

ARBA

AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Instructivo
Agentes de Información
Aplicativo AIEB Entidades
bancarias



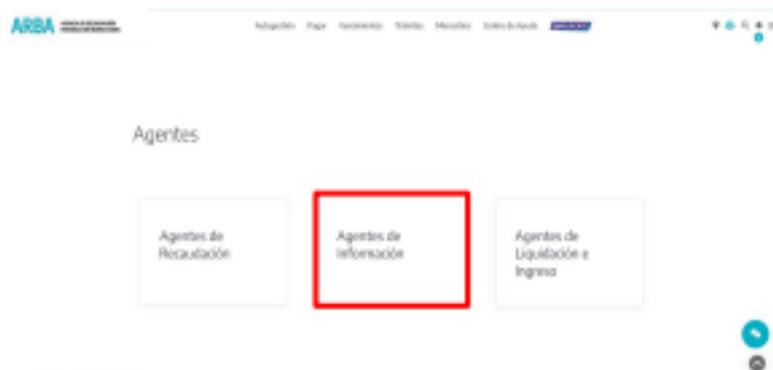
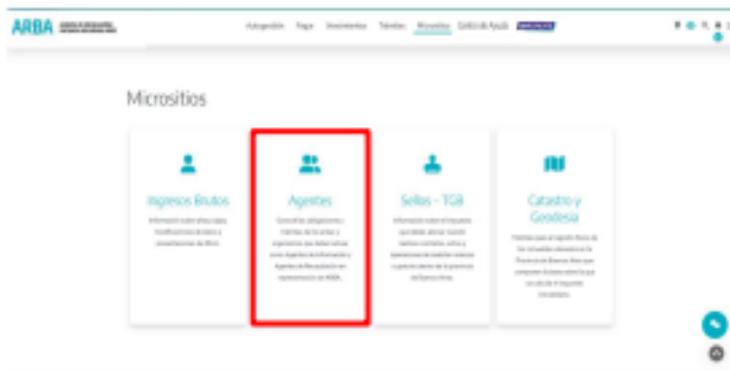
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Índice

Ingreso a la web y descarga del Aplicativo	3
Carga de datos	6
Detalle de depósitos registrados en cuentas comunes	9
Carga manual	10
Importar un archivo cargado	11
Detalle de depósitos en cuentas de exportadores	13
Carga manual	14
Importar un archivo cargado	15
Generación de declaración jurada	17
Presentación de declaración jurada	19
Rectificación de declaración jurada	24

Ingreso a la web y descarga de Aplicativo AIEB

Se debe ingresar al sitio web de **ARBA**, botón de "Agentes" y después botón "Agentes de Información", seleccionar "Entidades bancarias".



ARBA AGENCIA DE REGULACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Inicio | Perfil | NOTIFICACIONES | MENÚ | AYUDA | CONTACTO

Agentes de Información

Caja Privada	Colegios y corporaciones profesionales	Compañías de seguros	Control Fiscal Aplicaciones	Créditos
Empresas constructoras	Empresas de servicios	Entidades bancarias	Entidades de ahorro, guarda o fondos	Lineas aéreas
Mercaado Electrónico	Redes de compra	Transacciones electrónicas	Cooperativas	Código de Operaciones de Tratado (COT)

ARBA AGENCIA DE REGULACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Inicio | Perfil | NOTIFICACIONES | MENÚ | AYUDA | CONTACTO

Agentes de Información

- Agentes de Información
- Agentes de Información
- Agentes de Información
- Agentes de Información**
- Agentes de Información
- Agentes de Información
- Agentes de Información
- Agentes de Información

ARBA

Una vez dirigida/o a la página de la Agencia Federal de Ingresos Públicos (AFIP), se debe ingresar a la opción SIAP. Se debe descargar e instalar el aplicativo SIAP.

Aplicativos

Si quiere conocer los pasos a seguir para descargar e instalar los aplicativos, consulta la guía "[Aplicativos: ¿Cómo se realiza la descarga e instalación?](#)".

