

Instructivo Procedimiento para descargar las deducciones, importarlas y subir el lote en la DDJJ de IIBB





INTRODUCCIÓN

Para poder descargar las deducciones y subirlas al lote correspondiente de IIBB se deberá realizar los siguientes pasos:

- **1-** Deberás ingresar a la página web de **ARBA** opción "Agentes / Agentes de Recaudación / Deducciones y Exclusiones / Consulta y Descarga" o haciendo click en el botón de "**Iniciar trámite**".
- **2-** Autenticarte con la CUIT y CIT.
- 3- Una vez en la aplicación, seleccioná "Deducciones / Descarga para importar"

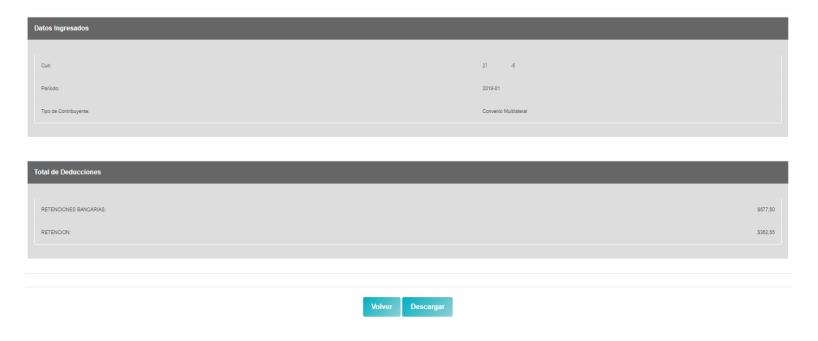


4- Completá el período (en formato AAAA -MM), seleccioná el tipo de Contribuyente y presioná el botón "Consultar".



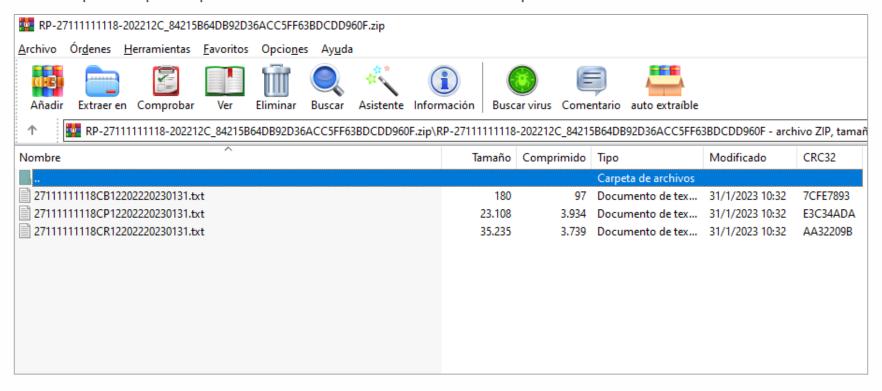


5- Verás los totales de Deducciones, Percepciones, Retenciones Bancarias y Percepciones Aduaneras, y podrás descargar un archivo de texto presionando el botón "Descargar".





6- Al descargar el archivo, deberás abrirlo y luego descomprimir haciendo uso de la opción "Extraer en", resultando conveniente crear una carpeta de manera previa para que se envíen a ella todos los TXT que lo conforman.





7- Luego nos dirigimos a la carpeta de destino, en la que observaremos los archivos .TXT que estaban en el comprimido.

Como podrá apreciarse, cada uno de los .TXT tiene letras que identifican el tipo de deducción. Estas pueden ser:

CB = Retenciones Bancarias

CP = Percepciones

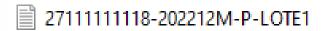
CR = Retenciones

8- Se deberá renombrar cada .TXT conforme al **diseño de registro**:

Por ejemplo, para la cuit 27-11111111-8 que se identifica con la descripción 2711111118CP12202220230131 corresponde a Percepciones, y debería llevar el siguiente nombre:

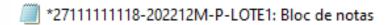
2711111118-202212M-P-LOTE1

Nomenclatura del nombre de lote: CUIT-PERIODO REGIMEN-TIPO DE DEDUCCION-LOTE





9- Una vez que se cambia el nombre, debe abrirse el archivo y corroborar que las operaciones informadas cumplan con los parámetros del archivo de Diseño de Registro, modificando lo que sea necesario para adecuarlo.



