

**ARBA**

AGENCIA DE RECAUDACIÓN  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Instructivo  
**Declaración Jurada web Agentes  
de Información Empresas de  
servicios**



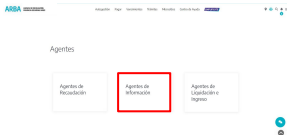
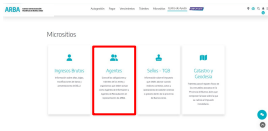
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**

## Índice

Presentación de Declaración Jurada _____	3
a)Diseño de Registro _____	10
b)Estructura del Nombre _____	12
c)Generación de Hash _____	14
Presentación de una Rectificativa _____	18
Listado de DDJJ Pendientes _____	22
Eliminación de DDJJ Pendientes _____	25
Consultas de DDJJ Cerradas _____	26
Impresión de Formulario _____	29

## Presentación de declaración jurada

Se debe ingresar a la página web de **ARBA**, desde el panel "Agentes", y luego seleccionar "**Agentes de Información**".



A continuación se puede seleccionar **"Empresas de servicios"** e ingresar en **"Presentación de DDJJ"**, seleccionando la opción **"Presentación"**.

The image displays two screenshots of the ARBA web portal interface. The left screenshot shows the 'Agentes de Información' section with a grid of categories. The 'Empresas de servicios' option is highlighted with a red box. The right screenshot shows the 'Presentación de DDJJ' section with the 'Presentación' option highlighted by a red box.

**Agentes de Información:**

Caja Previsional	Coligios y servicios profesionales	Compañías de seguros	Control Fiscal Agrupante	Centros
Empresas constructoras	<b>Empresas de servicios</b>	Entidades bancarias	Entidades de seguros, quiniás o fondos	Líneas aéreas
Plataformas autorizadas	Redes de compra	Transacciones electrónicas	Cooperativas	Coligios Operaciones de Tránsito (COT)

**Presentación de DDJJ:**

- Presentación de DDJJ** (highlighted)
- Acciones
- Presentación de DDJJ

**Otras de Registro:**

- Acciones
- Modificación de datos

**Trámites online:**

- Acciones
- Modificación de datos
- Datos

Debe ingresar CUIT y clave CIT (Clave de Identificación Tributaria). En caso de no poseer una CIT debe [gestionarse](#).

The screenshot shows the ARBA website interface. At the top, there is a navigation bar with the ARBA logo and menu items: Autogestión, Pago, Vinculientos, Trámites, Misútiles, Centro de Ayuda, and **Autogestión**. On the right side of the navigation bar, there are icons for user profile, search, and a hamburger menu. Below the navigation bar, there is a back arrow icon and the heading "Ingresá con tu Clave de Identificación Tributaria (CIT)".

There are two main panels:

- Left Panel (Form):** Titled "Completá el formulario". It contains three input fields: "CUIT / CUITL / CDTL", "Ingresá los 11 dígitos de guiones, espacios o puntos", and "Ingresá tu clave". Below these fields is a large blue "Ingresar" button, which is highlighted with a red border. At the bottom of the panel, there are two links: "(¿Olvidaste la clave? ¡Ingresá!)" and "(¿Olvidaste la Clave fiscal ARBA?)".
- Right Panel (Info):** Titled "¿Todavía no tenés tu Clave de Identificación Tributaria?". It features a blue "Ingresá tu CIT" button and a link "Consultá más sobre la CIT".

At the bottom of the page, there is a footer with the ARBA logo and a small circular icon on the right.

Una vez autenticado la/el contribuyente debe ingresar en la siguiente pantalla y seleccionar **"Presentación - inicio"**.

**ARBA** AGENCIA DE RECAUDACIÓN  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES



Se requiere seleccionar : régimen, tipo de servicio, año y período. Luego **"iniciar DJ"** :

A screenshot of the "Iniciar una Declaración Jurada" form. The form is white with a light blue header. The title is "Iniciar una Declaración Jurada". Below the title, there are four input fields: "CUIT", "DNI", "Año", and "Régimen social". The "Régimen" field is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing three options: "Monotributo", "E.E. Empresa de servicios", and "E.E. Empresa de servicios, grupo 4 bienes". Below the form, there are two buttons: "Iniciar" and "Iniciar DJ".