⚠ Advertencia: Se han detectado problemas de funcionamiento de algunos aplicativos sobre PCs con Windows 8, 8.1, 10 y pantalla táctil. Estamos trabajando para resolverlos. ✕

SIAP (Versión: 3.1 Release 5)

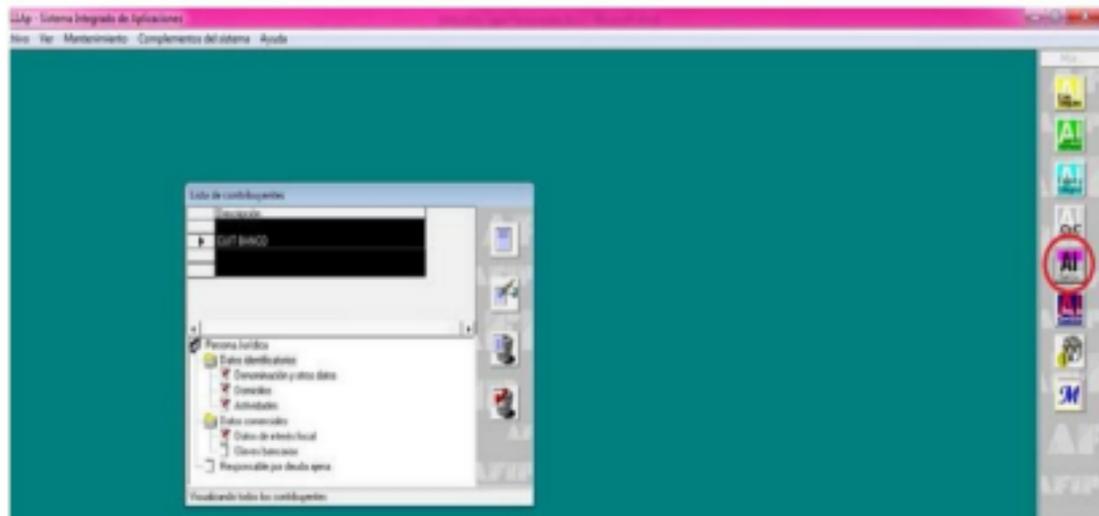
Este release incorpora cambios instalables que realiza el sistema a la Forma jurídica "Otro", para las Personas Jurídicas en el ítem "Debito de interés fiscal".

Descargar SIAP

 Aplicativos Determinativos de Impuestos y Regímenes	 Programas Aplicativos Afianzados	 Otros Aplicativos
Bases Personales <input type="text"/>	SI1 Base <input type="text"/>	Planos de Facilitados de Pago <input type="text"/>
Base de Datos Personales <input type="text"/>	SI1 Base Personales 10 <input type="text"/>	Avances de colaboración con Administraciones Tributarias Subordinadas <input type="text"/>

Entidades bancarias

Debe cargar a la/el contribuyente. Una vez cargada/o la/el contribuyente en el SIAP debe ingresar en el aplicativo de Entidades bancarias haciendo click en



Cuando se haya ingresado a la aplicación debe seleccionar el botón  y completar los datos de la entidad bancaria y del firmante. Posteriormente ingresar en "Confección de DDJJ".

Datos generales C.U.I.T. [REDACTED]

Datos de la Entidad Bancaria | Datos del Firmante

Régimen de Información Bancos

Cuit de la Ent. Bancaria [REDACTED]

Razon Social: **CUIT BANCO**

Funciones

Confección de DDJJ

Datos generales C.U.I.T. [REDACTED]

Datos de la Entidad Bancaria | **Datos del Firmante**

Nombre y Apellido: [REDACTED] LD

En carácter de: [Gestor] -

Tipo de Documento: [CUIT, CUI,] -

Número de Documento: [REDACTED]

Correo Electrónico: [REDACTED] @ [REDACTED]

Funciones

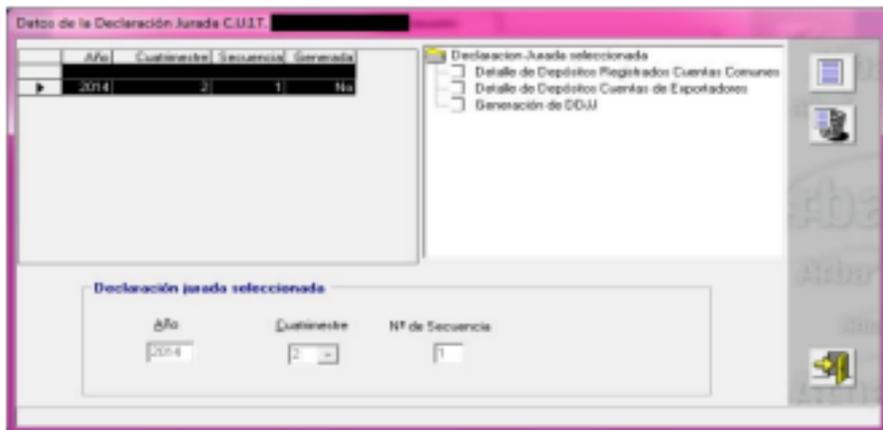
Confección de DDJJ

En confección de DDJJ debe seleccionar en 

Ingresar el año a la que pertenece la declaración jurada, su período y si es original o rectificativa.

