

# ARBA

AGENCIA DE RECAUDACIÓN  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

## Instructivo **Declaración Jurada Instrumentos privados de Sellos**



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**

## Índice

Introducción	3
Funcionamiento general del sistema	4
Presentación de DDJJ	7
Carga de datos	10
Seleccionar medio de pago	28
Otras opciones disponibles	30

### Introducción

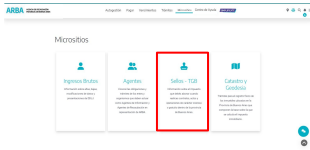
El presente documento está dirigido a los y las contribuyentes que tengan en su poder instrumentos privados alcanzados por el Impuesto de Sellos, que serán los y las usuarios/as del nuevo sistema Web de declaración jurada y pago. Los principales cambios que implicará la implementación de este sistema son:

- Utilización de la web de la Agencia como vía directa para ingresar los datos, relacionados a los contratos privados prescindiendo de la intervención de los Centros de Atención (liquidación vía Host).
- Reducción de trámites con presencia del contribuyente en los Centros de Atención.

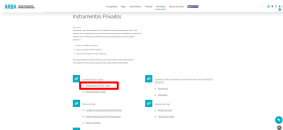
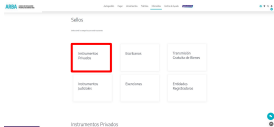
## Funcionamiento general del sistema

Los y las contribuyentes o terceros involucrados/as en contratos privados alcanzados por el impuesto de sellos, deberán ingresar para su declaración, a la página de **ARBA** en la forma en que se muestra a continuación.

En apartado **"Sellos - TGB"**, se abrirá la opción para ingresar a "Instrumentos Privados".



Una vez ahí, deberá ingresar en “**Presentación de DDJJ y pago**”.



Una vez dentro del sistema, deberá ingresar con su CUIT y Clave de Identificación Tributaria, en el caso que no disponga de CIT, podrá obtenerla en la misma página ingresando en el botón “Solicita tu CIT”o recurriendo a cualquiera de los Centros de Atención de esta Agencia.

ARBA AGENCIA DE RECUPERACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Autogestión Pagar Recibir Trámites Recursos Centro de Ayuda **Ingresar**

←

Ingresá con tu Clave de Identificación Tributaria (CIT)

0/1000

Completá el formulario

CUIT / CUAL / CBA

Ingresá los 11 dígitos de tu clave, separados por puntos

Ingresá tu clave

**Ingresar**

*(¿Olvidaste tu clave? ¡Reseteala!)*  
*(¿Necesitas tu Clave Fiscal ARBA?)*

¿Todavía no tenés tu Clave de Identificación Tributaria?

**Solicita tu CIT**

[Generar más sobre la CIT](#)

## Presentación de DDJJ Instrumentos Privados

Una vez registrada/o procederá a confeccionar la correspondiente declaración jurada a los fines de obtener el comprobante para el pago del impuesto.

En "**Generar**", se despliega la opción "**Declaración Jurada**", haciendo click en la misma procede a cargar los datos relacionados al contrato.

**ARBA** AGENCIA DE RECAUDACIÓN  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Instrumentos Privados

Generar	Consultas	Salir	Contáctenos
---------	-----------	-------	-------------

Declaración Jurada

Ingresar una opción del Menú

Al ingreso, puede observarse debajo del dato correspondiente a la CUIT y Apellido, Nombre o razón social, el siguiente aviso:

Sr. contribuyente: "La presentación de declaración jurada si usted no es parte del instrumento que declara, lo hace solidariamente responsable del impuesto de acuerdo a lo establecido en el artículo 292 del Código Fiscal vigente".

El mismo responde claramente al carácter de responsable solidario que reviste el presentante de la declaración jurada. Esa responsabilidad comprende el monto del impuesto total o parcialmente omitido, intereses, multas y sus accesorios.

Una vez observado lo expuesto precedentemente, los campos a completar relacionados al contrato, son los siguientes:





### Número de Expediente

El campo es opcional, deberá ingresarse el número de expediente si existiera uno relacionado al contrato que desea declarar, caso contrario, el mismo permanecerá en blanco.

### Fecha de Contrato

Haciendo click en el dibujo de almanaque existente junto al casillero para ingreso, podrá seleccionar el mes, año y día que corresponda a la fecha de contrato que es el día en que se celebró el mismo.



