

ARBA

AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Instructivo Inscripción SAS (IIBB)



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Índice

Introducción_____	3
Obtención de la clave fiscal Arba_____	4
Trámite de alta en Arba_____	8
Notas_____	15

Introducción

Este documento está dirigido a aquellas Sociedades por Acciones Simplificadas (SAS), contribuyentes del Impuesto sobre los Ingresos Brutos, que requieren realizar su inscripción.

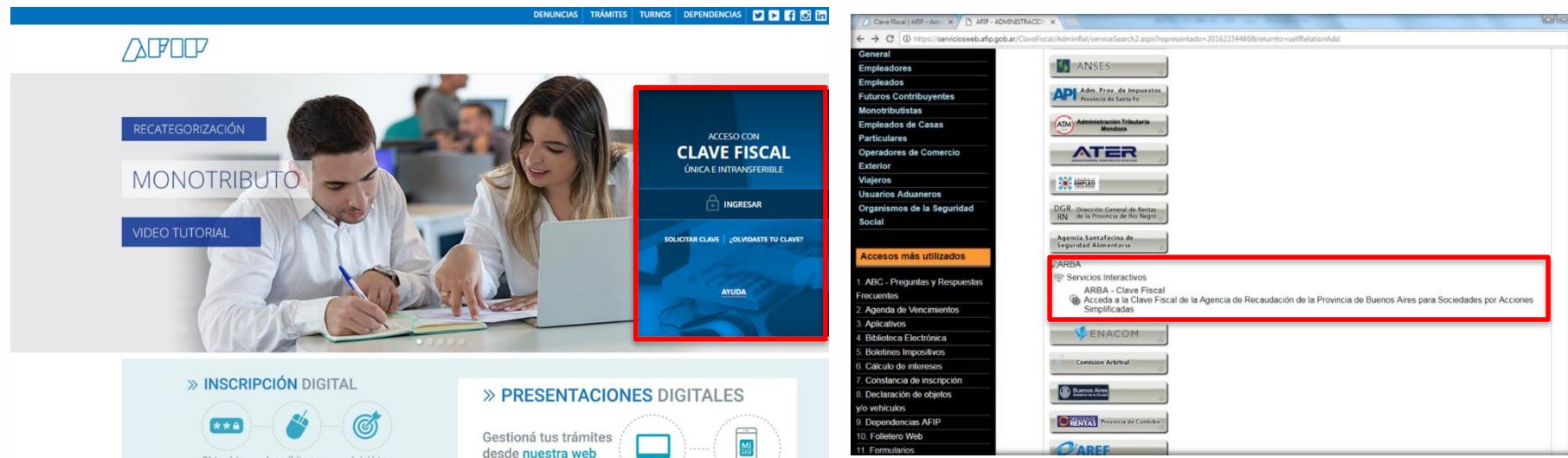
Con el objetivo de simplificar los trámites de las Sociedades por Acciones Simplificadas (SAS), se detalla a continuación el instructivo de alta en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos de aquellas SAS locales de Provincia de Buenos Aires.

A los fines de prescindir de la etapa presencial, ARBA esquematiza la inscripción en 2 etapas:

- I. Obtención de clave Fiscal ARBA (que se realiza por la página de AFIP) y
- II. Trámite de alta web (ingresando en la página de [ARBA](#)).

I. Obtención de Clave Fiscal ARBA

1. Ingresar a AFIP: El responsable de la Sociedad por Acciones Simplificada, deberá ingresar por la página web de **AFIP**, con CUIT y Clave Fiscal y dar de alta la relación “ARBA- Clave Fiscal”.




2. Servicios Habilitados AFIP: ARBA- Clave Fiscal:

Una vez que esté la aplicación dentro de los Servicios Habilitados, deberá hacer click en el servicio de “ARBA-Clave Fiscal”.

