

ARBA

AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Instructivo
Embarcaciones Deportivas
Aplicativo Web
1º Parte - Alta primera inscripción
2º Parte - Modificación de datos



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Índice

Alta primera Inscripción _____	3
Funcionamiento general del sistema - inicio del trámite _____	4
Ingreso de datos generales _____	8
Alta de motores _____	9
Datos de la o el contribuyente _____	10
Datos de la o el condómino _____	11
Datos de la entidad de amarre _____	13
Valuación _____	14
Confirmación del trámite y comprobante de la información _____	15
Modificación de datos _____	16
Ingresar datos del dominio _____	17
Modificación de datos _____	19
Datos requeridos _____	20
Motores cargados _____	22
Datos de la documentación _____	24
Valuación _____	25
Confirmación del trámite y comprobante de la información _____	26

1º Parte

ALTA PRIMERA INSCRIPCIÓN

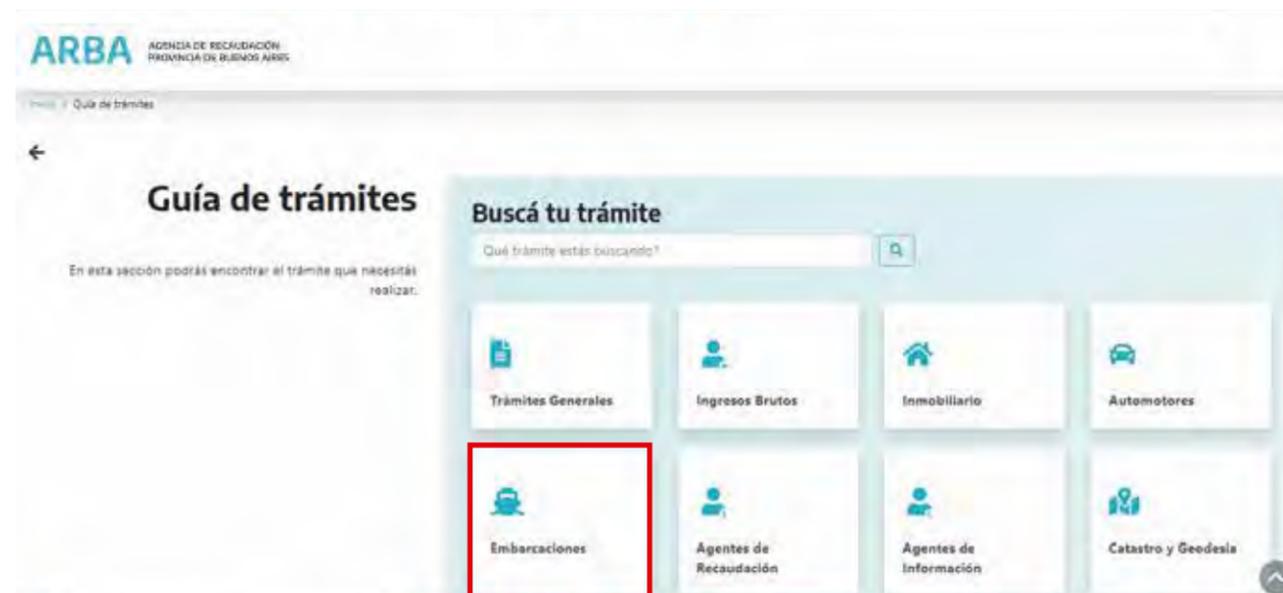
Introducción

El impuesto a las Embarcaciones Deportivas o de Recreación comprende a las embarcaciones afectadas al desarrollo de actividades deportivas o de recreación, que estén propulsadas en forma principal o accesoria a motor y que tengan su fondeadero, amarre o guardería habitual en la provincia de Buenos Aires.

