu clave? ¡Ingresá!" and "¿No tenés tu Clave Fiscal ARBA?".
- Right Panel (Message):** Titled "¿Todavía no tenés tu Clave de Identificación Tributaria?", it features a blue "Solicita tu CIT" button and a link "Consultá más sobre la CIT".

At the bottom of the page, there is a footer with the ARBA logo and the text "ARBA - AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES".

Al ingresar se deberá acceder a la opción del menú "Fondos" donde se desplegará como submenú la opción "Registración Tasa".

The screenshot displays the ARBA web application interface. At the top left is the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. On the top right, there are fields for 'Usuario:' and 'Perfil:' with the value 'Usuariotienda'. Below this is a header bar for 'Sistema Información Catastral'. A navigation menu contains the following items: 'Ingresar Trámite', 'Consulta Trámite', 'Visados', 'Fondos', 'Comprobante Informativo', 'Mi Ficha', 'Cartografía Digital', and 'Salir'. The 'Fondos' menu is expanded, showing a sub-menu with the following options: 'Registración Tasa', 'Consulta Tasa', 'Registración Tasas X Terceros', and 'Asociar Gestor'. The 'Registración Tasa' option is highlighted with a red rectangular border.

Una vez seleccionada la opción anterior, se deberá ingresar el código de seguridad, el número de tasa y luego presionando el botón verificar se mostrará el monto correspondiente a la misma.

The screenshot displays a web application interface for the 'Sistema Información Catastral'. At the top, there is a navigation menu with the following items: 'Ingresar Trámite', 'Consulta Trámite', 'Visados', 'Fondos', 'M Picha', 'Cartografía Digital', and 'Salir'. Below the navigation menu is a large white area. At the bottom of the page, there is a form titled 'Ingreso Tasa'. The form contains three input fields: 'Código Seguridad', 'Número Tasa', and 'Valor'. The 'Valor' field has the value '0.0' entered. To the right of the 'Valor' field is a green 'Eliminar' button. Below the input fields is a green 'Agregar' button. At the bottom of the form are three buttons: 'Verificar', 'Ingresar', and 'Cancelar'.

Ingreso de datos

Importante: cuando se cargue el código de seguridad, se tendrán que respetar mayúsculas y minúsculas. Botón "Verificar": verifica que las tasas ingresadas sean correctas. Una vez verificada la tasa, se mostrará automáticamente el valor de la misma y se habilitarán los botones Ingresar y Cancelar. Botón "Ingresar": da entrada a las tasas verificadas para ser utilizadas. Botón "Cancelar": cancela las tasas cargadas y vuelve al menú principal.



Además del ingreso de fondos, existe la opción "Consulta", la misma puede realizarse por "Tasa".



Registro Tasa

Consulta Tasa Crédito

Noticias			
Fecha	Titulo	Detalle	URL
10 de marzo de 2015	Nueva Tasa del ITP	Se ha realizado una actualización del ITP por tener cuenta e inscripción antes de iniciar los trámites	Información
10 de febrero de 2015	Nueva Tasa del ITP	Se implementa por tener paga la nueva tarifa del ITP	Leer...

Entrando a la opción Consulta Tasa veremos el detalle de los "Importes Declarados", "Importes Debitados" y "Saldo Final". También estarán disponibles las opciones "Trámites en curso" y "Últimos Movimientos".

Importes Declarados 1.270

Importes Debitados 400

Saldo Final (depositado) 870

Trámites en curso

Últimos Movimientos

Haciendo clic en la opción "Trámites en curso", se desplegará un detalle de los trámites a la espera de su resolución. En el caso de que un trámite finalice exitosamente se consumirá el monto reservado que se muestra en la columna para dicho fin.

Ingresar Trámite | Consulta Trámite | Vistas | Fondos | Certificar Recienso ICR | IR Fichas | Cartografía digital | Intervenciones DRRP | Salir

Cuenta Corriente
Resumen Cuenta Corriente al 30/12/2010 13:28

Ingresos Declarativos	14304
Operaciones DRRP	-4038
Saldo Final (disponibilidad)	10216

No profesional. Puede consultar el plan de acciones disponibles en la web.

