

### Solicitud de Compensación de Pagos

Fecha de presentación:

Sello de entrada

#### 1.- DATOS DEL TITULAR O RESPONSABLE

Apellido y Nombre: \_\_\_\_\_

DNI/LC/LE \_\_\_\_\_ CUIT, CUIL ó CDI: \_\_\_\_\_

#### 2.- DATOS DEL APODERADO

Apellido y Nombre: \_\_\_\_\_

DNI/LC/LE \_\_\_\_\_ CUIT, CUIL ó CDI: \_\_\_\_\_

**3.- DOMICILIO:** Calle: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_ Piso: \_\_\_\_\_ Of./Dpto: \_\_\_\_\_

Barrio: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

**4.- Trámite solicitado**      **OBJETO**  Dominio/Partida/Complementario

Descentralizado  Centralizado  (uso ARBA)

Cuota Período       Cuota Plan de Pagos

\*Indicar número de proceso (uso ARBA)

Baja cuota período\*       Baja cuota Plan de Pagos\*

#### 5.- Años/Norma, Cuotas, y Dominios/Partidas/Complementario con excedente

Año/Norma	Cuota	Año/Norma	Cuota

## 6.-Declaración Jurada

Declaro bajo juramento, que los bienes detallados al pie, son los únicos de mi responsabilidad en esta jurisdicción, a la fecha.

Dominios		Partidas	

## 7.- Firmas

Firma del Solicitante y Documento (Tipo y número)
---

## 8 .-Documentación presentada (original y copia)

DNI/LC/LE (adjuntar)       Constancia de CUIT, CUIL ó CDI (adjuntar)       Poder (adjuntar)

NO SE ADMITEN RASPADURAS, ENMIENDAS NI ESPACIOS EN BLANCO, LOS MISMOS SE ANULAN CON UNA RAYA.

## INSTRUCCIONES

FECHA DE PRESENTACION: Uso ARBA, agregar sello de entrada

### 1 DATOS DEL TITULAR O RESPONSABLE:

APELLIDO Y NOMBRE: titular/responsable.

DNI/LC/LE: tachar lo que no corresponda y completar.

CUIT, CUIL ó CDI: número de CUIT, CUIL ó CDI del titular responsable

### 2 DATOS DEL APODERADO:

APELLIDO Y NOMBRE: apoderado

DNI/LC/LE: tachar lo que no corresponda y completar.

CUIT, CUIL ó CDI: número de CUIT, CUIL ó CDI del apoderado

### 3 DOMICILIO: Domicilio constituido a los efectos de estas actuaciones administrativas

TELÉFONO: consignar un teléfono de contacto

CORREO ELECTRÓNICO: consignar un correo válido.

### 4 TRÁMITE SOLICITADO: uso interno

### 5 AÑOS/ NORMA/ CUOTAS, DOMINIOS/PARTIDAS/ COMPLEMENTARIO CON EXCEDENTE:

Señalar por qué años/norma/cuotas, bienes se reclama (completar solo si es por OBJETO)

### 6 INDICAR BIENES ASOCIADOS

7 FIRMA DEL SOLICITANTE: Firma de la persona que interpone el pedido.

8 DOCUMENTACIÓN PRESENTADA: Marcar con X el/los elementos/s que se adjuntan.