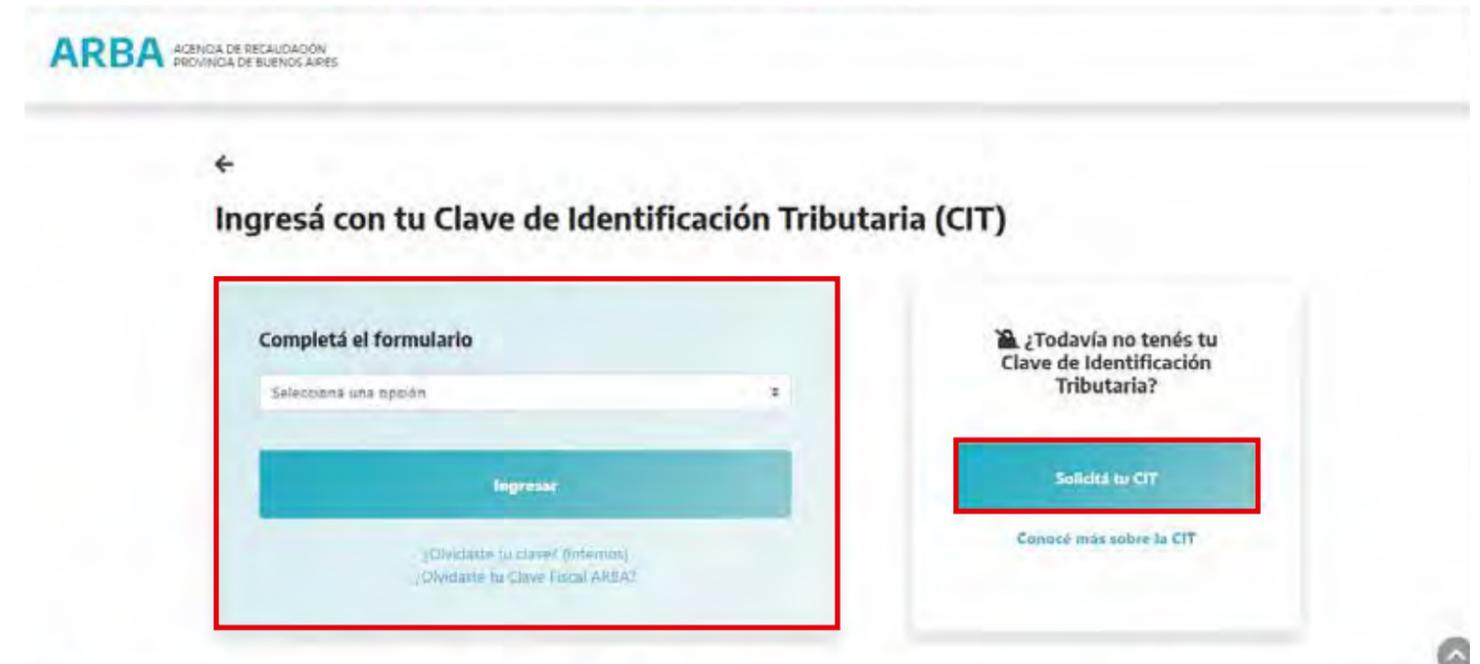
La presente aplicación permite a las y los contribuyentes realizar el trámite de alta primera inscripción de las Embarcaciones Deportivas en la Provincia de Buenos Aires, generando una constancia del resultado del mismo una vez concluido.

Funcionamiento general del sistema Inicio del Trámite:

La persona contribuyente podrá ingresar a la página de **ARBA**, en la sección “Trámites/ver todos los trámites”. Deberá seleccionar la etiqueta “Embarcaciones”, y en el desplegable, “Alta Primera Inscripción”.



Al ingresar a la pantalla del trámite deberá seleccionar “Iniciar Trámite” y a partir de aquí, autenticarse con CUIT/CUIL/C.D.I. y la Clave de Identificación Tributaria (CIT). En caso de no contar con la misma, podrá obtenerla realizando el trámite a través de “Solicitá tu CIT”.



Ya en el aplicativo, deberá seleccionar -del menú desplegable “Presentación”- la opción “Inicio primera inscripción”.