### **Monto**

El monto del contrato será cargado para todos los actos excepto para los contratos de locación/sublocación, ya que en estos casos el mismo será calculado automáticamente por el sistema al momento de cargarse el periodo y monto mensual de alquiler.

### **Tipo de moneda**

Si el contrato se pacta en moneda extranjera, antes de cargar el monto del contrato, se deberá convertir a pesos al valor del dólar del día hábil anterior a la firma del contrato. Al pie de la pantalla puede observarse una aclaración relacionada, que tiene que ver directamente para los casos en que el impuesto al valor agregado (IVA) forma parte del monto del contrato.

### **Lugar de prestación**

Deberá seleccionarse la provincia en la cual se presta el servicio o corresponde el bien involucrado en el contrato.

### Lugar de otorgamiento

Deberá seleccionarse la provincia en la cual se celebró el instrumento.

### Porcentaje de exención

Si no existe exención, deberá consignar cero (0), en los casos de exenciones de las partes o del contrato deberá, indicar el porcentaje correspondiente a la misma. El porcentaje de exención cargado, impactará directamente sobre el cálculo del impuesto. Ejemplo: 100% en los casos de exención total, 50% en el caso que una de las partes se encontrará exenta.

### Monto imponible

El monto imponible es calculado por el sistema

### Tipo de contrato

Deberá seleccionarse el tipo de contrato relacionado al instrumento que desea declarar. En caso de seleccionar "otros contratos", deberá especificar en "descripción del contrato", la naturaleza del mismo.

### Adjuntar contrato PDF/ZIP

Deberá adjuntar el archivo digital del contrato que está declarando en formato PDF o ZIP, el sistema le traerá los archivos de su máquina y deberá seleccionar el que corresponda. El sistema no permitirá seguir con la carga de datos si no se cumple con este requisito.

### Alícuota

La alícuota correspondiente al tipo de contrato la completa el sistema en forma automática.

## Impuesto determinado

Lo determina el sistema, en base a tabla de cálculo.

Una vez cargados todos los campos detallados se debe proceder a presionar el botón "Guardar".

[illegible]

Una vez guardada la carga inicial correspondiente a los datos del contrato, el sistema mostrará la siguiente pantalla, dando la posibilidad de cargar los o las intervinientes y los posibles pagos efectuados.

## Declaraciones Juradas

Inicio  
Declaraciones  
Inicio de carga inicial

Si continúa con la carga inicial de datos del contrato, el sistema le dará la posibilidad de cargar los datos del contrato y los datos de los intervinientes y los posibles pagos efectuados.

## Datos del contrato

Fecha expedición:

Fecha:

Monto (\$):

Tarifa:

Logar de emisión:

Logar de inscripción:

Moneda:

Porcentaje de interés:

Tarifa:

Alcance:

Alcance:  Impuesto:

Descripción:

Tipo de pago:

Periodo de pago:  Monto:

Periodo de pago:

Inicio	Fin
01/01/2020	31/12/2020
01/01/2021	31/12/2021

Moneda:

Al ingresar a "intervinientes", se observa la siguiente pantalla:

**ARBA** AGENCIA DE RECAUDACIÓN  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

**Detalle del Interviniente**

Cuit	<input type="text"/>
Apellidos y Nombres	<input type="text"/>
Porcentaje de anticipo	<input type="text"/>
Recomendación	<input type="text" value="0.0000"/>
Código	<input type="text"/>
Moneda	<input type="text" value="DOL."/> <input type="text" value="COP."/> <input type="text" value="EUR."/>
País	<input type="text"/>
Origen	<input type="text"/>
Forma	<input type="text"/>
Rede	<input type="text"/>
Código ciudad	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text" value="BUENOS AIRES"/>
Localidad	<input type="text"/>
Categoría	<input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>



Deberán cargarse los datos correspondientes a todas las partes intervinientes en el contrato a declarar, debiendo hacerlo de a una por vez. Los datos a ingresar, son los siguientes:

### **CUIT**

Corresponde a la CUIT de la parte interviniente que está cargando.

### **Apellido y Nombre**

Deberá consignar el apellido y nombre de la parte interviniente que está cargando.

### **Porcentaje de exención**

Si no existe exención, deberá consignar cero (0), en el caso que la parte que está cargando se encontrará exenta deberá a modo informativo cargar el porcentaje correspondiente a la misma.