## Iniciar una Declaración Jurada

Código: 01 4 Estado actual

### Datos requeridos

Agencia:

Tipo Servicio:

- 01 - Actividad de Energía Eléctrica
- 02 - Actividad de Ingeniería y Diseño Industrial
- 03 - Actividad de Gas Industrial
- 04 - Actividad de Transporte de Pasajeros
- 05 - Actividad de Transporte de Cargas por Carretera
- 06 - Actividad de Transportación
- 07 - Actividad de Telecomunicaciones de Información de Datos
- 08 - Actividad de Tránsito

Se requiere confirmación con el responsable de la Agencia del cumplimiento de los requisitos de la Ley 26.660, verificando en el Centro de Servicios Local más cercano. Cada modificación de información se cobra una tarifa adicional.

## Iniciar una Declaración Jurada

Código: 01 4 Estado actual

### Datos requeridos

Agencia:

Tipo Servicio:

Año:

Periodo:

Se requiere confirmación con el responsable de la Agencia del cumplimiento de los requisitos de la Ley 26.660, verificando en el Centro de Servicios Local más cercano. Cada modificación de información se cobra una tarifa adicional.

Para la transmisión de la información se debe generar un lote de registros cargados en archivo plano (.txt), haciendo click en **"Carga por lote"**:

Agentes de información - DSUJ

### Selección de carga

Ante el número de comprobante anterior y guíese para fines referencios. Luego indique la opción que desea para cargar los datos de una DS.

CITE:		Razón social:	
Año:	2021	Periodo:	01
Régimen:	01 - Empresas de servicios	Tip. Servicio:	
Nº de Comprobante:	0000712		

#### Datos generados

Régimen	01 - Empresas de servicios
Tip. de presentación	Cuentas
Año	2021
Número de comprobante	0000
Requerido	<input type="checkbox"/> Deberá cargar la DS sin cargarse ningún detalle



Luego seleccionar el archivo comprimido (a continuación, se detalla cómo confeccionarlo) y hacer click en "Cargar" :

**ARBA** AGENCIA DE RECAUDACIÓN  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Información - DOJJ

### Carga por lote

Cuit:		Razón social:	
Año:		Periodo:	01
Régimen:	01 - Empresas de servicios	Tipo Servicio:	
N° de Comprobante:	0003712		

Seleccionar el lote en formato zip

Lote \*  (seleccionar archivo)

## a) Diseño de registro

### Anexo diseño de registros de lotes de importación

Descripción	Formato	Long.	Desde	Hasta	Observación
CUIT/CUIL suministro	Numérico	11	1	11	Formato "99999999999"
Tipo Documento suministro	Numérico	1	12	12	1: DNI, 2: CI, 3: LR
Numero Documento suministro	Alfanumérico	8	13	20	
Apellido - Nombre o Razón Social suministro	Alfanumérico	50	21	70	
Tipo Prestación	Numérico	1	71	71	1: Residencial, 2: Comercial, 3: Industrial, 4: Baldío
Monto Total Facturado	Numérico	13	72	84	Formato: 999999999.99. Es decir 10 enteros y 2 decimales
Periodicidad de Facturación	Numérico	1	85	85	1: Mensual, 2: Bimestral, 3: Trimestral, 4: Cuatrimestral, 5: Semestral, 6: Anual

Número Celular cliente	Numérico	10	86	95	
Calle suministro	Alfanumérico	30	96	125	
Número suministro	Alfanumérico	5	126	130	
Sin Número suministro	Numérico	1	131	131	1: sin número, caso contrario 0.
Piso suministro	Alfanumérico	2	132	133	
Departamento suministro	Alfanumérico	3	134	136	
Código Postal suministro	Numérico	4	137	140	
Localidad suministro	Alfanumérico	30	141	170	
Número teléfono fijo cliente	Numérico	10	171	180	
E-mail cliente	Alfanumérico	40	181	220	
Tipo Operación	Texto	1	221	221	A= Alta, B=Baja