En primer lugar, se deberá seleccionar de un desplegable el tipo de matrícula de la embarcación, pudiendo ser Rey, Rey Reempadronado o Jurisdiccional para entonces poder ingresar el número de la misma.

The screenshot shows the ARBA web interface for boat registration. At the top, the ARBA logo and 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES' are visible. Below that, a navigation bar contains 'Embarcaciones Trámites'. The main content area is titled 'Alta Embarcación' with the instruction 'Ingresá los siguientes datos para iniciar la inscripción'. The form includes two input fields: 'Tipo Matrícula' and 'Número de Matrícula'. The 'Tipo Matrícula' dropdown menu is highlighted with a red box, showing the following options: 'Selección', 'Selección', 'Rey', 'Rey Reempadronado', and 'Jurisdiccional'. A blue 'Siguiente' button is located below the input fields.

El sistema valida que el número de matrícula no exista en la base de datos del impuesto. Si existe, arroja un mensaje donde así lo expresa; en caso contrario, se continúa y aparece la pantalla para comenzar a ingresar los datos de la embarcación.

De aquí en adelante la o el contribuyente deberá ingresar los datos de su embarcación a través de sucesivas pantallas.

Ingreso de datos generales

Se realiza por medio de la pantalla que se muestra a continuación:

Alta Embarcación

Ingrese los siguientes datos para iniciar la inscripción

Datos requeridos

Tipo Matrícula	<input type="text" value="Rey"/>	Matrícula	<input type="text"/>
Fecha de Trámite	<input type="text" value="22/06/2021"/>	Nombre de la embarcación	<input type="text"/>
Tipo de Embarcación	<input type="text" value="Seleccione..."/>	Eslora	<input type="text"/> (En Metros)
Manga	<input type="text"/> (En Metros)	Puntal	<input type="text"/> (En Metros)
Tonelaje total	<input type="text"/>	Año de construcción	<input type="text"/>
Cantidad motores	<input type="text" value="1"/>		

Anterior

Siguiente

Se deberán ingresar los siguientes datos:

- Nombre de la embarcación
- Tipo de Embarcación (desplegable con los posibles tipos: Yate a Motor, Velero, Motovelero, Moto de agua, Jet-Sky, Lancha, Crucero, Semirrígido, Gomón y Lancha sin cabina (símil Tracker)
- Eslora (metros)
- Manga (metros)
- Puntal (metros)
- Tonelaje total (toneladas)
- Año de construcción (mayor a 1900)
- Cantidad de motores (al menos 1 y hasta 2)

Alta de motores

Se deberá ingresar el número de serie del motor, su potencia expresada en HP o KWs y la fecha de alta por medio de un desplegable donde se deberá seleccionar primero el año, luego el mes y por último el número del día correspondiente.

Alta Motores
Ingrese los siguientes datos para cargar los motores de su embarcación:

Datos requeridos

Número de serie del motor:

Potencia (HP/KW):

Fecha de alta motor:

Agregar Motor

Motores cargados

No hay motores cargados.

Anterior **Siguientes**

Para que el sistema tome los datos se debe oprimir el botón “Agregar Motor”. El sistema validará que la cantidad de motores ingresada coincida con lo indicado en Cantidad de motores en la pantalla anterior.

Datos de la o el contribuyente

El sistema recuperará los datos fiscales y postales de la persona contribuyente, a partir de la CUIT/CIT ingresada al inicio del trámite:

Datos del contribuyente

CUIT: 20. 39
Nombre y apellido/ Razón social: VI: CIO

Sr. Contribuyente:
Controle que los datos de domicilio postal sean los correctos.

Domicilio

Calle 40 N°

Piso Dpto.

Código postal 1900

Localidad LA PLATA

Anterior

Siguiente

Datos de la o el condómino

En la pantalla siguiente podrán ingresarse la/el o las/los condóminos, consignando en cada caso su CUIT/CUIL. Al presionar “Consultar”, el sistema recuperará los datos fiscales y postales a partir de la CUIT/CIT, del Padrón de Ingresos Brutos en caso de existir, o de la base de datos de la Administración Federal de Ingresos Públicos.