Una vez que haya cargado todos los datos debe hacer click en 

Luego deberá hacer doble click en los ítems, en la parte de Declaración Jurada seleccionada, para completar los datos de la declaración.



Año	Cuatrimestre	Secuencia	Seleccionado
2014	2	1	No

Declaración jurada seleccionada

Año: 2014 Cuatrimestre: 2 NT de Secuencia: 1

- Declaración-Jurada seleccionada
 - Detalle de Depósitos Registrados Cuentas Comunes
 - Detalle de Depósitos Cuentas de Expositores
 - Generación de DDJJ

En la siguiente pantalla se puede realizar la carga de la declaración jurada de forma manual o importando un archivo.

A continuación se explican ambos procedimientos:

1. Detalle de depósitos registrados en cuentas comunes

CBU	Mes	Total depósitos del mes	Operaciones	Fecha
-----	-----	-------------------------	-------------	-------

Datos

CBU:

Tipo de Cuenta:

Tipo de Moneda:

Mes:

Total Depósito del mes:

Cantidad de Operaciones:

Fecha de la Imputación: 02/12/2015

Datos Formales pertenecientes a la CBU

a) Carga manual

Debe hacer click en  y cargar todos los datos solicitados. Luego tildar 

-  Para modificar
-  Para salir
-  Agregar otra cuenta
-  Eliminar la DJ seleccionada
-  Importar (se explica en el punto b) del presente.

b) Importar un archivo cargado

Para ello debe hacer click en el ícono 

La siguiente pantalla lista el formato del archivo requerido. Los conceptos que están en rojo son obligatorios.

- **Tipo de dato:** Determina si los caracteres ingresados deben ser numéricos o texto.
- **Long:** Determina la longitud permitida del campo.
- **Desde:** Determina la posición en la que empieza el campo a completar.



Botón para imprimir la tabla de códigos



Botón para imprimir estructura de importación



Salir

Seleccionar archivo de origen para la importación: Una vez generado el archivo con extensión .txt puede cargarlo. Luego de haber hecho la carga de manera correcta, se puede visualizar la siguiente pantalla. Allí debe dirigirse a "Importar" para proseguir o hacer click en alguna de las siguientes opciones:



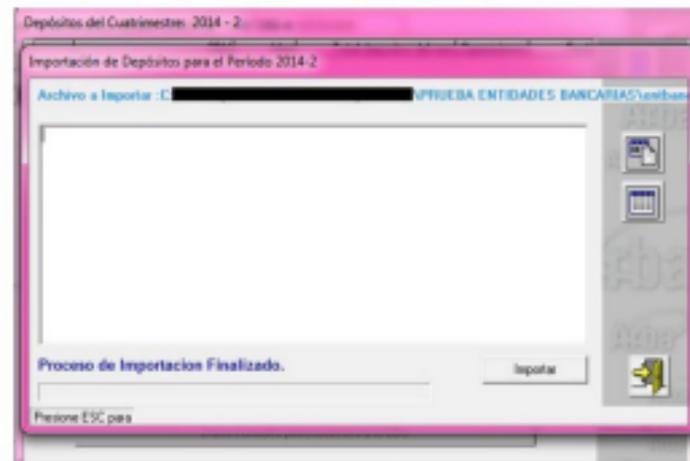
Botón para agregar otra declaración jurada



Botón para eliminar una declaración jurada



Botón para copiar los datos ingresados en una DJ a otra.