## Anexo validaciones

Campo	VALIDACION
CUIT/CUIL suministro	Requerido si es persona jurídica. Validación formal
Tipo Documento suministro	Requerido si no es persona jurídica
Numero Documento suministro	Requerido si no es persona jurídica. Número de entre 6 y 8 dígitos
Apellido - Nombre o Razón Social suministro	Requerido
Tipo Prestación	Requerido
Monto Total Facturado	Requerido. 10 enteros y 2 decimales, se utiliza la coma (,) para separar la parte entera de la decimal
Periodicidad de Facturación	Requerido

Número Celular cliente	Requerido sólo para Tipo de Servicio 6. Código de área sin 0 y sin 15
Calle suministro	Requerido
Número suministro	Requerido
Sin Número suministro	Requerido si Número suministro está vacío.
Piso suministro	Opcional
Departamento suministro	Opcional
Código Postal suministro	Requerido. Numérico de 4 dígitos. Habilitado para todas las provincias
Localidad suministro	Requerido
Número teléfono fijo cliente	Requerido solo para Tipo de Servicio 4. Código de área sin 0 más número de teléfono.
E-mail cliente	Requerido solo para Tipo de Servicio 7. Validación formal (@, .com)
Tipo Operación	Requerido. A= Alta, B=Baja

## Tamaño del lote

Los lotes no pueden exceder un tamaño de 9,95 MB. Superado ese límite se debe particionar y subir una a una cada parte. Una vez generado el archivo.TXT y guardado con el nombre correspondiente se deberá comprimir. La extensión del archivo comprimido deberá ser .ZIP

## b) Estructura del nombre

Para subir un lote de registros se debe generar un archivo .txt con la siguiente estructura de nombre:

AI-CUIT-PERIODO-REGIMEN- TIPO DE SERVICIO- NOMBREARCHIVO.txt

Ej: AI-XXXXXXXXXXXX-201701 -01 -01 -Lote1 .txt

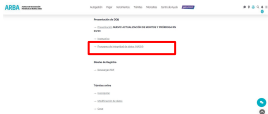
### Anexo nomenclatura de los archivos

Campo	Descripción
CUIT	Es la CUIT del agente que declara (sin guiones)
Período	Formato "AAAAPP" siendo "AAAA" el año y "PP" el período, 01, 02 o 03.
Régimen	Código de régimen (formato "99")
Tipo de servicio	Código de tipo de servicio (formato "99").
Lote	Cualquier alfanumérico que permita la identificación del lote. Ejemplo: LOTE1, Archivo,....etc.
MDS	Es un código que se genera para verificar la integridad de los datos que se envían (GEN HASH)

Para transmitir la DDJJ, el archivo debe pasar por un proceso de resguardo de su integridad. Una vez comprimido se debe generar el código HASH de seguridad para intercambio de información. Para ello se debe descargar el programa Gen Hash disponible en la web de **ARBA**.

### c) Generación de Hash

Para presentar la DJ debe ingresar a la web de **ARBA**, entrar en "Agentes", "Agentes de Información", "Compañías de seguros", luego en Transferencias DDJJ, para Automotores o para Embarcaciones, debe ingresar en el que corresponda.



Una vez instalado el programa, se debe generar el código. Debe abrir el programa GenHash y seleccionar la opción Generación de HASH.



El programa solicita la selección de un archivo :



En este paso debe seleccionar el archivo .TXT comprimido, confeccionado previamente. Hecho lo anterior, se podrá observar que al nombre original del archivo se le ha agregado un código alfanumérico. Esto indica que la operación fue exitosa. La integridad del archivo está garantizada y, en caso de modificar su contenido o nombre, deberá repetir el procedimiento. La nomenclatura del archivo comprimido queda de la siguiente manera: AI-CUIT-PERIODO-REGIMEN-TIPO DE SERVICIO-NOMBREARCHIVO.MDS.zip El archivo seguro se encuentra disponible para ser cargado en la DDJJ . Si no hubiera ningún error en la estructura o integridad del archivo, el sistema arrojará el siguiente mensaje indicando el éxito de la carga:

Resultado de la operación

CUIT:		Estado social:	
Año:		Período:	
Régimen:	01 - Empresas de servicios	Tipo Servicio:	
Nº de Componente:		Recibutivo:	

Se cargó el lote exitosamente.

[Volver al inicio](#) [Salir sin acción](#) [Cerrar](#)



Cada lote se procesa de forma diferida con una demora de entre 30 minutos y 2 horas (ver **Listado de DDJJ pendientes**). Si la/el contribuyente desea enviar una declaración jurada sin detalles, debe tildar la opción que se ve en la siguiente pantalla, y luego selecciona "Cerrar DJ":

ARBA AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Información - DDJJ

### Selección de carga

Ingrese Cargas de documentos pendientes y guárdelos para hacer referencia. Luego indique la opción que desea para cargar los datos de cada DJ.

CUIT		Régimen	OT - Empresas de servicios	Réplica emitida	
Año		Nº de Comprobante		Periodo	
				Tipo Servicio	

#### Datos generados

Régimen	OT - Empresas de servicios
Tipo de presentación	Continuada
Año	2017
Número de comprobante	1000
Responda	<input type="checkbox"/> Quiero enviar la DJ sin cargar ningún detalle

Volver Cargar por lote Cerrar DJ

## Presentación de una rectificativa

Debe seleccionar "**Presentación – Inicio**". Si el sistema encuentra una DDJJ **generada y cerrada** para el mismo régimen, tipo de servicio, año y período, automáticamente generará una DDJJ rectificativa.

Debe seleccionar el régimen, tipo de presentación, año y período. Luego "Iniciar DJ".

ARBA AGENCIA DE RECUPERACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Información - OSU

### Iniciar una Declaración Jurada

CUIT:  RUT:

**Datos requeridos**

Régimen:

Tipo Servicio:

Año:

Período:

Se ingresan condiciones con su inscripción al régimen de información seleccionada para la presentación de la DJ. Verifique en el Centro de Servicio Local más cercano. Entre otros por incumplimiento a los deberes fiscales.

ARBA AGENCIA DE RECUPERACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Información - OSU

### Iniciar una Declaración Jurada

CUIT:  RUT:

**Datos requeridos**

Régimen:

Tipo Servicio:

Año:

Período:

Se ingresan condiciones con su inscripción al régimen de información seleccionada para la presentación de la DJ. Verifique en el Centro de Servicio Local más cercano. Entre otros por incumplimiento a los deberes fiscales.

## Carga por lote de una rectificativa

Se repiten los pasos indicados en el punto "Presentación de DDJJ".

Agentes de Información - DDJJ

### Selección de carga

Antes de iniciar el cargamento de datos se debe seleccionar la carga. Luego iniciar a configurar los datos de cada uno.

Código	01 - Empresas de servicios	Clasificación	01
Año		Periodo	
Regimen		Tipo Servicio	
Nº de Compañías		Rectificativas	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Datos generales

Regimen	01 - Empresas de servicios
Tipo de presentación	Continuada
Año	2014
Número de compañías	000
Respuesta	<input type="checkbox"/> Datos sobre la CI en cargamento de datos

**A)** Para **incorporar registros omitidos** en la DDJJ original debe confeccionar un lote que cumpla los requerimientos del diseño de registro, que contenga sólo los registros omitidos originalmente, identificados con la letra A (alta) al final de cada línea . Una vez cargado, debe cerrar la DDJJ).

**B)** Para **suprimir registros** erróneamente incorporados en la DDJJ original, debe confeccionar un lote que cumpla los requerimientos del diseño de registro que contenga sólo las líneas que se quisieran dar de baja identificándolas con la letra B (baja) al final de cada línea. Para que se produzca el impacto de la baja, la/s línea/s a eliminar debe/n registrar la coincidencia del par CUIT y monto de suministro.

**IMPORTANTE :** Se eliminarán todos los registros para los que se verifique la igualdad consignada.

**C)** Para **modificar registros** con errores de contenido, debe procederse, primero, a su baja y luego a su alta. Este paso puede efectuarse en un mismo lote consignando en primer término los registros identificados con B y luego los identificados con A.

## Listado de DDJJ pendientes

Una vez subido el lote con éxito, debe ingresar en la opción "Presentación - Listado de DDJJ pendientes". Cada lote se procesará de forma diferida con una demora de entre 30 minutos y 2 horas. No se puede iniciar una declaración jurada en el caso de existir ya, una DDJJ para el mismo régimen, tipo de servicio, año y período, que se encuentre en estado pendiente.

The screenshot shows the ARBA (Agencia de Recaudación Provincia de Buenos Aires) website interface. At the top left, the ARBA logo and name are displayed. Below it, a navigation menu contains the following items: 'Presentación', 'Inicio', 'Consultas', 'Impresión', and 'Agentes de Información - DDJJ'. The 'Agentes de Información - DDJJ' menu item is expanded, and the sub-option 'Listado de DDJJ pendientes' is highlighted with a red rectangular box.

Lista de CUs pendientes de carga

1000      10/01/2017

Inicio      CUC      Fin      10/01/2017

Columnas:

No. expediente	Fecha	Empresa	Fecha inicio	Cant. archivos	Subcarpetas	Subcarpetas	Estado
1007-10	2017-10	10 - Empresa de servicios - Distribución de Energía Electrica	10/01/2017	4	0	--	En estado
1007-10	2017-10	10 - Empresa de servicios - Distribución de Energía Electrica	10/01/2017	4	0	Ver detalle	En estado
1007-10	2017-10	10 - Empresa de servicios - Distribución de Energía Electrica	10/01/2017	4	0	Generar carpetas	Ver estado de carga
1007-10	2017-10	10 - Empresa de servicios - Distribución de Energía Electrica	10/01/2017	4	0	--	En estado

Selec. Carga por lote

Datos como si estuviera en carga por lote

Inicio      Ver detalle      Generar carpetas      Carga por lote

En la opción de DDJJ pendientes de carga, encontrará una lista con todas las DDJJ iniciadas . Este menú permite las siguientes acciones:

- Acceder al detalle en formato .txt previo al cierre de las DDJJ.
- Cargar más de un lote en el caso de archivos particionados por exceder el límite previamente indicado. En este caso no debe cerrar la DJ sino continuar seleccionando la opción "Carga por lote" hasta subir el total de particiones.

### Carga manual

No habilitado para este régimen.

### Operaciones rechazadas

El listado de DDJJ pendientes mostrará también si esta contiene operaciones rechazadas y el detalle de error correspondiente al análisis total de la DJ subida. La aplicación mostrará una cantidad máxima de errores de hasta mil registros. Si una DDJJ tuviese más de mil errores, se mostrarán los primeros mil, descartándose el lote en su totalidad. Para el caso en que el lote tenga menos de mil errores, estos se mostrarán, manteniendo las líneas correctas como parte de la DJ, por lo tanto, las operaciones rechazadas que contenga el lote no forman parte de la DJ. Para cerrar la DJ deberá eliminar previamente las operaciones rechazadas y luego realizar una nueva carga con estas últimas operaciones corregidas .

### Solicitar detalle de la DJ

La consulta de detalle se particionará según el tamaño del lote permitiendo acceder al detalle cargado.



## Eliminación de DDJJ pendientes

Debe seleccionar Presentación-Eliminación de DDJJ pendientes de carga. Al hacerlo, se despliega una lista de las DDJJ pendientes de cierre, y pueden eliminarse las que desee el agente, seleccionando el nro. de comprobante y luego "Eliminar".

The screenshot shows the ARBA web interface. At the top, the ARBA logo and name are visible. Below the navigation bar, the 'Agentes de Información - DDJJ' section is active. A dropdown menu is open, showing 'Presentación de DDJJ' and 'Eliminación de DDJJ Pendientes' (highlighted in red). Below this, the 'Listado de Djs pendientes de carga' is displayed. A table lists pending DDJJs with columns for 'No. Comprobante', 'Periodo', 'Nombre', 'Fecha venc.', 'Cant. Djs', and 'Situación'. One row is visible with 'NRO.' in the first column. At the bottom, there are 'Volver' and 'Eliminar' buttons, with 'Eliminar' highlighted in red.

## Consultas de DDJJ cerradas

La opción Consultas-DDJJ cerradas, iniciará la búsqueda por período y régimen y se debe seleccionar el tipo de DJ que se desea consultar: totalizadora o novedades; luego se despliega una lista de todas las DJ comprendidas en ese rango.

Agente de Información - DDJJ

### Consulta DDJJ Cerradas

CAD:  Reducido:

**Datos requeridos**

Algunos:

Tipo de DDJJ:

Año: Mes  Año

Período: Mes  Año

Tipo de consulta:

Agente de Información - DDJJ

### Listado de Djs cerradas

CAD:  Reducido:

**Listado de Djs**

No. Comprobante	Año	Algunos	Reducido	Detalle
89182	2017	1	0	8918218182

## Tipo de consulta Novedades

Se puede consultar la DJ original y las rectificativas de las DDJJ, presentadas por aplicación web, con su respectivo número de comprobante y detalle de los registros informados en formato.txt.

Listado de DJ's cerradas

CUR: \_\_\_\_\_ Razón social: \_\_\_\_\_

Listado de DJ's						
Nro. comprobante	Periodo	Regimen	Fecha inicio	Secuencia	Seleccionar	
0001246	2017 / 01	01 - Empresas de servicios - Provisión de Telefonía Móvil	29/10/2018 15:01:03	1	Ver o solicitar detalle de la DJ	
0001245	2017 / 01	01 - Empresas de servicios - Provisión de Telefonía Móvil	29/10/2018 14:28:03	0	Ver o solicitar detalle de la DJ	

[Volver](#)

La secuencia 0 corresponde a la DDJJ original y en orden ascendente se muestran las rectificativas.

## Totalizadora

Está constituida por el conjunto de las operaciones de la DDJJ original y sus novedades (sumadas las altas y deducidas las bajas si las hubiere) bajo el último número de comprobante enviado.

## Impresión del formulario

Una vez cerrada la DDJJ puede imprimir el comprobante de presentación. Para ello debe seleccionar en el menú **Impresión** en la barra de inicio.

ARBA  
AGENCIA DE RECAUDACIÓN  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Agentes de Información - DDJJ

Presentación

▼ Consultas

▼ Impresión

Formulario

Puede efectuar la búsqueda por Nro. de comprobante o por período y régimen.

The screenshot shows the ARBA website interface for searching invoices. At the top, it says 'ARBA Agencia de Recuperación Provincial de Buenos Aires' and 'Agentes de Información - OCU'. Below this, the page title is 'Impresión de formulario' with the subtitle 'Consulta de comprobante por número y período'. There are two input fields: 'CUI' and 'Buscar comprobante'. Under 'Opciones de la consulta', there are two radio buttons: 'Nro. de comprobante' (selected) and 'Período y régimen'. The 'Nro. de comprobante' section has a 'Número' field with '104' entered. The 'Período y régimen' section has 'Desde' and 'Hasta' date pickers both set to '2017', and a 'Régimen' dropdown menu set to 'Ejecución'. A 'Consultar' button is located below these options. At the bottom, the 'Resultados de la consulta' table shows one result with a red box around the 'Acción' column.

Resultados de la consulta				
Nro. de comprobante	Período	Régimen	Fecha emisión	Acción
104002 2017 01		01 - Ejecución de servicios	09/02/2017 18:28:00	<a href="#">Impresión PDF</a>

La aplicación devuelve un archivo en formato PDF: el Formulario 201B, constancia de presentación que contiene los datos que se muestran en la imagen inserta a continuación.



Declaración Jurada  
Agentes de Información

A-201B

ARBA  
AGENCIA DE REGISTRO  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

C.B.I.T. de la empresa: Razón Social	
Algunos: 01 - Empresas de servicios	
Tipo de servicio	
Compartimentación	
Año:	Tipo de presentación:
Fecha:	
Cantidad de unidades:	
Fecha de inscripción:	

Si se necesita asistencia para el cumplimiento de la presentación de la declaración jurada, puede enviar un e-mail a: [consultasdai.gif@arba.gov.ar](mailto:consultasdai.gif@arba.gov.ar)