Datos del condómino

Ingrese el cuit de la persona para consultar su domicilio y demás datos. Luego agregue el contribuyente a la lista.

Datos requeridos

CUIT del condómino:

 - -

Consultar

Condominos cargados

No hay condóminos cargados

Anterior

Siguiente

De la misma manera que para el ingreso de los motores, para que el sistema tome los datos se debe oprimir el botón “Agregar Condóminos”. A continuación la pantalla mostrará los condominios cargados y deberá presionar siguiente para continuar.

The image displays two sequential screenshots of the ARBA web application interface for adding a co-owner (condómino) to a boat registration.

Left Screenshot: "Datos del condómino"
This screen is titled "Datos del condómino" and includes a sub-header "Ingrese el CUIT de la persona para consultar su domicilio y demás datos. Luego agregue el contribuyente a la lista." Below this, there is a section "Datos requeridos" with a "CUIT del condómino" field containing "27-9-RU" and a "Consultar" button. A second section, "Contribuyente encontrado", displays a table with the following data:

CUIT	Nombre	Domicilio
27-9-RU	LA	LA PLATA

Below the table is a table for "Condominos cargados" which is currently empty. A red box highlights the "Agregar Condómino" button.

Right Screenshot: "Datos del condómino"
This screen shows the same "Datos requeridos" section. The "Contribuyente encontrado" table now contains one entry:

CUIT	Nombre	Domicilio
27-9-RU	LA	LA PLATA

Below this table, the "Condominos cargados" section is populated with the same entry. A red box highlights the "Siguiete" button.

Datos de la entidad de amarre

En la pantalla siguiente se deberán ingresar los datos de la Entidad de amarre, ingresando su CUIT/CUIL. Al presionar “Consultar”, el sistema recuperará los datos fiscales y postales a partir de esa clave, del Padrón de Ingresos Brutos en caso de existir, o de la base de datos de la Administración Federal de Ingresos Públicos.

Si la embarcación se encontrara guardada en el domicilio de la persona contribuyente, deberá consignar su misma CUIT.

The screenshot shows a web form titled "Datos entidad de Amarre". It is divided into several sections:

- Datos requeridos:** A section for entering the CUIT of the entity, with a "Consultar" button.
- CUIT:** A field containing the value "7-.....".
- Nombre y apellido/ Razón social:** A field containing the value "RUDION MARIA GABRIELA".
- Si Contribuyente:** A section with a note: "Controle que los datos de domicilio postal sean los correctos".
- Domicilio:** A section for entering address details:
 - Calle:** A field with "7m".
 - N°:** A field with "53m".
 - Piso:** A field.
 - Código postal:** A field with "1900".
 - Localidad:** A field with "LA PLATA".
- Fecha de amarre:** A date selection field.
- Navigation:** "Anterior" and "Siguiente" buttons at the bottom.

Valuación

Como último paso, se deberá ingresar la valuación actualizada de la embarcación, considerando el valor consignado en la Póliza de Seguros, factura de compra o boleto de compraventa y, en su caso, la valuación del casco, motores, incorporaciones tecnológicas u otras incorporaciones.

Valuación

Datos requeridos

Monto valuación:

Sr. Contribuyente: adjunte la documentación que acredite la valuación actual de la embarcación (Póliza de seguros, factura de compra o boleto de compraventa y, en su caso, del casco, motores, incorporaciones tecnológicas u otras incorporaciones). Archivo comprimido (.rar o .zip) (*)

Ningún archivo seleccionado

Anterior

Siguiente

El aplicativo prevé la posibilidad de subir documentación, contenida en archivos de extensión.zip

Confirmación del trámite y comprobante de la operación

Luego de confirmar el trámite, el sistema permitirá imprimir un formulario como Comprobante de alta primera inscripción WEB, que consignará todos los datos antes ingresados.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing the following items: Trámites, Reimpresión, Consulta Embarcación, Contáctenos, and Salir. The main content area displays a confirmation message: "El Alta de la embarcacion se ha realizado con éxito." Below this, it shows "Dominio Arba: L 4". A note to the taxpayer states: "Sr. Contribuyente: a los efectos del cálculo del impuesto, la valuación informada mediante la presente Declaración Jurada, será comparada con los valores de referencia establecidos en Resolución Normativa vigente". At the bottom of the page, there is a button labeled "Imprimir Constancia".