### Rol interviniente

De acuerdo al tipo de acto que se esté declarando, debe indicar el rol que desempeña en el contrato, el o la contribuyente que está cargando. La selección la realiza por despliegue de la fecha correspondiente.

Es requisito la carga de no menos de una persona en cada rol. Ejemplo: en un acto de compraventa, debe declarar por lo menos una persona como comprador o compradora y otra como vendedor o vendedora.

### Domicilio

Deben completarse los datos correspondientes al domicilio de la parte que está ingresando, si no existiera número de casa, el sistema requerirá aclarar en el campo "observaciones", datos complementarios referidos al inmueble a fin de su identificación.



Ya agregada la información correspondiente al interviniente declarado, se mostrará la siguiente pantalla con la posibilidad de cargar los datos de las demás partes intervinientes en el contrato.

The screenshot shows the ARBA (Agencia de Recuperación Provincial de Buenos Aires) web interface. At the top, the ARBA logo and name are displayed. Below the header, the page is titled "Datos del interviniente". The form contains several input fields for personal and identification data, including "CUI", "Apellido y Nombre", "Fecha de nacimiento", "Domicilio", "Código Postal", "Sexo", "E-mail", "Teléfono", "Código de área", "Código de ciudad", "Código de país", "Código de ciudad", "Código de país", "Código de ciudad", "Código de país", "Código de ciudad", "Código de país", "Código de ciudad", "Código de país". There are also checkboxes for "Es interviniente" and "Es representante". Below the form, there are two buttons: "Volver" and "Agregar interviniente". At the bottom, there is a section titled "Intervinientes" with a table showing the list of intervenients. The table has columns for "CUI", "Apellido y Nombre", "Sexo", "E-mail", "Teléfono", "Código de área", "Código de ciudad", "Código de país". Below the table, there is a button "Agregar interviniente".

Se cargan los datos de la otra parte y se procede a agregar al igual que en el paso anterior.

Este procedimiento deberá ser efectuado por cada parte interviniente en el contrato.

Una vez cargados todos los sujetos involucrados, los que se muestran al pie de la pantalla que precede, se procederá a aceptar. Como se puede observar también existe la posibilidad de modificar o eliminar cada parte. El procedimiento es haciendo clic en el botón correspondiente.

Para guardar la información relacionada a los o las intervinientes se debe "**Grabar Intervinientes**" como se muestra a continuación:

Folio  Giro

Tipo  Moneda

Emitido  Vencimiento

Código postal  Provincia

Localidad  Punto

Observaciones

**Intervinientes**

CUI Interviniente	Nombre y Apellido	Rol
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Una vez aceptados los intervinientes cargados, el sistema vuelve a la pantalla anterior, con las opciones mencionadas en la misma de cargar partidas (según el acto), cargar pagos realizados, declarar o modificar los datos del instrumento.



## Carga manual

Si el acto lo requiere deberá ingresar el número de la partida inmobiliaria objeto del contrato declarado.

**ARBA** AGENCIA DE RECUPERACIÓN  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Instrumentos Privados

Inicio Servicios Quiénes Somos Contacto

### Declaraciones juradas

Con  
Declaración  
No declarando

Datos de la partida

Partida

Guardar

Cancelar

Aceptar

**ARBA** AGENCIA DE RECUPERACIÓN  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

### Declaraciones juradas

Con  
Declaración  
No declarando

Datos de la partida

Partida

Guardar

Cancelar

Partidas

Partida

Eliminar

Modificar

Aceptar




## Cargar pagos realizados

Permite cargar pagos realizados por el impuesto, referidos al contrato que está declarando, los cuales serán descontados del pago que correspondería. Los datos a cargarse son los correspondientes al comprobante de pago efectuado.

**Datos del pago realizado**

Nro. de factura:	<input type="text"/>
Forma:	<input type="text" value="Efectivo"/>
Código de actividad:	<input type="text"/>
Código de terminal:	<input type="text"/>
Nro. de transacción:	<input type="text"/>
Monto:	<input type="text"/>
Fecha:	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>

 **BUENOS AIRES**

## Declarar:

Declara la carga efectuada, derivando en la impresión del formulario para el pago.

## Modificar:

Permite modificar los principales datos del contrato.

## Volver:

Vuelve al inicio de la declaración.

