

## Solicitud de Liquidación a Valor Original y Reconocimiento de Bonificación

Sello de entrada

### 1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

Fecha de presentación:

Nombre y Apellido o Razón Social: \_\_\_\_\_

DNI/LC/LE \_\_\_\_\_ CUIT: \_\_\_\_\_

En carácter de: \_\_\_\_\_

Domicilio: Calle: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_ Piso: \_\_\_\_\_ Of./Dpto: \_\_\_\_\_

Barrio: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

### 2.- TIPO DE SOLICITUD:

- Liquidación **por Cuota sin** Bonificación       Liquidación **Anual/Semianual sin** Bonificación
- Liquidación **por Cuota con** Bonificación       Liquidación **Anual/Semianual con** Bonificación
- Reconocimiento de Bonificación

### 3.- Datos Del Automotor / Inmueble:

Inmobiliario -Pda/Pdo: XXX-XXXXXX-X / Inm. Complementario -CUIT y Planta-: XX-XXXXXXXX-X E/B/R  
Automotor -Patente-: XX-XXX-XX ó XXX-XXX / Embarcación -Dominio-: XX-XXX

Identificación	Año	Cuota

### 5.- Motivo de la solicitud:

Deberá informar los motivos atinentes -exclusivamente- a errores de liquidación por parte de la Autoridad de Aplicación, debidamente reconocidos. (4to. párrafo art. 96 del Código Fiscal T.O. 2011)

Firma del Solicitante y Documento (Tipo y número)