2º Parte MODIFICACIÓN DE DATOS

Al igual que para el Alta Primera Inscripción, la persona contribuyente podrá ingresar a la página de **ARBA**, en la sección “Trámites/ver todos los trámites”. Deberá seleccionar la etiqueta “Embarcaciones”, y en el desplegable, “Modificación de Datos”, "Iniciar trámite". Deberá autenticarse con CUIT/CUIL/C.D.I. y la Clave de Identificación Tributaria (CIT). Ya en el aplicativo, deberá seleccionar -del menú desplegable “Presentación”- la opción “Modificación de Datos”.



Ingresar datos del Dominio

En primer lugar, se deberá ingresar el dominio de la embarcación sobre la cual se quiere modificar información.

The screenshot shows a web application interface with a dark navigation bar at the top containing the following menu items: Trámites, Reimpresión, Consulta Embarcación, Contáctenos, and Salir. The main content area has a title 'Ingresar Datos del Dominio' and a section labeled 'Datos requeridos'. Under this section, there is a label 'Dominio Arba:' followed by two input boxes separated by a hyphen. Below the input fields are two buttons: 'Anterior' and 'Siguiete'.

El sistema valida que el dominio ingresado exista en la base de datos del impuesto. Si no existe, aparece un mensaje que así lo expresa.

Si el dominio existe, continúa con la siguiente pantalla, indicando que la información modificada deberá ser respaldada por documentación digitalizada en formatos zip o rar, la cual deberá remitirse a través de una opción prevista en la misma página:

The screenshot shows a web interface for 'Embarcaciones Trámites'. The main heading is 'Modificación de Datos' with a sub-instruction: 'Ingrese los siguientes datos para iniciar la modificación.' Below this, there are several input fields and a modal dialog box. The modal dialog box contains the text 'en formato de Archivo comprimido (.rar o .zip)' and a blue 'Aceptar' button. The background form includes the following fields:

- Dominio Arba: LZ404
- Fecha de Trámite: 02/08/2021
- Tipo de Embarcación: Semirrigido (dropdown menu)
- Año de construcción: 1999
- Esloro: 12.00 (En Metros)
- Fecha de Amarre: 01/08/2021

At the bottom left, there is a section labeled 'Motores cargados'.

Modificación de datos

En la pantalla siguiente, el sistema mostrará los datos de la embarcación, recuperando los existentes en la base de datos.

The screenshot shows a web form titled "Modificación de Datos" with the subtitle "Ingrese los nuevos datos para iniciar la modificación". The form is divided into several sections:

- Datos requeridos:** A grid of input fields for "Domicilio", "Fecha de Tránsito" (23/05/2021), "Tipo de Embarcación" (Semirrigida), "Año de posesión" (2020), "Marítima", "Nombre de la embarcación" (LOLO), "Sitios" (02/07 (En Mar)), and "Fecha de Anillo" (01/06/2021).
- Motores cargados:** A table with columns for "Nº. motor", "Potencia", "Fecha alta", and "Fecha baja". It contains one entry with motor number 2503687, power 2, and high date 01/09/2021. There are icons for adding (+) and deleting (-) motors.
- Datos de la documentación:** A section with a text area for "Si Contribuyente adjunta la documentación que acredita los datos ingresados/modificados sobre la embarcación (Útiles o Certificados de Matrícula, etc.) Archivo comprimido (.rar o .zip)" and a "Seleccionar archivo" button.

At the bottom of the form are "Atrás" and "Siguiendo" buttons, and the ARBA logo is visible in the footer.