ARBA  
Sistema de Instrumentos Privados y Pagos en línea

**Datos del contrato**

No. de expediente:

Fecha:

Monto:

Tipo de carga:

Lugar de inscripción:

Lugar de inscripción:

Moneda:

Asesoramiento:

Tipo:

Aporte:

Acta:

Declaración:

Tipo de carga:

Prestación de servicio:

Prestación de servicio

Monto:

Cl:

Cl:

Monto de la carga:

Al presionar la opción "**declarar**", el sistema deriva a la pantalla siguiente en la cual deberá seleccionar el medio de pago:

ARBA AGENCIA DE RECUPERACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Instrumentos Privados

Inicio Consultas Datos Condicionales

### Declaraciones Juradas

Instrumentos Privados

- CUI:
- Denominación:
- Nro. de Comprobante: 0000101040

Volver Declarar Pago Declaración

**Efectivo:**

Se obtiene como resultado el correspondiente comprobante para el pago, ante la entidad bancaria.

Impuesto de Sellos  
**Liquidación de Instrumentos Privados** **R-550P** **ARBA**

C.U.I.T. DECLARANTE: \_\_\_\_\_  
Ap. y Nom. o Razón Social: \_\_\_\_\_

Número de comprobante: 859521 91043

Tipos de contrato: LOCACION SUBLOCACION TRANSFERENCIA INMUEBLES

Fecha de contrato: 1/10/2021 Fecha de inscripción: 1/10/2021

Monto del Contrato	10000.00
Porcentaje de Emisión	0.00
Monto Imponible	10000.00
Alícuota	0.0000
Impuesto Determinado	1000.00
Pagos Realizados	0.00
Impuesto Final	1000.00

0.00

1.0000

Suma a pagar al: 1/10/2021 \$ 1000.00

Documento No Válido

## Pago electrónico:

Podrá seleccionar a través de esta opción el medio de pago electrónico por el que se generará el código de pago electrónico para pagar la liquidación.

**ARBA** AGENCIA DE RECUPERACIÓN  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Instrumentos Privados

General Consultas Bate Contadores

### Medio de pago electrónico

Seleccione el medio de pago electrónico por el que desea liquidar



## Otras opciones disponibles:

Una vez registrado en la página de esta Agencia, y en la misma vista por medio de la cual podrá confeccionar la correspondiente declaración jurada, se observan opciones de consulta.

ARBA AGENCIA DE RECUPERACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Instrumentos Privados

Inicio Consultas

Consultas

Consultas por ser  
Consultas por los Contribuyentes

### Declaraciones Juradas

Nro. Contribuyente	Nº recibo	Tip. Control	Monto Control	Fecha Presentación	Fecha Recaudación	Estado	
88000-10-000	0	Control Estimación Transferencia Inmobiliar	10000.00	2016-001	16/00001	Cerrado	<b>Consultar Declaración</b>

Ver más Ver menos

Las mismas corresponden a lo declarado en anteriores oportunidades, mostrando el estado en que se encuentran y con posibilidades de rectificar, de emitir comprobante para pago, y de continuar con alguna declaración no cerrada.

Ingreso por "**Consulta Djs por Cuit**", muestra todas las declaraciones presentadas y su estado, existiendo la posibilidad de impresión de declaraciones juradas y pagos realizados entre otras.

Ingresando por la opción "**Consulta DJ por Número de Comprobante**", deberá ingresar el número de comprobante relacionado a la declaración que quiere consultar y aceptar por medio del botón correspondiente.

**ARBA** AGENCIA DE REGISTRACIÓN  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Instrumentos Privados

[Inicio](#) [Consultas](#) [Salir](#) [Contactanos](#)

## Consulta por Comprobante

Ingrese el número de Comprobante

Nro. Comprobante

Buscar

Validar

## Declaraciones Juradas

Nro. Comprobante	Nº Folio	Tip. Contrato	Monto Contrato	Fecha Presentación	Fecha Vencimiento	Estado
202002101002	0	Locación/Arrendamiento/Financiamiento Inmobiliario	10000000	20/04/2021	10/10/2021	Cadastral <a href="#">Consultar Puntaje</a> <a href="#">Liquidar</a>

Validar

Realizar Declaración



La pantalla que se mostrará tendrá la vista que precede, existiendo la posibilidad de rectificar, reimprimir el comprobante para el pago o generar una nueva declaración. Para salir del sistema podrá hacerlo a través de la solapa "**Salir**", o en "**Cerrar Sesión**".