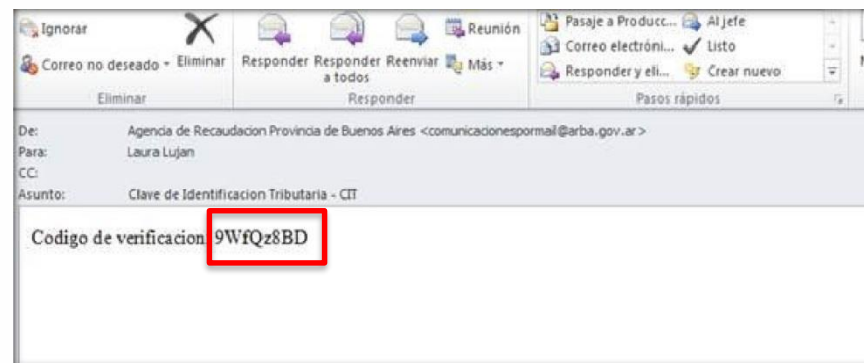


3. Web ARBA: El sistema automáticamente lo redirecciona a la página de **ARBA**. Allí deberá elegir la CUIT que desea dar de alta y deberá consignar un correo electrónico.



The screenshot shows the ARBA website interface for obtaining a tax identification key (CIT). The page title is "Obtención de la Clave de Identificación Tributaria - CIT". The ARBA logo is in the top left. The main form area contains a dropdown menu for "CUIT/CUIL/CI" with the value "999999999" selected. Below it is a text input field for "Correo electrónico". At the bottom of the form are two buttons: "Cancelar" and "Confirmar". The entire form area is highlighted with a red border.

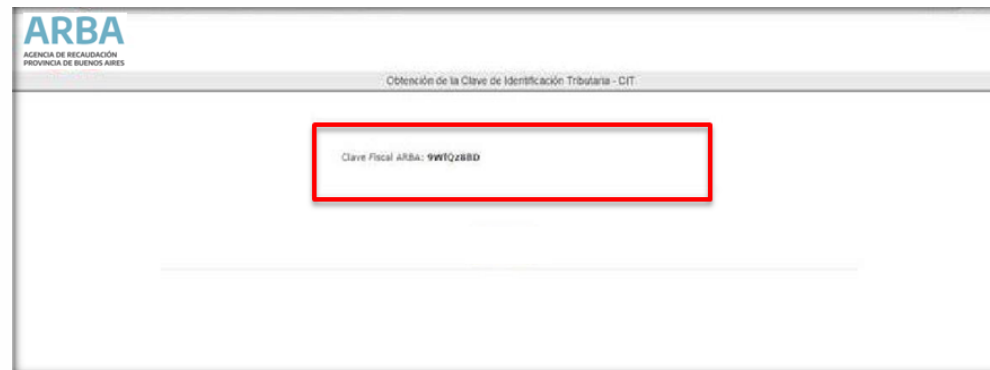
4. Mail: Directamente recibirá en su casilla de correo electrónico un código de verificación. Recordá que a veces, se envía por defecto al Correo Spam o No deseado.



5. Contrato de Adhesión: En este contrato deberá Aceptar los términos y condiciones e ingresar el código de verificación que le llegó en el mail.