Datos requeridos

En un primer grupo de datos aparecen los “Datos requeridos”

- Dominio Arba
- Fecha de Trámite
- Tipo de Embarcación
- Año de construcción
- Matrícula
- Nombre de la embarcación
- Eslora (en metros)
- Fecha de Amarre

Sólo se podrán modificar:

- Tipo de Embarcación (desplegable con los posibles tipos: Yate a Motor, Velero, Motovelero, Moto de agua, Jet-Sky, Lancha, Crucero, Semirrígido, Gomón y Lancha sin cabina (símil Tracker))
- Eslora (metros)
- Año de construcción

Si se desea modificar el Año de construcción, aparece un desplegable donde se deberá seleccionar primero el año, luego el mes y por último el número del día correspondiente.

Modificación de Datos

Ingrese los siguientes datos para iniciar la modificación.

Datos requeridos

Dominio Arba:

Matrícula

Fecha de Trámite

Nombre de la embarcación

Tipo de Embarcación

- Semirrigido
- Seleccione...
- Yate a Motor
- Velero
- Motovelero
- Moto de agua
- Jet-Sky
- Lancha
- Crucero
- Semirrigido
- Gomon
- Lancha sin cabina(Simil Tracker)

Eslora

 (En Metros)

Año de construcción

Fecha de Amarre

Motores cargados

Motores cargados

En un segundo grupo de datos aparecen los “Motores cargados”

- Nro. motor
- Potencia
- Fecha alta

Si la embarcación no tiene cargado ningún motor, la aplicación solicitará que se ingrese al menos uno, con la Fecha de alta igual a la Fecha de Amarre.

Con la opción **+** Agregar motor se puede agregar un nuevo motor, incorporando su número de serie, potencia y fecha.

Dominio Arba: LZ404 Matrícula: REY19690

Fecha de Trámite: 22/08/2021 Nombre de la embarcación: LOLD

Tipo de Embarcación: Semirrigido Eslora: 92.00 (En Metros)

Año de construcción: 1959 Fecha baja: 01/06/2021

Motores cargados

Nro. motor: 2563687

Alta de motor

Datos requeridos

Número de serie del motor: Potencia (HP/KWs):

Fecha de alta motor:

Datos de la documentación

Sr. Contribuyente: adjunte la documentación que acredite los datos incorporados/modificados sobre la embarcación (Matrícula o Certificado de Matrícula). (*)
Archivo comprimido (.rar o .zip) (Ningún archivo seleccionado)

Al ingresar la “Fecha de alta de motor” aparece un desplegable donde se deberá seleccionar primero el año, luego el mes y por último el número del día correspondiente.
Con la opción:  se puede modificar la información del motor seleccionado.
Con la opción:  se puede eliminar el motor seleccionado. Siempre debe quedar al menos un motor asociado a la embarcación.

Datos de la documentación

En la parte inferior de la pantalla el sistema permite ingresar información de respaldo, cuya incorporación resultará obligatoria en el caso de haber realizado alguna modificación de los datos existentes:

The screenshot displays a web form for boat registration. At the top, there are fields for 'Tipo de Embarcación' (Semirrigido), 'Eslora' (12.00), 'Año de construcción' (1999), and 'Fecha de Amarre' (01/08/2021). Below these is a section titled 'Motores cargados' with a table containing one entry: 'Nro. motor: 2563987', 'Potencia: 2', 'Fecha alta: 01/06/2021', and 'Fecha baja:'. To the right of the table is a '+ Agregar motor' button. At the bottom, a red-bordered box highlights the 'Datos de la documentación' section, which includes a text prompt for the taxpayer to upload supporting documents and a 'Seleccionar archivo' button.

Motores cargados			
Nro. motor: 2563987	Potencia: 2	Fecha alta: 01/06/2021	Fecha baja:

Datos de la documentación

Sr. Contribuyente: adjunte la documentación que acredite los datos incorporados/modificados sobre la embarcación (Matrícula o Certificado de Matrícula). (*) .Archivo comprimido (.rar o .zip)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Valuación

Como último paso, se podrá modificar la valuación de la embarcación. El sistema recupera la última valuación informada por la o el Contribuyente. Si no se cuenta con esta información, deberá ser ingresada

En el caso en que la valuación fuera recuperada y se modifique, el sistema exigirá que se adjunte la información de respaldo.