Depósitos del Cuatrimestre: 2014 - 2

CEUI	Mes	Total depósitos del mes (Operaciones)	Fecha
0	0	205,70	2014/05/01

Datos

CEUI: [REDACTED]

Tipo de Cuenta: Cuenta Corriente

Tipo de Moneda: Pesos

Mes: Mayo

Total Depósito del mes: 205,70

Cantidad de Operaciones: 10

Fecha de la Imputación: 22/12/2015

Datos Fiscales pertenecientes a la CEUI: [REDACTED]

2. Luego proseguir de la misma forma con detalle de depósitos cuentas de exportadores.

Detos de la Declaración Jurada CEUI [REDACTED]

Año	Cuatrimestre	Secuencia	Generada
2014	1	0	No
2014	2	0	No

Declaración Jurada seleccionada

- Detalle de Depósitos Registrados Cuentas Comunes
- Detalle de Depósitos Cuentas de Exportadores**
- Generación de CEUI

Declaración jurada seleccionada

Año: 2014 Cuatrimestre: [REDACTED] Nº de Secuencia: [REDACTED]

a) Carga manual

Debe hacer click en  y cargar todos los datos solicitados. Luego tildar  para modificar.



Para salir



Agregar otra cuenta



Eliminar la DJ seleccionada



Importar (se explica en el punto b) del presente.

b) Importar un archivo cargado

Para ello debe hacer click en el ícono 

La siguiente pantalla lista el formato del archivo requerido. Los conceptos que están en rojo son obligatorios.

- **Tipo de dato:** Determina si los caracteres ingresados deben ser numéricos o texto.
- **Long:** Determina la longitud permitida del campo.
- **Desde:** Determina la posición en la que empieza el campo a completar.



Botón para imprimir la tabla de códigos



Botón para imprimir estructura de importación



Salir

Seleccionar archivo de origen para la importación: Una vez generado el archivo con extensión .txt puede cargarlo. Luego de haber hecho la carga de manera correcta, se puede visualizar la siguiente pantalla. Allí debe dirigirse a "Importar" para proseguir o hacer click en alguna de las siguientes opciones:



Botón para agregar otra declaración jurada



Botón para eliminar una declaración jurada



Botón para copiar los datos ingresados en una DJ a otra.

Depósitos Efectuados para Exportadores del cuatrimestre 2014 - 2

CEU	Mes	Total depósitos del mes (Operaciones)	Fecha

Datos

CEU

Tipo de Cuenta

Tipo de Moneda

Mes

Total Depósito del mes

Cantidad de Operaciones

Fecha de la Importación

Datos Formados pertenecientes a la CEU

Depósitos Efectuados para Exportadores del cuatrimestre 2014 - 2

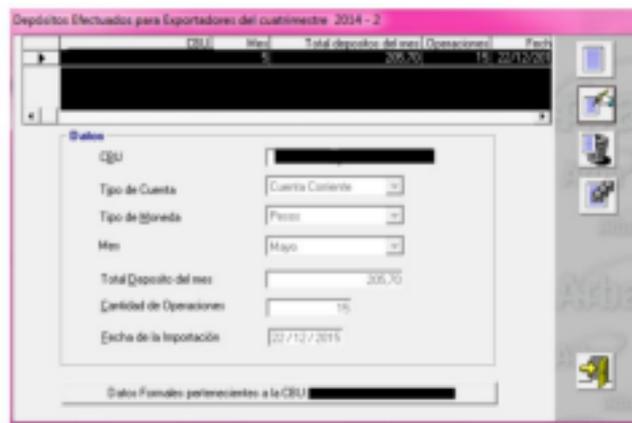
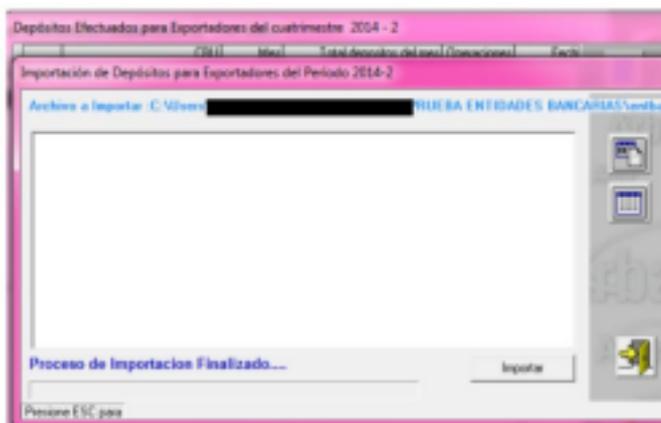
CEU	Mes	Total depósitos del mes (Operaciones)	Fecha

Importación de Depósitos para Exportadores del Periodo 2014-2

Formato del Archivo a Importar

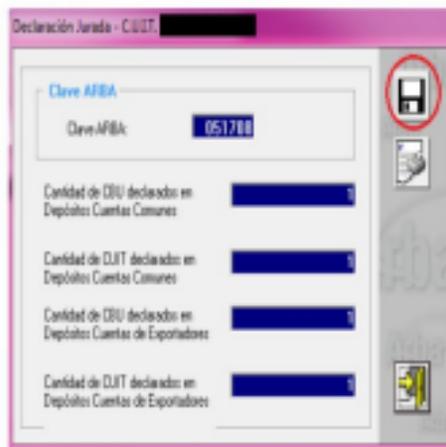
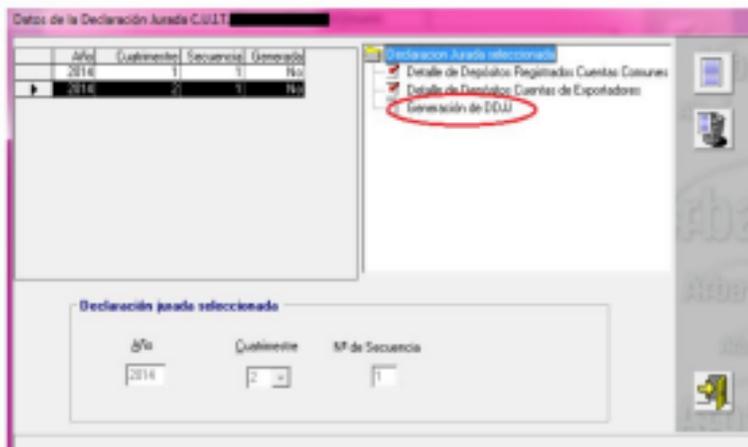
Campo	Desde	Hasta	Tipo	Descripción
CEU	1	22	Numerico	CEU de la cuenta
CUIT	23	31	Texto	CUIT del contribuyente
Año	34	4	Numerico	Año de la retención
Mes	38	2	Numerico	Mes de la retención
TotalDep	45	51	Numerico	Total de Retenciones
CantOper	51	6	Numerico	Cantidad de operaciones para el periodo
TipoCuenta	57	2	Numerico	Tipo de la cuenta
TipoMoneda	59	2	Numerico	Tipo de moneda
Calle	61	20	Texto	Calle del domicilio de la CUIT
Nro	81	6	Texto	Numero del domicilio de la CUIT
Sector	87	5	Texto	Sector del domicilio de la CUIT

Importar



Generación de declaración jurada

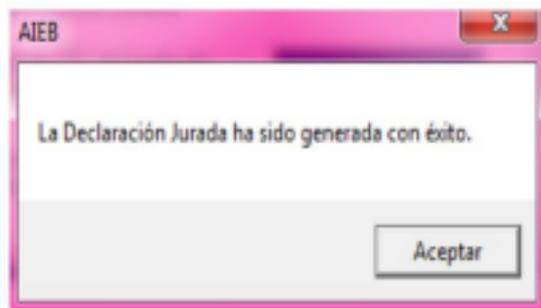
Debe hacer doble click en "Generación de DDJJ" que figura en la pantalla siguiente, y luego puede visualizar:



Generar declaración jurada. Al hacer click en el botón puede guardar el archivo de la declaración jurada para luego ser enviada por la página web de **ARBA**. Una vez guardada la información, aparece una leyenda que indica que fue generada con éxito.



Salir. Una vez generada la declaración, debe salir a través de esta opción.



Presentación de declaración jurada

Para presentar la DJ debe ingresar a la web de **ARBA**, entrar en Agentes, Agentes de Información, Entidades bancarias y luego en Transferencias DDJJ).

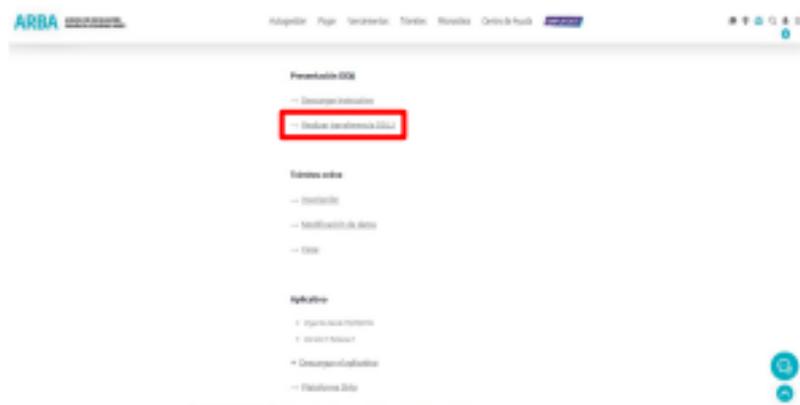
The image displays three sequential screenshots of the ARBA application interface, illustrating the navigation path for 'Agentes de Información'.

Screenshot 1: Micrositios
 This screen shows a grid of four main categories: 'Ingreso Brutos', 'Agentes' (highlighted with a red box), 'Sellos - TGS', and 'Catastro y Geodésia'. The 'Agentes' category is selected.

Screenshot 2: Agentes
 This screen shows three sub-categories: 'Agentes de Recaudación', 'Agentes de Información' (highlighted with a red box), and 'Agentes de Liquidación e Ingreso'. The 'Agentes de Información' category is selected.

Screenshot 3: Agentes de Información
 This screen displays a grid of various entity types. The 'Entidades bancarias' category is highlighted with a red box.

Caja Pensionados	Colegios y consejos profesionales	Compañías de seguros	Control Fiscal Agropecuario	Emisiones
Empresas constructoras	Empresas de servicios	Entidades bancarias	Entidades de prima, quince o fondo	Unión aduanas
Mensajes Autorizados	Redes de pagos	Transacciones electrónicas	Cooperativas	Diálogo de Operaciones de Trabajo (DOT)



El sistema solicita la carga de la CUIT y su correspondiente CIT (Clave de Identificación Tributaria). Este par de datos es el mismo que la/el contribuyente utiliza actualmente para las presentaciones de sus DDJJ y demás trámites del Impuesto sobre los Ingresos Brutos. En caso de no poseer una CIT debe gestionarla desde la web dirigirse al Centro de Servicio Local de Arba que corresponda a su domicilio. En caso de no estar inscripta/o en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos debe iniciar su trámite de alta.

ARBA 0800220000

Inicio Ayuda Noticias Contacto

Ingresá con tu Clave de Identificación Tributaria (CIT)

Completa tus datos:

CUIT, CABA y CBU

Ingresar el código de gestión que aparece en el comprobante

Ingresar clave

Ingresar

¿Tus datos no coinciden con tu Clave de Identificación Tributaria?

Seleccionar CIT

¿No estás seguro de tu clave?

Una vez que se haya iniciado sesión se debe hacer click en “Examinar” y seleccionar el archivo generado por el aplicativo y guardado en la PC.

AGENTES DE INFORMACION - Presentación de la DOLJ - Entidades Bancarias

Datos del Contribuyente

Cuit (de 10 dígitos)

Declaración Jurada: Debe estar antes No es obligatorio

[Contáctenos](#)

Puede hacer click en "Imprimir", si desea realizar una impresión del comprobante.

AGENTES DE INFORMACION - Presentación de la DOLJ - Entidades Bancarias

El presente comprobante es válido ante cualquier requerimiento/presentación que deba efectuarse con el mismo ante bancos.

Comprobante de Recibo de la DOLJ

Tipo de DOLJ:

Procedencia:

Recursiva:

Número de comprobante:

Fecha de carga:

Cuit:

Tipo presentación:

Monto a pagar:

Multa:

Período:

Alícuota:

Se registra problema con conexión al Siguero de información para el cual se aprobó la presentación de la DOLJ. Verifique el estado del sistema. Consulte para mayor información al sistema/Proceda.

Rectificación de declaración jurada

1. Una vez seleccionada/o la/el agente en la plataforma SIAP y abierto el aplicativo de Compañías de Seguro, debe hacer click en "Declaraciones juradas".
2. Debe generar una nueva declaración jurada, haciendo click en , elegir el año, período, y en Tipo seleccionar "Rectificativa", y allí indicar el número de rectificativa que es. Luego deberá presionar .
3. Después debe continuar con el proceso de completado de datos como se explicó anteriormente.

En caso de necesitar asistencia para el cumplimiento de la presentación de la declaración jurada, puede escribir un mail a consultasdai.gif@arba.gov.ar