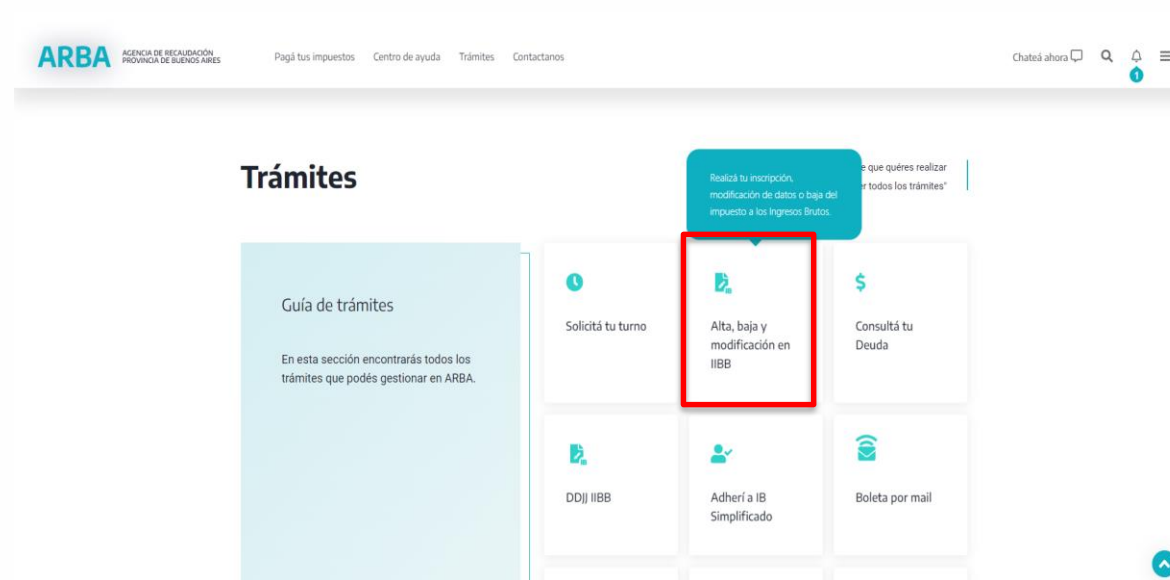


6. Clave Fiscal Arba: El sistema le otorga la Clave para poder culminar su registración.

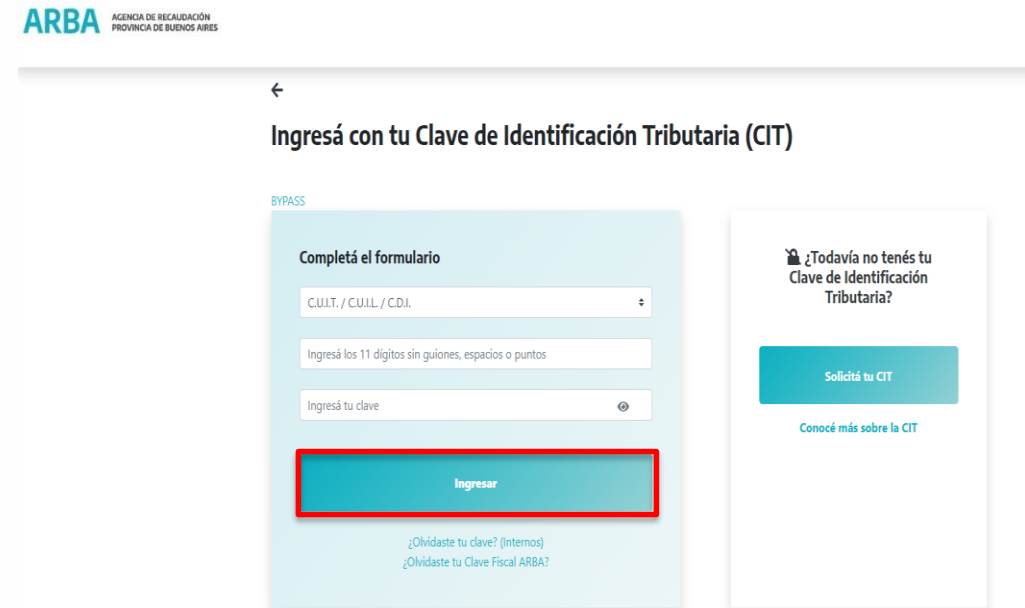
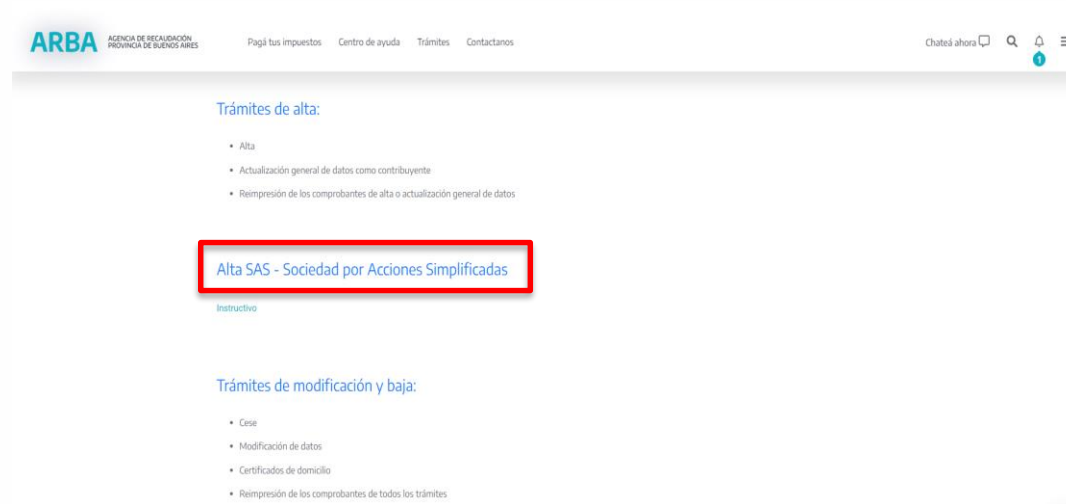


II. Trámite de alta en ARBA

1. Ingresando como muestra la pantalla anterior o, por la web de **ARBA** “Ingresos Brutos”- “Alta, Baja y Modificación de Ingresos Brutos”.



A continuación deberá ingresar en **“Alta SAS- Sociedad por Acciones Simplificada”**, completando los datos correspondientes a CUIT y Clave de Identificación Tributaria (CIT), podrá comenzar con la inscripción en el Impuesto.



2. Trámites: ALTA: Ingresa al sitio de registración con el CUIT de la SAS.



ARBA
AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Usuario: 30-6666666-2 Sociedad
Perfil: SAS

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Trámites
Para el trámite de INICIO de su actividad, ingrese los siguientes datos

Datos de Identificación Inicial

Tipo de Contribuyente	Contribuyente
Tipo de Identificación	C.U.I.T.
Identificación	30-6666666-2

Volver Continuar

3. Solapa Datos Fiscales



ARBA
AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Usuario: 30-6666666-2 Sociedad
Perfil: SAS

21/12/2017
Cerrar sesión

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Identificación: 30-6666666-2
Trámite: 101125417 - Nuev

Datos Fiscales * Responsables * Actividades * Sucursales Domicilios * Declarar * Formularios

Trámites
Alta de Sociedad por Acciones Simplificada como Contribuyente

AGREGAR Datos de Identificación Inicial

Tipo de Organización	Sociedad por Acciones Simplificada	Inicio de Actividades dd/mm/aaaa	19/12/2017
Condición de IVA	Monotributo	Regimen de Pago	Mensual

Datos de la Sociedad

Razón Social	UU AAAA		
Duración en años	1	Cierre de Balance	2
Fecha de inscripción dd/mm/aaaa		Registro	Inscripción en Personería Jurídica
Inscripción	A		

Confirmar

4. Solapa Responsables

Trámites de solicitud para actividades de IB y AR

Identificación: 30-6666666-2
Trámite: 101125417 - Nuevo

Trámites
Alta de Sociedad por Acciones Simplificada como Contribuyente

+ Operaciones Disponibles para - Responsables

Agregar

RECUERDE actualizar los DOMICILIOS asociados a los responsables MODIFICADOS o ELIMINADOS para resolver INCONSISTENCIAS.

Datos del Responsable -

Tipo de Identificación	C.U.I.T.	Identificación	20-24421256-6
Cargo	Presidente	Fecha de Ingreso dd/mm/aaaa	21/12/2017
Apellidos y Nombres	IGS		
Tipo de Documento	DNI	Número de Documento	24421256
Sexo	Masculino	Estado Civil	Cesado/a
Nacionalidad	Argentina	País de Origen	

Agregar

5. Solapa Actividades

Trámites
Alta de Sociedad por Acciones Simplificada como Contribuyente

Cod. NAIIB 18	Actividades NAIIB 18	Equivalencias NAIIB 99	Modificar	Eliminar
061000	P - Extracción de petróleo crudo			

* Actividades reempadronadas de oficio

+ Operaciones Disponibles para - ACTIVIDADES

Agregar

Confirmar todo

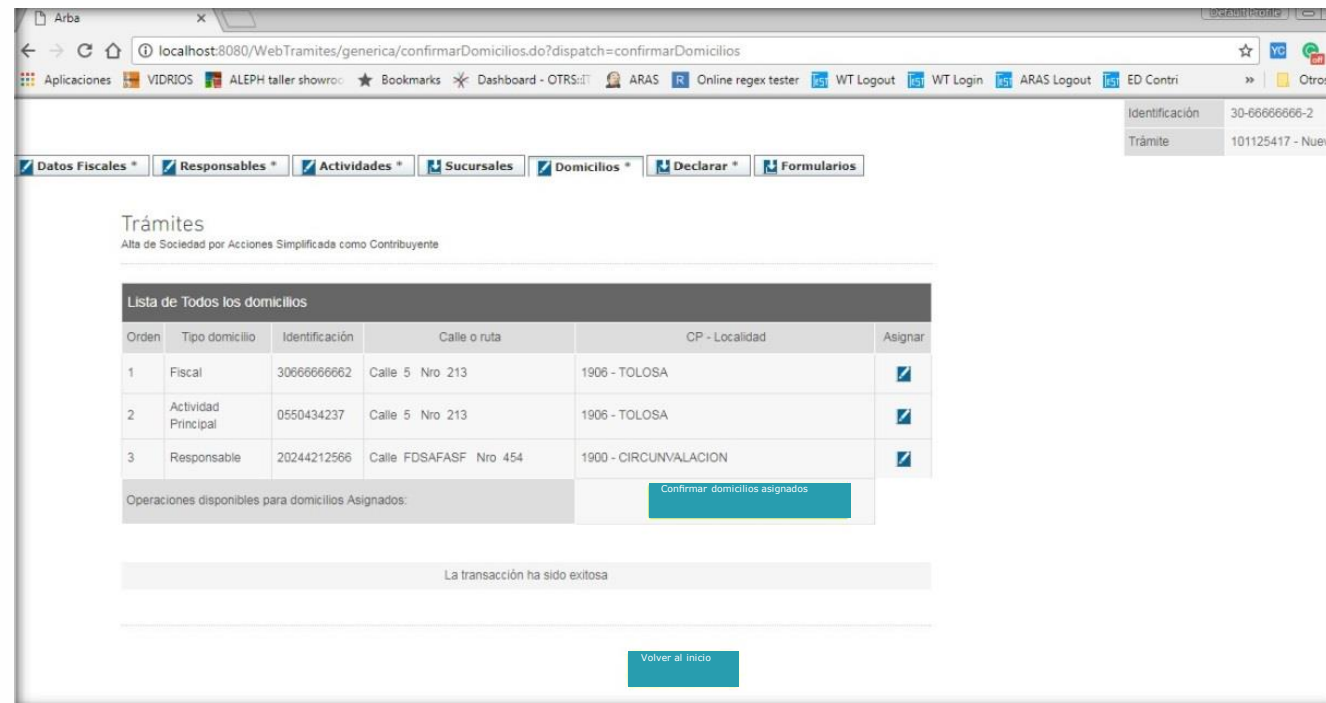
La transacción ha sido exitosa

Importante

RECUERDE actualizar las SUCURSALES asociadas a las actividades MODIFICADAS o ELIMINADAS si es que han sido asignadas a alguna sucursal para resolver INCONSISTENCIAS.

6. Solapa Sucursales: Se declara únicamente si posee sucursales. No es un dato obligatorio.

7. Solapa Domicilios



Arba x localhost:8080/WebTramites/generica/confirmarDomicilios.do?dispatch=confirmarDomicilios

Aplicaciones VIDRIOS ALEPH taller showro... Bookmarks Dashboard - OTRS:IT ARAS Online regex tester WT Logout WT Login ARAS Logout ED Contri Otros fa

Identificación 30-66666666-2
Trámite 101125417 - Nuevo

Datos Fiscales * Responsables * Actividades * Sucursales Domicilios * Declarar * Formularios

Trámites

Alta de Sociedad por Acciones Simplificada como Contribuyente

Lista de Todos los domicilios

Orden	Tipo domicilio	Identificación	Calle o ruta	CP - Localidad	Asignar
1	Fiscal	30666666662	Calle 5 Nro 213	1906 - TOLOSA	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Actividad Principal	0550434237	Calle 5 Nro 213	1906 - TOLOSA	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Responsable	20244212566	Calle FDSAFASF Nro 454	1900 - CIRCUNVALACION	<input checked="" type="checkbox"/>

Operaciones disponibles para domicilios Asignados:

La transacción ha sido exitosa

8. Solapa Declarar: En esta instancia, el sistema arroja 2 formularios: 444N y Constancia de presentación de DDJJ.

The screenshot displays the ARBA web interface for the 'Declarar' step. At the top left is the ARBA logo and 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. The date 'Fecha: 21/12/2017' is shown at the top right. Below the header, the title 'Trámites de solicitud para actividades de IB y AR' is centered. On the right side, there is a table with identification and process details:

Identificación	24-32896696-0
Trámite	101125817 - Nuevo

A navigation bar contains several tabs: 'Datos Fiscales *', 'Actividades *', 'Sucursales', 'Sucesion indivisa', 'Domicilios *', 'Declarar *', and 'Formularios'. The 'Declarar *' tab is currently selected. The main content area is titled 'Trámites' and contains the text: 'Usted confirma declarar la ddjj on line con la siguiente información debidamente registrada para el trámite de ALTA ?'. Below this text is a table labeled 'Datos confirmados' with three rows: 'Datos Fiscales *', 'Actividades *', and 'Domicilios *'. A note below the table states '(*) La información es requerida.' At the bottom of the form, there are two buttons: 'Declarar' and 'Volver a inicio'.

9. Confirmación del trámite: Automáticamente el sistema utilizará la casilla de correo electrónico declarada en el domicilio fiscal para confirmar el envío del trámite. Cuando ingreses al mail, para confirmar el trámite ingresá en “Click Aquí” y automáticamente te direccionará a la web de **ARBA** donde deberás indicar CUIT, ID y Verificador.



Notas

1. Si existen datos faltantes o inconsistencias validadas por el sistema, la aplicación no finalizará el trámite e indicará las solapas donde se generó la inconsistencia o faltante de datos.
2. Para mayor información respecto al trámite de inscripción, accedé al instructivo genérico, disponible en la aplicación “Alta, Baja y Modificación de IIBB (trámites web).”
3. Ante inconvenientes o consultas, enviarla por “Botón Consultar” – “Ingresa tu consulta o Reclamo”- Desplegar “Consultas” - “Consultas sobre SAS (Sociedad por Acciones Simplificada)”, o directamente ingresa [aquí](#):

Aclaración: El trámite queda confirmado de manera automática. Una vez que su estado pase a “51 PROCESADO”, ingresa con CUIT y Clave de Identificación tributaria (CIT) a la página web de [ARBA](#) para obtener la Constancia de Inscripción.