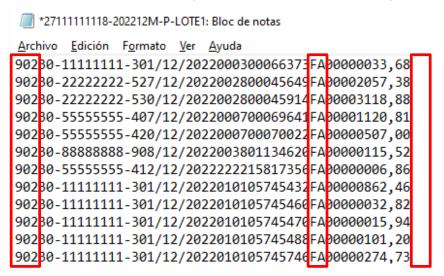
<u>A</u> rchivo	<u>E</u> dición	F <u>o</u> rmato	<u>V</u> er	<u>A</u> yuda
90230-1	1111111	1-301/12	/20	22000300066373FA00000033,68
90230-2	222222	2-527/12	2/202	22002800045649FA00002057,38
90230-2	2222222	2-530/12	2/202	22002800045914FA00003118,88
90230-5	5555555	5-407/12	2/202	22000700069641FA00001120,81
90230-5	5555555	5-420/12	2/202	22000700070022FA00000507,00
90230-8	888888	8-908/12	2/202	22003801134620FA00000115,52
90230-5	5555555	5-412/12	2/202	22222215817356FA00000006,86
90230-1	1111111	1-301/12	2/20	22010105745432FA00000862,46
90230-1	1111111	1-301/12	2/20	22010105745460FA00000032,82
90230-1	1111111	1-301/12	2/202	22010105745470FA00000015,94
90230-1	1111111	1-301/12	2/202	22010105745488FA00000101,20
90230-1	1111111	1-301/12	2/202	22010105745746FA00000274,73
90230-1	1111111	1-301/12	2/202	22010105745879FA00000099,94
90230-1	1111111	1-301/12	2/202	22010105745975FA00000011,86
90230-1	1111111	1-301/12	2/20	22010105745994FA00000070,92

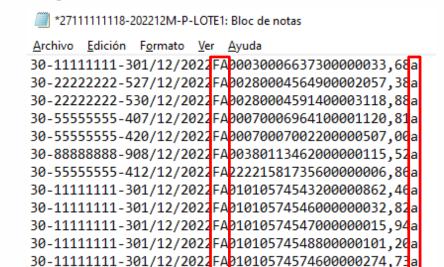


10- Como puede apreciarse, hay datos a modificar:

- 1. Borrar los primeros 3 dígitos (902) que se refieren a la Jurisdicción.
- 2. Agregar la letra según el tipo de operación, al final de cada línea: A (alta); B (baja) o M (modificación).
- 3. Mover las letras que identifican al comprobante (FA), puesto que están detrás del número de emisión y deberían ir luego de la fecha.

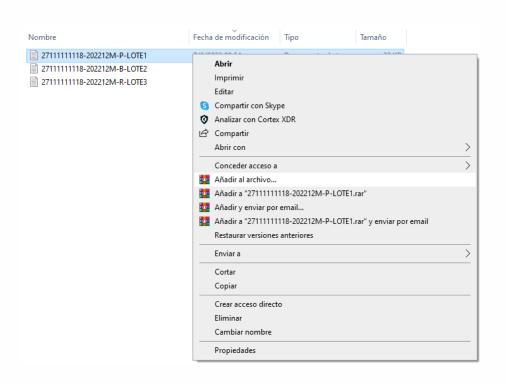
11- Las operaciones tendrían que visualizarse de la siguiente manera:

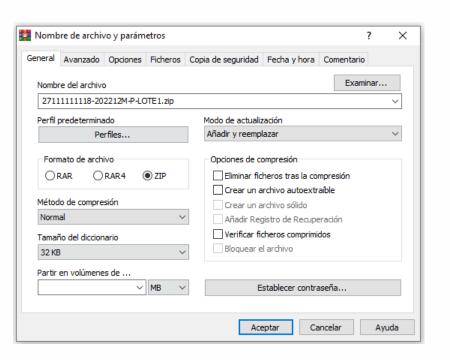






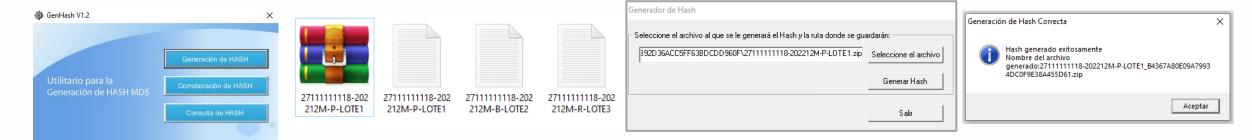
- **12-** Posteriormente, y habiendo revisado el cumplimiento del diseño de registro, se tiene que guardar el .TXT para grabar los cambios.
- **13-** Luego de ello, se deberá comprimirlo, utilizando el botón secundario del mouse y seleccionar la opción **"Añadir al archivo"**, a fin de modificar la extensión a .ZIP







14- Finalmente, se deberá abrir el programa de identidad de datos (HASH) para subir el lote (archivo .ZIP) y proceder a generar el código GEN HASH.



Esto hará que se le adicione un código alfanumérico al Lote, que es el que se debe seleccionar para cargar en la DDJJ.

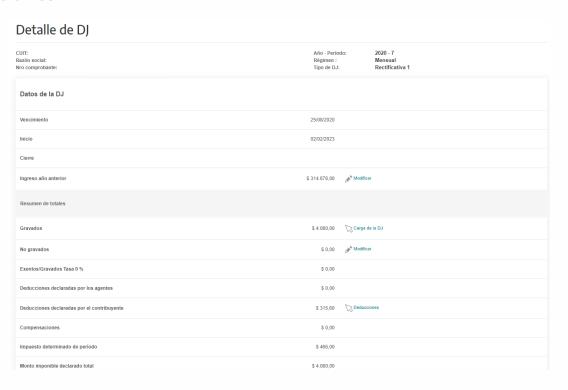
27111111118-202212M-P-LOTE1_B4367A80E09A79934DC0F9E38A455D61

En caso de no tener instalado el programa de identidad de datos (HASH), efectuar la descarga haciendo click **aquí.**

IMPORTANTE: Este procedimiento debe efectuarse con cada uno de los archivos TXT que se encuentran en el interior del que se descarga mediante la herramienta de consulta y descarga de deducciones, puesto que cada tipo de deducción tiene su formato.



- **15-** Ingresá a la "DDJJ Web-Dj Anticipo- Inicio". Carga el año y mes que se desea hacer la declaración.
- **16-** En la opción de deducciones declaradas por el contribuyente, hacé click en "Deducciones"





17- Seleccioná la opción de "Carga por lote"

Consultas y gestión Carga manual y consulta Carga por lote	
Carga manual y consulta	
v> - · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Búsqueda de deducciones	
Descargas	
Archivo de deducciones	
No dispone de errores para descargar.	



18- Ingresá en la opción "Seleccionar archivo" y elegí el lote que se desee cargar. Luego hace click en la opción "Cargar"

Deducciones: carga por lote Seleccione el archivo de deducciones para la carga.									
CUIT: Razón social: Nro comprobante:	27.J .5 169362023 (Pendiente)		Año - Período: Régimen : Tipo de DJ:	2020 - 7 Mensual Rectificativa 1					
Datos requeridos									
Archivo de deducciones	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.								
		Volver	ar						

19- Procesado el mismo, se deberá repetir toda la operación hasta registrar todos los lotes del período. Finalizado ésto, ya estarán registrados los mismos.