Valuación

Datos requeridos

Monto valuación:

Sr. Contribuyente: adjunte la documentación que acredite la valuación actual de la embarcación (Póliza de seguros, factura de compra o boleto de compraventa y, en su caso, del casco, motores, incorporaciones tecnológicas u otras incorporaciones). Archivo comprimido (.rar o .zip) (*)

Ningún archivo seleccionado

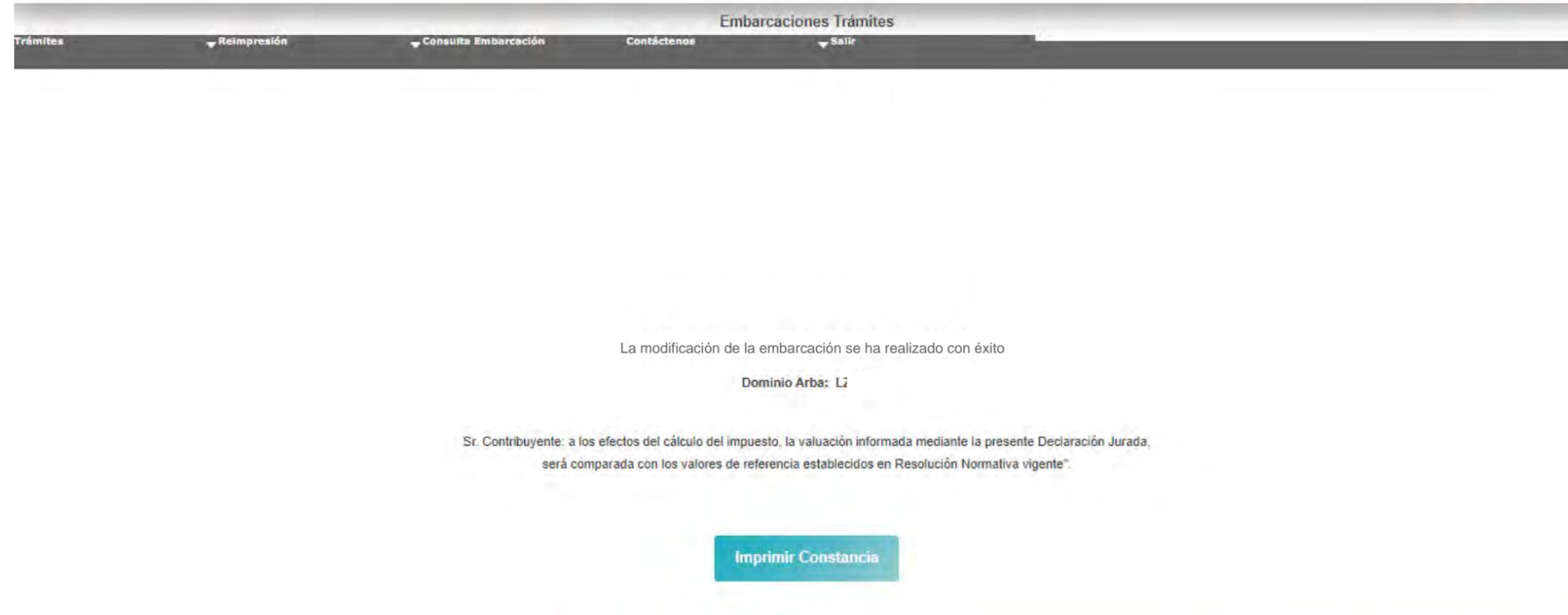
Anterior

Finalizar

Confirmación del trámite y comprobante de la operación

Luego de confirmar el trámite, el sistema permitirá imprimir el formulario

“Comprobante de DDJJ Rectificativa WEB” , que consignará todos los datos antes ingresados.



ARBA
AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES