

ARBA

AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Instructivo
Agentes de Información
Aplicativo AIAV Líneas aéreas




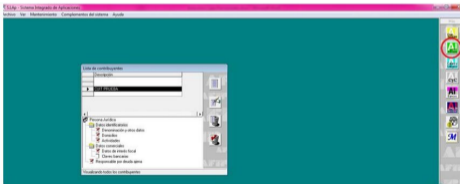
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Índice

Ingreso al sistema _____	3
Completar la Declaración Jurada _____	5
Carga manual de los datos de los comercios adheridos _____	8
Carga mediante la importación de un archivo .txt _____	8
Generación de Declaración Jurada _____	11
Presentación de Declaración Jurada _____	13
Rectificación de Declaración Jurada _____	18

Ingreso al Sistema

Una vez cargado la/el contribuyente en el SIAP se debe ingresar en el aplicativo de Líneas aéreas haciendo click en 



Cuando haya ingresado a la aplicación se debe apretar el botón  y completar los datos del responsable, posteriormente ingresar en "Declaración jurada".

Agentes de Información - Líneas Aéreas

Agente: CUIT PRUEBA Cuit: [REDACTED]

Datos del Responsable

Nombre y Apellido: JULIETA

En Carácter de: Director

Tipo de documento: CUIT



Número documento: [REDACTED]

E-Mail: [REDACTED] @ [REDACTED]

Datos

Declaraciones Juradas

Completar la Declaración Jurada

En "Declaración jurada" seleccionada debe seleccionar . Ingresar el año al que pertenece la declaración jurada, su período y si es original o rectificativa. Una vez que haya cargado todos los datos debe hacer click en 

Agentes de Información - Líneas Aéreas



Datos de la Declaración Jurada C.1117

Año	Período	Tipo/Di	General
2014	1	Original	Si
2014	1	Rectificativa	Si
2014	1	Rectificativa	Si

Declaración jurada seleccionada

Año: 2015 Período: 1^{er} trimestre Tipo: Original

Presentación: Customizada

Luego debe hacer doble click en "Detalle de declaración jurada" para empezar a completar los datos de la declaración.

Agentes de Información - Líneas Aéreas

Datos de la Declaración Jurada C.U.I.T. [REDACTED]

Año	Período	Tipo DJ	Generad.
2014	1	Original	Si
2014	1	Rectificativa	Si
2014	1	Rectificativa	Si
2015	1	Original	No

Declaración jurada seleccionada

- Detalle de la Declaración Jurada
- Presentación de la Declaración Jurada

Declaración jurada seleccionada

Año: 2015 Período: 1º cuatrimestre Tipo: Original

Presentación: Cuatrimestral

En la siguiente pantalla se puede realizar la carga de la declaración jurada de forma manual o importando un archivo. A continuación se explican ambos procedimientos.

Detalle de Vuelo C.U.I.T. [REDACTED] 1º trimestre-2015

Apellido y Nombre	Documento	Fecha del Vuelo
-------------------	-----------	-----------------

Detalle de Vuelos

Nombre y Apellido:

Tipo de Documento: N°:

Fecha de Vuelo:

Número de Vuelo:

Destino del Vuelo:

Monto del Vuelo (en pesos): Para otras monedas se debe tomar el tipo de cambio vigente a la fecha

Cantidad de Vuelos listados: 0

a) Carga manual

Debe hacer click en el ícono  e ingresar los datos solicitados en los campos correspondientes. Una vez finalizada la carga, se debe seleccionar el ícono 

Para modificar la información ingresada 

Para salir de la pantalla vigente 

Para Importar archivos o documentación . (Se explica en el punto b) del presente. 

a) Carga manual

Debe hacer click en el ícono .
La siguiente pantalla muestra la lista y el formato del archivo requerido. Los conceptos que están en rojo son obligatorios.

- **Tipo de dato:** determina si los caracteres ingresados deben ser numéricos o texto.
- **Long:** determina la longitud permitida del campo.
- **Desde:** determina la posición en la que empieza el campo a completar.
- **Hasta:** determina la posición en la que termina el campo a completar.

Importación de Datos para CUIT PRUEBA




Tipo de registro

Formato del archivo de texto origen

N°	Concepto	Tipo de dato	Long.	Desde	Hasta
1	Apellido y Nombre	Texto	50	1	50
2	Tipo de documento	Numero	1	51	51
3	Numero de documento	Texto	13	52	64
4	Fecha de vuelo	Fecha	10	65	74
5	Numero de vuelo	Texto	10	75	84
6	Destino de vuelo	Texto	50	85	134
7	Monto del vuelo (en pesos)	Numero	9	135	143




Seleccionar archivo de origen para la importación

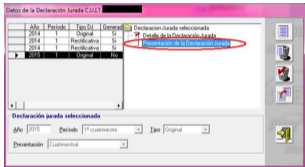
*Estos campos son REQUERIDOS

-  Botón si desea imprimir la tabla de códigos.
-  Botón a seleccionar si desea imprimir estructura de importación.
-  Botón para salir.

Selección de archivo de origen para la importación

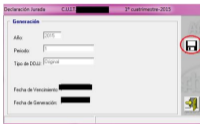
Una vez generado el archivo con extensión .txt puede cargar el archivo. Después de cargado el archivo de manera correcta, se puede visualizar la siguiente pantalla y allí debe seleccionar "Presentación de declaración jurada" para proseguir, o hacer click en alguna de las siguientes opciones:

-  Para agregar otra declaración jurada
-  Para eliminar una declaración jurada
-  Para copiar los datos ingresados de una DJ a otra nueva



Generación de DDJJ

Se debe hacer doble click en "Generación de declaración jurada" (pantalla anterior) y luego se puede visualizar la siguiente pantalla. Debe completar la fecha de vencimiento del período de la declaración jurada que se encuentra en el calendario fiscal de Agentes de Información en la página de [ARBA](#).



Generar declaración jurada

Al hacer click en el botón puede guardar el archivo de la declaración jurada para luego ser enviada a través de la página web de ARBA. Una vez guardada la declaración, aparece una leyenda que informa que fue generada con éxito.



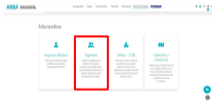
Salir

Una vez generada la declaración, se debe salir a través de esta opción




Presentación de declaración jurada

Para presentar la DJ debe ingresar a la WEB de **ARBA**, seleccionar "Agentes", "Agentes de Información", "Líneas aéreas" y luego en "Transferencias DDJJ".



Micrositios

- Ingeniería Bienes
- Agentes**
- Artes - TCE
- Calidad y Gestión



Agentes

- Agentes de Recaudación
- Agentes de Información**
- Agentes de Contabilidad e Ingresos



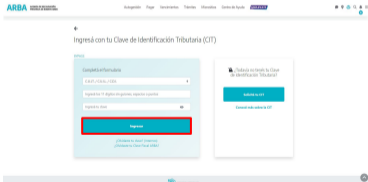
Agentes de Información

Cajas Privilegiadas	Colegios y consejos profesionales	Compañías de seguros	Control Fiscal Aplicaciones	Corporaciones
Empresas constructoras	Empresas de servicios	Entidades bancarias	Entidades de ahorro, guarda o fondos	Líneas aéreas
Mercados Futuros/derivados	Redes de compra	Transacciones electrónicas	Cooperativas	Código de Operaciones de Tránsito (COT)

The screenshot shows the ARBA web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: 'Inicio', 'Pagar', 'Servicios', 'Trámites', 'Mensajes', 'Centro de Ayuda', and 'Ayuda'. The 'Trámites' menu is currently expanded, showing a list of options: 'Presentación de DCE', 'Trámites varios', and 'Atención al Cliente'. Under 'Presentación de DCE', there are three sub-options: 'Ingresos', 'Ingresos (Ingresos/CIU)', and 'Ingresos (Ingresos/CIU)'. The 'Ingresos (Ingresos/CIU)' option is highlighted with a red rectangular box. Below this, under 'Trámites varios', there are three sub-options: 'Ingresos', 'Modificación de datos', and 'Otro'. At the bottom of the page, there is a section titled 'Atención al Cliente' with a circular icon containing a play button and a downward arrow.

El sistema solicita la carga de la CUIT y su correspondiente CIT (Clave de Identificación Tributaria). Este par de datos es el mismo que se utiliza actualmente para las presentaciones de declaraciones juradas y demás trámites del Impuesto sobre los Ingresos Brutos

En caso de no poseer una CIT se debe gestionar online mediante esta misma web o, de manera presencial, en el Centro de Servicio Local de Arba que corresponda al domicilio de la/el contribuyente. En caso de no estar inscripta/o en el Impuesto sobre los Ingresos brutos debe iniciar su trámite de alta.



Una vez que haya iniciado sesión se debe hacer click en “Examinar” y seleccionar el archivo generado por el aplicativo y que previamente ha guardado en la PC.



The screenshot shows the ARBA (Agencia de Recaudación Provincia de Buenos Aires) web interface. At the top left is the ARBA logo. The page title is 'AGENTES DE INFORMACIÓN - Presentación de S OSLU - Líneas Aéreas'. Below the title, there is a section titled 'Datos del Contribuyente'. This section contains two input fields: 'Código contribuyente' and 'Formulario a auditar'. The 'Formulario a auditar' field has a dropdown menu with 'Formulario 1010' selected. Below these fields are three buttons: 'Volver', 'Buscar', and 'Enviar'. At the bottom of the form area, there is a 'Continuar' link.



Si lo desea puede imprimir el comprobante haciendo click en "Imprimir".

Comprobante de Recepción de la DDJJ	
Tipo de DDJJ	PRINCIPAL
Formulario	201B
Rectificativa	00
Número de comprobante	3151
Fecha de carga	10/08/2016
Cuit	[REDACTED]
Tipo presentación	CUATRIMESTRAL
Monto a pagar	0.0
Multa	
Período	1/2016
Régimen	Líneas Aéreas

Se registran problemas con su inscripción al Régimen de Información para el cual ha ejecutado la presentación de la DDJJ. Verifique en el Distrito más cercano. Evite Multas por incumplimiento de los deberes Formales.

[Volver](#) [Imprimir](#)

Rectificación de declaración jurada

1. Una vez seleccionado la/el agente en la plataforma SIAP y abierto el aplicativo de Líneas aéreas, debe ingresar en "Declaraciones juradas" en la pantalla que visualiza a continuación.
2. Debe generar una nueva declaración jurada, haciendo click en  elegir el año, período, y en Tipo seleccionar "Rectificativa". En esa opción debe ingresar el número de rectificativa de que se trate. Luego presionar en 
3. Después debe continuar con el proceso de completado de datos como se explicó anteriormente.

En caso de necesitar asistencia para el cumplimiento de la presentación de la declaración jurada, puede escribir un mail a consultasdai.gif@arba.gov.ar