Fecha	Descripción	Monto Reservado
10/11/2010 10:08:02	Trámite en curso 1702R Dóctores de Informe Catastral	1
09/10/2010 09:41:01	Trámite en curso 1801R Dóctores de Valoración Parcel	1
02/09/2010 15:44:04	Trámite en curso 1802R Dóctores de DDU	18
01/09/2010 14:56:02	Trámite en curso 1803R Dóctores de Arrendamientos	24
01/09/2010 13:00:04	Trámite en curso 1804R Dóctores de Arrendamientos	24
18/08/2010 11:47:06	Trámite en curso 1805R Dóctores de DDU	18
25/02/2010 07:49:07	Trámite en curso 1806R Dóctores de Arrendamientos	24
05/02/2010 10:46:01	Trámite en curso 1807R Dóctores de Arrendamientos	24
01/10/2009 16:21:09	Trámite en curso 1807R Dóctores de Valoración Parcel	1
04/10/2009 11:03:49	Trámite en curso 1807R Dóctores de Valoración Parcel	1
01/04/2009 14:23:07	Trámite en curso 1808R Dóctores de Valoración Parcel	1
21/09/2008 04:22:01	Trámite en curso 1808R Dóctores de Valoración Parcel	1
Total		147

No profesional. Los trámites que se encuentran "en curso" serán retirados de los saldos disponibles cuando se haya según corresponda en sus etapas.

Haciendo un clic en la opción "Últimos Movimientos" se desplegará una tabla con el detalle de los mismos.

[Ingresar Trámite](#) | [Consulta Trámite](#) | [Visados](#) | [Fondos](#) | [Certificar Recargos VGR](#) | [M Fichas](#) | [Cartografía Digital](#) | [Intervenciones DIMP](#) | [Salir](#)

CIBT DE 000.00140.0

Presupuesto Gubernamental del 20-10-2010 (0000)

Ingresos Digitales	10724
Ingresos Retenidos	- 4120
Saldo Final (Disponibles)	7104

No profesional! Tiene consultar siQui los cambios descritos a la SGA.

Ingresos en curso

Últimos Movimientos

Fecha	Descripción	Debito	Creditos
20/10/2010 12:00:52	Debito de Tasa por trámite enfitea 170207 Debitos de Anulaciones	24	
20/10/2010 12:00:52	Debito de Tasa por trámite enfitea 170436 Debitos de Anulaciones	24	
20/10/2010 12:00:50	Debito de Tasa por trámite enfitea 170290 Debitos de Anulaciones	24	
20/10/2010 12:00:51	Debito de Tasa por trámite enfitea 170701 Debitos de Anulaciones	24	
20/10/2010 12:00:49	Debito de Tasa por trámite enfitea 170719 Debitos de Informe Catastral	20	
20/10/2010 12:00:52	Debito de Tasa por trámite enfitea 170568 Debitos de Informe Catastral	20	
20/10/2010 12:00:52	Debito de Tasa por trámite enfitea 170420 Debitos de Informe Catastral	20	
20/10/2010 12:00:49	Debito de Tasa por trámite enfitea 170426 Debitos de Informe Catastral	20	
20/10/2010 12:00:51	Debito de Tasa por trámite enfitea 170623 Debitos de Informe Catastral	20	
20/10/2010 12:00:50	Debito de Tasa por trámite enfitea 170622 Debitos de Informe Catastral	20	
20/10/2010 12:00:51	Debito de Tasa por trámite enfitea 170621 Debitos de Informe Catastral	20	
20/10/2010 12:00:48	Debito de Tasa por trámite enfitea 170620 Debitos de Informe Catastral	20	
20/10/2010 12:00:48	Debito de Tasa por trámite enfitea 170621 Debitos de Tercia	12	

