

ARBA

AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Instructivo
Embarcaciones Deportivas
Aplicativo Web
1º Parte - Alta primera inscripción
2º Parte - Modificación de datos



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Índice

Alta primera Inscripción _____	3
Funcionamiento general del sistema - inicio del trámite _____	4
Ingreso de datos generales _____	8
Alta de motores _____	9
Datos de la o el contribuyente _____	10
Datos de la o el condómino _____	11
Datos de la entidad de amarre _____	13
Valuación _____	14
Confirmación del trámite y comprobante de la información _____	15
Modificación de datos _____	16
Ingresar datos del dominio _____	17
Modificación de datos _____	19
Datos requeridos _____	20
Motores cargados _____	22
Datos de la documentación _____	24
Valuación _____	25
Confirmación del trámite y comprobante de la información _____	26

1º Parte

ALTA PRIMERA INSCRIPCIÓN

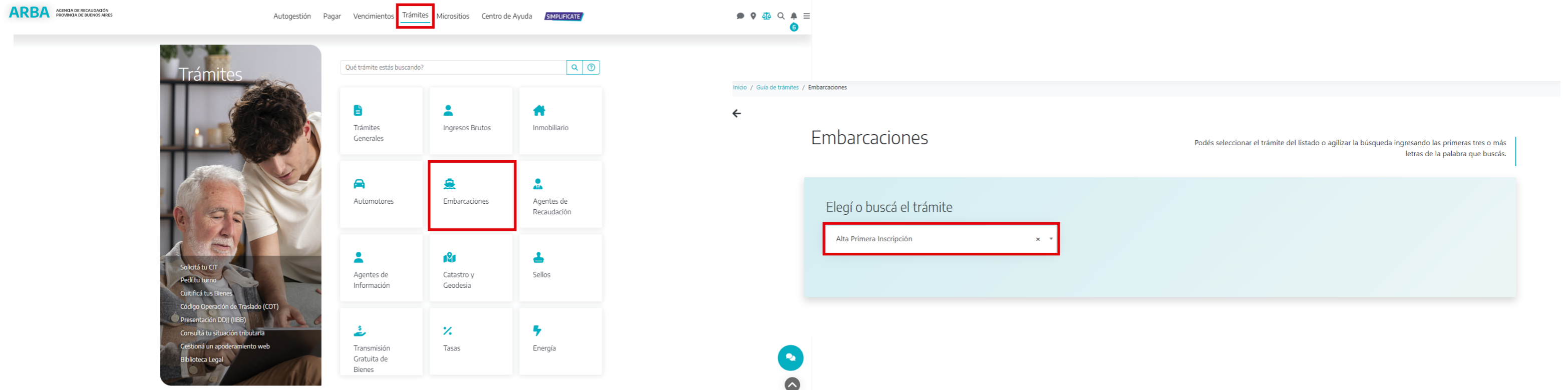
Introducción

El impuesto a las Embarcaciones Deportivas o de Recreación comprende a las embarcaciones afectadas al desarrollo de actividades deportivas o de recreación, que estén propulsadas en forma principal o accesoria a motor y que tengan su fondeadero, amarre o guardería habitual en la provincia de Buenos Aires.

La presente aplicación permite a las y los contribuyentes realizar el trámite de alta primera inscripción de las Embarcaciones Deportivas en la Provincia de Buenos Aires, generando una constancia del resultado del mismo una vez concluido.

Funcionamiento general del sistema Inicio del Trámite:

La persona contribuyente podrá ingresar a la página de **ARBA**, en la sección “Trámites”, seleccionar la etiqueta “Embarcaciones”, y en el desplegable, “Alta Primera Inscripción”.



Al ingresar a la pantalla del trámite deberá seleccionar “Iniciar Trámite” y a partir de aquí, autenticarse con CUIT/CUIL/C.D.I. y la Clave de Identificación Tributaria (CIT). En caso de no contar con la misma, podrá obtenerla realizando el trámite a través de “Solicitá tu CIT”.

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Inicio / Guía de trámites / Embarcaciones / Alta Primera Inscripción

Embarcaciones

Alta Primera Inscripción

Iniciar trámite

Descargar Instructivo

Recibir por mail

Descripción

Requisitos

Documentación

Tené en cuenta que

Quién puede hacer este trámite?

Pasos a seguir

Formularios

Normativas

Descripción

Permite informar el alta de Embarcaciones Deportivas o de Recreación, ya sean nuevas o usadas, que por sus características deban estar propulsadas en forma principal o accesoria a motor y que estén radicadas en Provincia de Buenos Aires, es decir, que tengan su fondeo, amarre o guardería habitual en la provincia de Buenos Aires.

Vía web

←
Ingresá con tu Clave de Identificación Tributaria (CIT)

Completá el formulario

C.U.I.T. / C.U.I.L. / C.D.I.

Ingresá los 11 dígitos sin guiones, espacios o puntos

.....

Ingresar

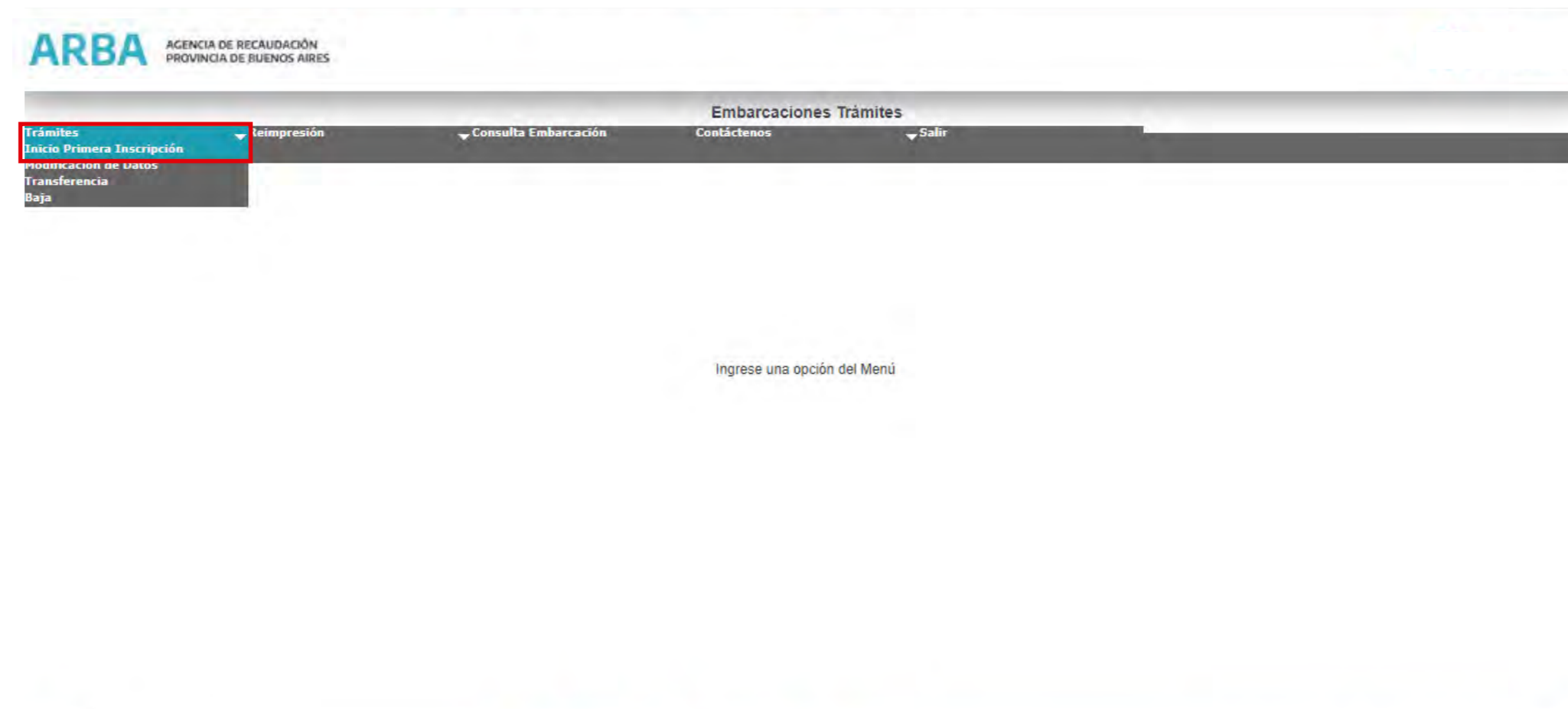
¿Olvidaste tu clave? (Internos)
¿Olvidaste tu Clave Fiscal ARBA?

¿Todavía no tenés tu Clave de Identificación Tributaria?

Solicitá tu CIT

Conocé más sobre la CIT

Ya en el aplicativo, deberá seleccionar -del menú desplegable “Presentación”- la opción “Inicio primera inscripción”.



En primer lugar, se deberá seleccionar de un desplegable el tipo de matrícula de la embarcación, pudiendo ser Rey, Rey Reempadronado o Jurisdiccional para entonces poder ingresar el número de la misma.

The screenshot shows the ARBA website interface for 'Alta Embarcación'. The header includes the ARBA logo and 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. Below the header, there is a navigation bar with 'Embarcaciones Trámites'. The main content area is titled 'Alta Embarcación' with a sub-header 'Introduzca los siguientes datos para iniciar la inscripción'. The form contains two input fields: 'Tipo Matrícula' and 'Número de Matrícula'. The 'Tipo Matrícula' dropdown menu is open, showing a list of options: 'Selección', 'Rey', 'Rey Reempadronado', and 'Jurisdiccional'. A red box highlights the dropdown menu. Below the form, there is a blue button labeled 'Siguiente'.

El sistema valida que el número de matrícula no exista en la base de datos del impuesto. Si existe, arroja un mensaje donde así lo expresa; en caso contrario, se continúa y aparece la pantalla para comenzar a ingresar los datos de la embarcación.

De aquí en adelante la o el contribuyente deberá ingresar los datos de su embarcación a través de sucesivas pantallas.

Ingreso de datos generales

Se realiza por medio de la pantalla que se muestra a continuación:

Alta Embarcación

Ingrese los siguientes datos para iniciar la inscripción

Datos requeridos

Tipo Matrícula	<input type="text" value="Rey"/>	Matrícula	<input type="text"/>
Fecha de Trámite	<input type="text" value="22/06/2021"/>	Nombre de la embarcación	<input type="text"/>
Tipo de Embarcación	<input type="text" value="Seleccione..."/>	Eslora	<input type="text"/> (En Metros)
Manga	<input type="text"/> (En Metros)	Puntal	<input type="text"/> (En Metros)
Tonelaje total	<input type="text"/>	Año de construcción	<input type="text"/>
Cantidad motores	<input type="text" value="1"/>		

Anterior

Siguiente

Se deberán ingresar los siguientes datos:

- Nombre de la embarcación
- Tipo de Embarcación (desplegable con los posibles tipos: Yate a Motor, Velero, Motovelero, Moto de agua, Jet-Sky, Lancha, Crucero, Semirrígido, Gomón y Lancha sin cabina (símil Tracker)
- Eslora (metros)
- Manga (metros)
- Puntal (metros)
- Tonelaje total (toneladas)
- Año de construcción (mayor a 1900)
- Cantidad de motores (al menos 1 y hasta 2)

Alta de motores

Se deberá ingresar el número de serie del motor, su potencia expresada en HP o KWs y la fecha de alta por medio de un desplegable donde se deberá seleccionar primero el año, luego el mes y por último el número del día correspondiente.

Alta Motores
Ingrese los siguientes datos para cargar los motores de su embarcación:

Datos requeridos

Número de serie del motor:

Potencia (HP/KW):

Fecha de alta motor:

Agregar Motor

Motores cargados

No hay motores cargados.

Anterior **Siguientes**

Para que el sistema tome los datos se debe oprimir el botón “Agregar Motor”. El sistema validará que la cantidad de motores ingresada coincida con lo indicado en Cantidad de motores en la pantalla anterior.

Datos de la o el contribuyente

El sistema recuperará los datos fiscales y postales de la persona contribuyente, a partir de la CUIT/CIT ingresada al inicio del trámite:

Datos del contribuyente

CUIT: 20. 39
Nombre y apellido/ Razón social: VI: CIO

Sr. Contribuyente:
Controle que los datos de domicilio postal sean los correctos.

Domicilio

Calle 40 N°

Piso Dpto.

Código postal 1900

Localidad LA PLATA

Anterior

Siguiente

Datos de la o el condómino

En la pantalla siguiente podrán ingresarse la/el o las/los condóminos, consignando en cada caso su CUIT/CUIL. Al presionar “Consultar”, el sistema recuperará los datos fiscales y postales a partir de la CUIT/CIT, del Padrón de Ingresos Brutos en caso de existir, o de la base de datos de la Administración Federal de Ingresos Públicos.

Datos del condómino

Ingrese el cuit de la persona para consultar su domicilio y demás datos. Luego agregue el contribuyente a la lista.

Datos requeridos

CUIT del condómino:

 - -

Consultar

Condominos cargados

No hay condóminos cargados

Anterior

Siguiente

De la misma manera que para el ingreso de los motores, para que el sistema tome los datos se debe oprimir el botón “Agregar Condóminos”. A continuación la pantalla mostrará los condominios cargados y deberá presionar siguiente para continuar.

The image displays two sequential screenshots of the ARBA web application interface for adding a co-owner (condómino) to a boat registration.

Left Screenshot: "Datos del condómino"
This screen is titled "Datos del condómino" and includes a sub-header "Ingrese el CUIT de la persona para consultar su domicilio y demás datos. Luego agregue el contribuyente a la lista." Below this, there is a section "Datos requeridos" with a "CUIT del condómino" field containing "27-9-RU" and a "Consultar" button. A second section, "Contribuyente encontrado", displays a table with the following data:

CUIT	Nombre	Domicilio
27-9-RU	LA	LA PLATA

Below the table is a table for "Condominos cargados" which is currently empty. A red box highlights the "Agregar Condómino" button.

Right Screenshot: "Datos del condómino"
This screen shows the same information as the left screenshot, but with the "Condominos cargados" table populated with one entry:

CUIT	Nombre	Domicilio	Acciones
27-9-RU	LA	LA PLATA	[Icon]

At the bottom of this screen, there are "Anterior" and "Siguiente" buttons. A red box highlights the "Siguiente" button.

Datos de la entidad de amarre

En la pantalla siguiente se deberán ingresar los datos de la Entidad de amarre, ingresando su CUIT/CUIL. Al presionar “Consultar”, el sistema recuperará los datos fiscales y postales a partir de esa clave, del Padrón de Ingresos Brutos en caso de existir, o de la base de datos de la Administración Federal de Ingresos Públicos.

Si la embarcación se encontrara guardada en el domicilio de la persona contribuyente, deberá consignar su misma CUIT.

The screenshot shows a web form titled "Datos entidad de Amarre". It is divided into several sections:

- Datos requeridos:** A section for entering the CUIT of the entity, with a "Consultar" button.
- CUIT:** A field containing the value "7-.....".
- Nombre y apellido/ Razón social:** A field containing the value "RUDION MARIA GABRIELA".
- Si Contribuyente:** A section with a note: "Controle que los datos de domicilio postal sean los correctos".
- Domicilio:** A section for entering address details:
 - Calle:** A field with "7m".
 - N°:** A field with "53m".
 - Piso:** A field.
 - Código postal:** A field with "1900".
 - Localidad:** A field with "LA PLATA".
- Fecha de amarre:** A date selection field.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Anterior" and "Siguiente".

Valuación

Como último paso, se deberá ingresar la valuación actualizada de la embarcación, considerando el valor consignado en la Póliza de Seguros, factura de compra o boleto de compraventa y, en su caso, la valuación del casco, motores, incorporaciones tecnológicas u otras incorporaciones.

Valuación

Datos requeridos

Monto valuación:

Sr. Contribuyente: adjunte la documentación que acredite la valuación actual de la embarcación (Póliza de seguros, factura de compra o boleto de compraventa y, en su caso, del casco, motores, incorporaciones tecnológicas u otras incorporaciones). Archivo comprimido (.rar o .zip) (*)

Ningún archivo seleccionado

Anterior

Siguiente

El aplicativo prevé la posibilidad de subir documentación, contenida en archivos de extensión.zip

Confirmación del trámite y comprobante de la operación

Luego de confirmar el trámite, el sistema permitirá imprimir un formulario como Comprobante de alta primera inscripción WEB, que consignará todos los datos antes ingresados.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing the following items: Trámites, Reimpresión, Consulta Embarcación, Contáctenos, and Salir. The main content area displays a confirmation message: "El Alta de la embarcacion se ha realizado con éxito." Below this, it shows "Dominio Arba: L 4". A note states: "Sr. Contribuyente: a los efectos del cálculo del impuesto, la valuación informada mediante la presente Declaración Jurada, será comparada con los valores de referencia establecidos en Resolución Normativa vigente". At the bottom, there is a button labeled "Imprimir Constancia".

2º Parte MODIFICACIÓN DE DATOS

Al igual que para el Alta Primera Inscripción, la persona contribuyente podrá ingresar a la página de **ARBA**, en la sección “Trámites/ver todos los trámites”. Deberá seleccionar la etiqueta “Embarcaciones”, y en el desplegable, “Modificación de Datos”, "Iniciar trámite". Deberá autenticarse con CUIT/CUIL/C.D.I. y la Clave de Identificación Tributaria (CIT). Ya en el aplicativo, deberá seleccionar -del menú desplegable “Presentación”- la opción “Modificación de Datos”.



Ingresar datos del Dominio

En primer lugar, se deberá ingresar el dominio de la embarcación sobre la cual se quiere modificar información.

The screenshot shows a web application interface with a dark navigation bar at the top containing the following menu items: Trámites, Reimpresión, Consulta Embarcación, Contáctenos, and Salir. The main content area is titled 'Ingresar Datos del Dominio' and includes a section labeled 'Datos requeridos'. Under this section, there is a label 'Dominio Arba:' followed by two input boxes separated by a hyphen. Below the input fields are two buttons: 'Anterior' and 'Siguiete'.

El sistema valida que el dominio ingresado exista en la base de datos del impuesto. Si no existe, aparece un mensaje que así lo expresa.

Si el dominio existe, continúa con la siguiente pantalla, indicando que la información modificada deberá ser respaldada por documentación digitalizada en formatos zip o rar, la cual deberá remitirse a través de una opción prevista en la misma página:

Embarcaciones Trámites

Modificación de Datos

Ingrese los siguientes datos para iniciar la modificación.

Datos requeridos

Dominio Arba: LZ404

Fecha de Trámite: 02/08/2021

Tipo de Embarcación: Semirrigido

Año de construcción: 1999

REY19999

LOLO

Esloro: 12.00 (En Metros)

Fecha de Amarre: 01/08/2021

Motores cargados

en
formato de Archivo comprimido (.rar o .zip).

Aceptar

Modificación de datos

En la pantalla siguiente, el sistema mostrará los datos de la embarcación, recuperando los existentes en la base de datos.

The screenshot shows a web form titled "Modificación de Datos" with the subtitle "Ingrese los nuevos datos para iniciar la modificación". The form is divided into several sections:

- Datos requeridos:** This section contains eight input fields arranged in two columns:
 - Domina lista: []
 - Fecha de Tránsito: 25/05/2021
 - Tipo de Embarcación: [Semirrigido]
 - Año de posesión: [2020]
 - Matrícula: []
 - Nombre de la embarcación: [LOLO]
 - Símbolo: [020] (En Inglés)
 - Tamaño de Ancho: [0100000]
- Motores cargados:** This section displays a table with columns for "Nº. motor", "Potencia", "Fecha alta", and "Fecha baja". The first row contains the values: "2503687", "75cv", "01/09/2021", and a date picker icon. There are also icons for adding (+) and deleting (-) records.
- Datos de la documentación:** This section includes a text area for "Si Contribuyente adjunta la documentación que acredita los datos ingresados/modificados sobre la embarcación (Útiles o Certificados de Matrícula, etc.) Archivo comprimido (.rar o .zip)" and a "Seleccionar archivo" button. Below this, there are "Atención" and "Siguiendo" buttons.

At the bottom of the page, there is a logo for "AGENCIA DE RECAUDACIÓN BUENOS AIRES".

Datos requeridos

En un primer grupo de datos aparecen los “Datos requeridos”

- Dominio Arba
- Fecha de Trámite
- Tipo de Embarcación
- Año de construcción
- Matrícula
- Nombre de la embarcación
- Eslora (en metros)
- Fecha de Amarre

Sólo se podrán modificar:

- Tipo de Embarcación (desplegable con los posibles tipos: Yate a Motor, Velero, Motovelero, Moto de agua, Jet-Sky, Lancha, Crucero, Semirrígido, Gomón y Lancha sin cabina (símil Tracker))
- Eslora (metros)
- Año de construcción

Si se desea modificar el Año de construcción, aparece un desplegable donde se deberá seleccionar primero el año, luego el mes y por último el número del día correspondiente.

Modificación de Datos

Ingrese los siguientes datos para iniciar la modificación.

Datos requeridos

Dominio Arba:

Matrícula

Fecha de Trámite

Nombre de la embarcación

Tipo de Embarcación

- Semirrigido
- Seleccione...
- Yate a Motor
- Velero
- Motovelero
- Moto de agua
- Jet-Sky
- Lancha
- Crucero
- Semirrigido
- Gomon
- Lancha sin cabina(Simil Tracker)

Eslora

 (En Metros)

Año de construcción

Fecha de Amarre

Motores cargados

Motores cargados

En un segundo grupo de datos aparecen los “Motores cargados”

- Nro. motor
- Potencia
- Fecha alta

Si la embarcación no tiene cargado ningún motor, la aplicación solicitará que se ingrese al menos uno, con la Fecha de alta igual a la Fecha de Amarre.

Con la opción **+** Agregar motor se puede agregar un nuevo motor, incorporando su número de serie, potencia y fecha.

Dominio Arba: LZ404 Matrícula: REY19690

Fecha de Trámite: 22/08/2021 Nombre de la embarcación: LOLD

Tipo de Embarcación: Semirrigido Eslora: 92.00 (En Metros)

Año de construcción: 1959 Fecha de alta motor: 01/06/2021

Motores cargados

Nro. motor: 2563687

Fecha baja:

Alta de motor

Datos requeridos



Número de serie del motor: Potencia (HP/KWs):

Fecha de alta motor: Aceptar Cancelar

Datos de la documentación

Sr. Contribuyente: adjunte la documentación que acredite los datos incorporados/modificados sobre la embarcación (Matrícula o Certificado de Matrícula). (*)

Seleccionar archivo: Ningún archivo seleccionado

Al ingresar la “Fecha de alta de motor” aparece un desplegable donde se deberá seleccionar primero el año, luego el mes y por último el número del día correspondiente.
Con la opción:  se puede modificar la información del motor seleccionado.
Con la opción:  se puede eliminar el motor seleccionado. Siempre debe quedar al menos un motor asociado a la embarcación.

Datos de la documentación

En la parte inferior de la pantalla el sistema permite ingresar información de respaldo, cuya incorporación resultará obligatoria en el caso de haber realizado alguna modificación de los datos existentes:

Tipo de Embarcación: Eslora: (En Metros)

Año de construcción: Fecha de Amarre:

Motores cargados

Nro. motor	Potencia	Fecha alta	Fecha baja
2563987	2	01/06/2021	

[+ Agregar motor](#)

Datos de la documentación

Sr. Contribuyente: adjunte la documentación que acredite los datos incorporados/modificados sobre la embarcación (Matrícula o Certificado de Matrícula). (*) .Archivo comprimido (.rar o .zip)

Ningún archivo seleccionado

Valuación

Como último paso, se podrá modificar la valuación de la embarcación. El sistema recupera la última valuación informada por la o el Contribuyente. Si no se cuenta con esta información, deberá ser ingresada

En el caso en que la valuación fuera recuperada y se modifique, el sistema exigirá que se adjunte la información de respaldo.

Valuación

Datos requeridos

Monto valuación:

Sr. Contribuyente: adjunte la documentación que acredite la valuación actual de la embarcación (Póliza de seguros, factura de compra o boleto de compraventa y, en su caso, del casco, motores, incorporaciones tecnológicas u otras incorporaciones). Archivo comprimido (.rar o .zip) (*)

Ningún archivo seleccionado

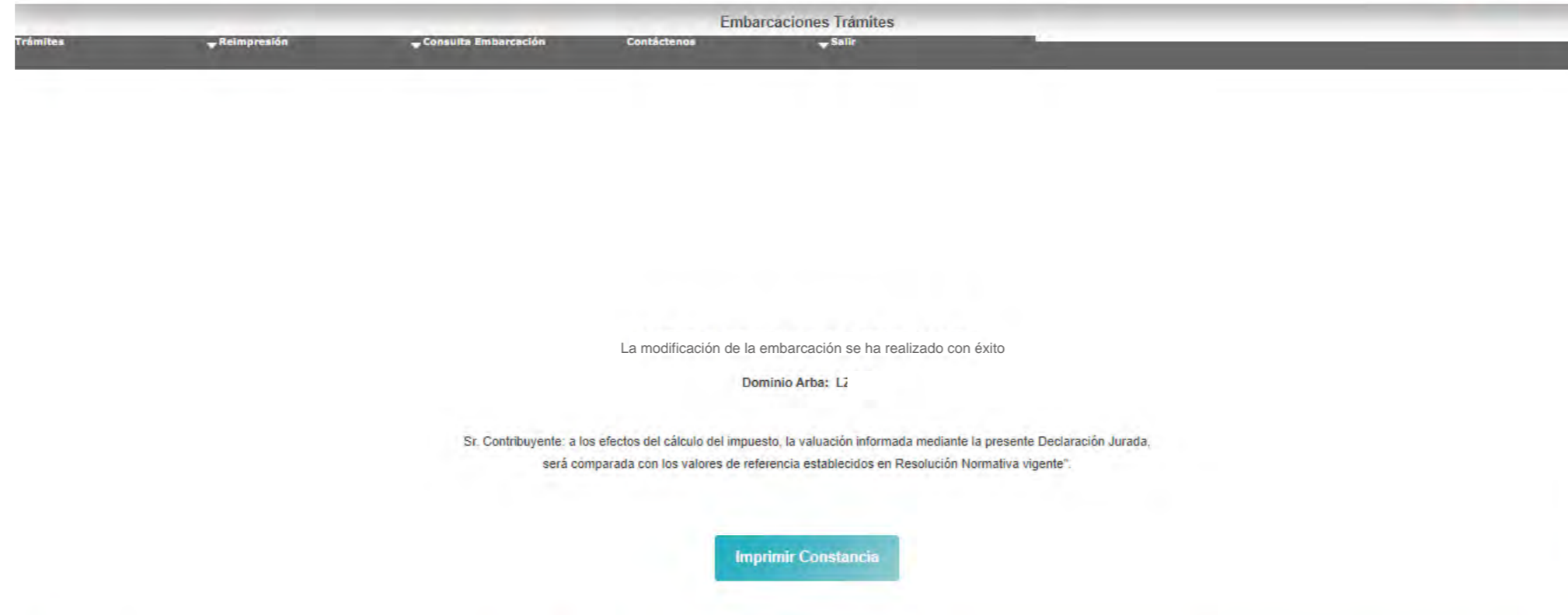
Anterior

Finalizar

Confirmación del trámite y comprobante de la operación

Luego de confirmar el trámite, el sistema permitirá imprimir el formulario

“Comprobante de DDJJ Rectificativa WEB” , que consignará todos los datos antes ingresados.



ARBA
AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES