

ARBA

AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Instructivo Constitución de Estado Parcelario On Line Catastro Provincia de Buenos Aires



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

INDICE

Introducción	3
Ingreso	4
CEP on line	7
Carga de formularios	17
Carga de nuevos formularios	19

Introducción

La finalidad del presente es explicar simple y en detalle el uso de la nueva Aplicación (CEP on line) guiando al ciudadano como declarar su Inmueble.

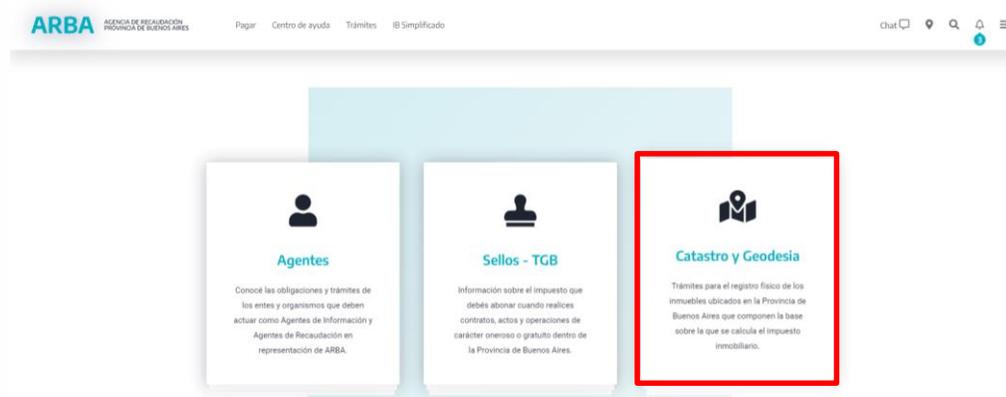
Para ello, es obligatorio poseer **CIT** (Clave de Identificación Tributaria), para poder ingresar en el sitio Web de la Agencia.

A continuación, se indica como confeccionar su DD.JJ para declarar las ampliaciones efectuadas en su Inmueble.

Ingreso

Deberá ingresar desde el portal Oficial de la Agencia e ingresar, como muestra a continuación, a la Opción CATASTRO y GEODESIA

Se desplegará las diferentes Opciones debiendo clickear sobre el Link “Sistema de Información Catastral”



Catastro y Geodesia

Seleccioná la categoría que estás buscando



El sistema le solicitará que se identifique con CUIT y CIT para poder ingresar como Usuario Externo, tal cual se muestra a continuación:

The screenshot shows the ARBA login interface. At the top, it says 'ARBA AGENCIA DE RECADACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES' and 'Catastro'. Below this is the heading 'Clave Fiscal ARBA'. There are two main sections: 'Autenticación' and 'Solicitar clave'. The 'Autenticación' section has a dropdown menu for 'CUIT / CUIL / CDI', a text input field for the number, a password field, and an 'Ingresar' button. The 'Solicitar clave' section has a 'Registrar' button. Below that is a 'Gestionar mis datos' section with links for 'Olvidé mi clave (Usuarios Internos)' and 'Olvidé mi Clave Fiscal Arba'.

***Nota:** En este momento se requiere que Ud se encuentre empadronado en nuestra Base de datos.*

Iniciada su sesión, accederá a la opción “Rol Usuario Externo” y presione el botón INGRESAR para pasar al menú principal del Rol.

The screenshot shows a menu titled 'Bienvenido al SIC'. It features a 'Rol' label next to a globe icon, a dropdown menu currently showing 'UsuarioExterno', and two buttons: 'Ingresar' and 'Volver'.

El Menú principal del Rol Usuario Externo, tiene las herramientas en la parte superior y un centro de noticias de su interés debajo del mismo.
Ingrese en la opción **INGRESAR TRAMITE**

The screenshot displays the ARBA web portal interface. At the top, a navigation bar includes 'Ingresar Trámite' (highlighted in red), 'Consulta Trámite', 'Visados', 'Fondos', 'Comprobante Informativo', 'Mi Ficha', and 'Cartografía Digital - Salir'. Below this is a 'Noticias' section with a table of news items. A dropdown menu is open from the 'Ingresar Trámite' button, showing options like 'de Registración por PGF', 'Certificado Catastral', 'Ratificación DDJJ', 'Descargo por Reemp', 'Solicitud de', 'DDJJ WEB', 'de Registración', 'Circular 10 de PH', 'Visación Previa PH', and 'Geodesia'. The 'de Registración' option is selected, opening a sub-menu with 'Art. 8vo sin Novedad - Formulario C', 'Art. 8vo con Novedad - Total', 'Subsistencia - Formulario B', 'Anexo II con Novedades', 'Anexo II sin Novedades', 'CEP on line' (highlighted in blue), and 'CEP on line PH sin modificación'.

Fecha	Noticia	Más información
lunes 12 de marzo de 2018	Consultas Dpto Registros Suspensas	Sr. Profesional, le informamos que a fin de regularizar el stock originado por el cierre de la base y los ajustes en las aplicaciones, el Dpto. Registros suspenderá la Consulta Técnica de los días JUEVES a partir del 22/03 hasta el 26/04 inclusive. Las consultas pueden remitirse a la cuenta profesionales@arba.gov.ar, quien mantendrá la atención durante el periodo señalado.
lunes 12 de marzo de 2018	Consultas Dpto Registros Suspensas	Sr. Profesional, le informamos que a fin de regularizar el stock originado por el cierre de la base y los ajustes en las aplicaciones, el Dpto. Registros suspenderá la Consulta Técnica de los días JUEVES a partir del 22/03 hasta el 26/04 inclusive. Las consultas pueden remitirse a la cuenta profesionales@arba.gov.ar, quien mantendrá la atención durante el periodo señalado.
jueves 15 de febrero de 2018	Mesa de Entrada de Catastro - Noticia Importante	"Se comunica a los Srs. profesionales que los días 20 y 21 de Febrero (martes y miércoles de la semana próxima), la MEC estará cerrada por mudanza. A partir del jueves 22 atenderá en la oficina 003 pasillo Fucsia Letra E, PB (ex: defensa del contribuyente)."
jueves 15 de febrero de 2018	Mesa de Entrada de Catastro - Noticia Importante	"Se comunica a los Srs. profesionales que los días 20 y 21 de Febrero (martes y miércoles de la semana próxima), la MEC estará cerrada por mudanza. A partir del jueves 22 atenderá en la oficina 003 pasillo Fucsia Letra E, PB (ex: defensa del contribuyente)."
lunes 29 de enero de 2018	MEC - Entrega de Trámites	Sr. Profesional: La entrega de los trámites por la MEC se realiza exclusivamente cuando el mismo se encuentra en estado "FINALIZADO/DEVUELTO CON DISPONIBILIDAD". Ver Noticia Completa
lunes 29 de enero de 2018	MEC - Entrega de Trámites	Sr. Profesional: La entrega de los trámites por la MEC se realiza exclusivamente cuando el mismo se encuentra en estado "FINALIZADO/DEVUELTO CON DISPONIBILIDAD". Ver Noticia Completa
lunes 15 de enero de 2018	Constitución de Estado Parcelario On-Line	Sr. Profesional, a partir del 01/04/2018 se suspenderá el ingreso del CEP a través de PGF, el mismo deberá ingresarse de forma On-Line mediante la página de Arba. AT
lunes 15 de enero de 2018	Constitución de Estado Parcelario On-Line	Sr. Profesional, a partir del 01/04/2018 se suspenderá el ingreso del CEP a través de

Seleccionar la opción De Registración y por ultimo CEP on line.

CEP ON LINE

Esta opción permite realizar una constitución de estado parcelario para partidas urbanas baldías, urbanas construídas y rurales..

Trámites transitorios CEP

Nuevo		Recuperar Trámite			
Nro. Transitorio	Fecha	Partido-Partida			
	61210371	28/09/2020	80-26334	Editar	Borrar
	61202380	23/09/2020	111-21232	Editar	Borrar
	61210368	23/09/2020	99-25153	Editar	Borrar
	61205368	16/09/2020	99-25153	Editar	Borrar
	61191515	04/09/2020	19-1	Editar	Borrar

En esta pantalla ingresará en la opción “**Nuevo**” para inicial una CEP desde el comienzo y con la que se desplegará debajo un cuadro donde podrá ingresar la identificación del inmueble, o “**Recuperar Trámite**” si hubiera iniciado una CEP anteriormente, donde le solicitará el número de trámite para identificarlo.

CEP On Line

Partido - Partida

Partido Partida

Nomenclatura

Circunscripción Sección

Chacra Nro Letra

Quinta Nro Letra

Fracción Nro Letra

Manzana Nro Letra

Parcela Nro Letra

Subparcela

Verificar Parcela a ingresar

Como muestra la imagen, podrá optar por Ingresar Partido – Partida / Partido – Nomenclatura, para identificar su Inmueble. Posteriormente presione “Validar Parcela a Ingresar”, para que el sistema recupere los datos de la misma y poder comenzar con la declaración.

La aplicación le mostrará la siguiente pantalla:

- ▶ Pdo,Pda.
- ▶ Ubicación Inmueble
- ▶ Destino
- ▶ Plano Antecedente
- ▶ Pdas Orígenes
- ▶ Titular
- ▶ Inscripción de Dominio
- ▶ Parcela Dominial
- ▶ Notas Dominiales
- ▶ Parcela Catastral
- ▶ Croquis
- ▶ Datos Complementarios
- ▶ Infraestructura
- ▶ Notas Cartográficas
- ▶ Notas de Mensura
- ▶ Restricciones y Afectaciones

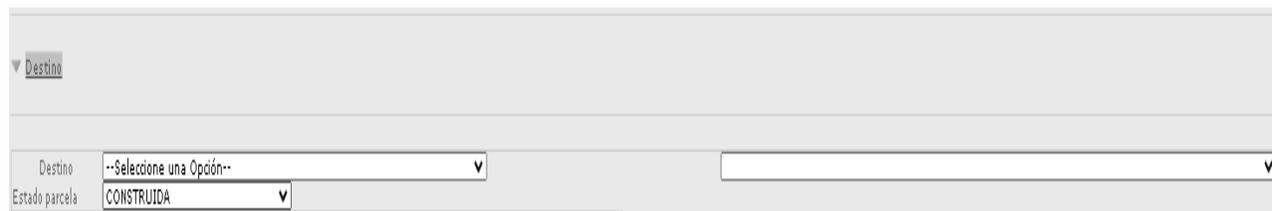
- **Pdo.Pda:** estos campos están completos con la información que cargó en la primer pantalla. Si ud ingresó solo Pdo/Pda, el sistema autocompletará los datos de la nomenclatura. Si ingresó Pdo-Nomenclatura, el sistema completará el campo partida.

Pdo. Pda.											
<input type="checkbox"/> Parcela Afectada por la Ley 10.472											
Partido	115		Partida	11758		Quinta	Fracción	Manzana	Parcela	SubParcela	
Circunscripción	Sección	Nro	Letra	Nro	Letra	Nro	Letra	Nro	Letra	Nro	Letra
4	K	0		0		0		36		21	

- **Ubicación del Inmueble:** la aplicación informará el domicilio del inmueble que está declarado en nuestras bases de datos. Ud podrá modificarlo y una vez finalizado el trámite se actualizarán nuestros registros. El sistema validará que la Localidad y Código Postal / Código CPA se correspondan, caso contrario no lo dejará avanzar con el trámite.

Ubicación Inmueble									
Domicilio Inmueble									
Calle	43 ENTRE 122 Y 123	Número	41	Km		Sin número <input type="checkbox"/> Medio (1/2) <input type="checkbox"/> Cuarto (1/4) <input type="checkbox"/> Bis <input type="checkbox"/>			
Cuerpo		Piso		Dpto					
<input type="radio"/> Entre Calles <input checked="" type="radio"/> En Esquina	Calle		Y Calle						
Provincia	BUENOS AIRES	Localidad	ENSENADA	Código Postal	1925	Código CPA		Casilla de Correo	

- **Destino:** la aplicación informará el destino del inmueble y estado constructivo que está declarado en nuestra base de datos. Ud, podrá modificarlo y una vez finalizado el trámite se actualizarán nuestros registros.



▼ Destino

Destino --Seleccione una Opción-- ▼

Estado parcela CONSTRUIDA ▼

- **Plano Antecedente:** en este apartado deberá ingresar los datos de los planos antecedentes que posea el inmueble. Podrá agregar mas de un plano antecedente presionando sobre el botón *Agregar* o eliminarlas presionando sobre *Remove*. Este dato no es obligatorio



▼ Plano Antecedente

Tipo	Subtipo	Partido	Número	Año(AAAA)	Texto	Folio	Número Inscripción	Serie	Departamento	
-- Seleccionar --	-- Seleccionar --	0	0	0		0	0	-- Seleccionar --	-- Seleccionar --	Remove
Agregado a la Inscripción										
Agregado al Protocolo del Escribano										
Al Margen de la Inscripción										
Duplicado de Mensura										
Planos y Planillas										
Protocolizado en el Registro de la Propiedad										
Registrado en Catastro										

Agregar

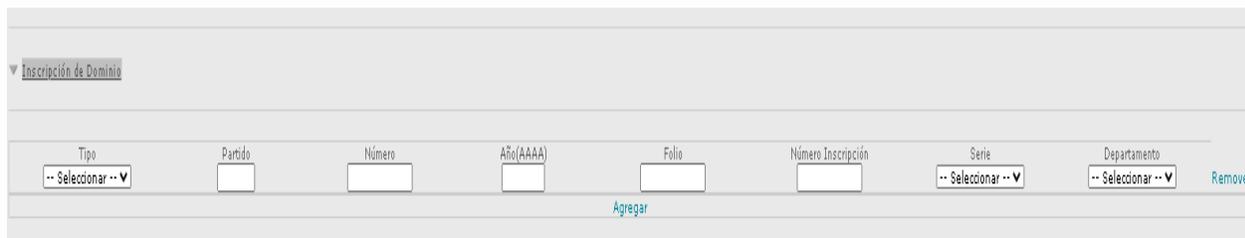
- **Partidas Orígenes:** acá deberá informar las partidas orígenes de la partida. Podrá agregar mas de una presionando sobre el botón *Agregar* o eliminarlas presionando sobre *Remove*. Este dato no es obligatorio

The screenshot shows a form section titled 'Pdas Orígenes'. It contains two input fields labeled 'Partida' with the number '0' entered. To the right of the second field is a blue 'Remove' button. Below the input fields is a blue 'Agregar' button.

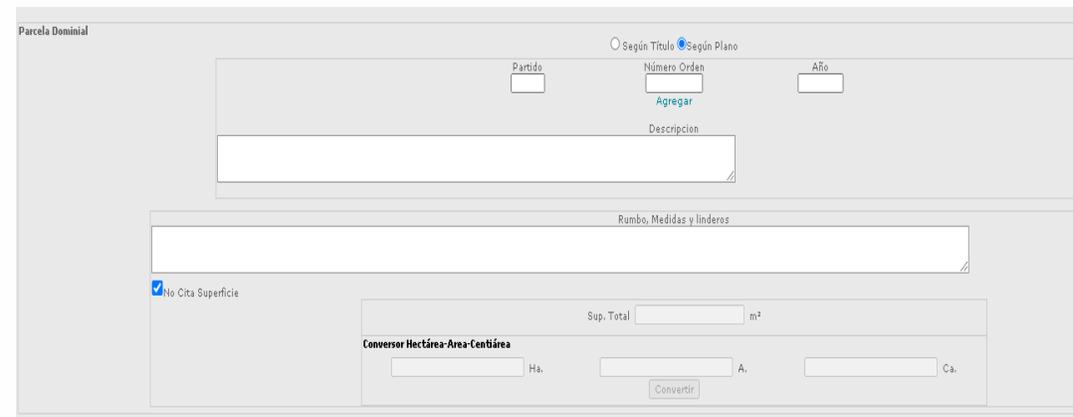
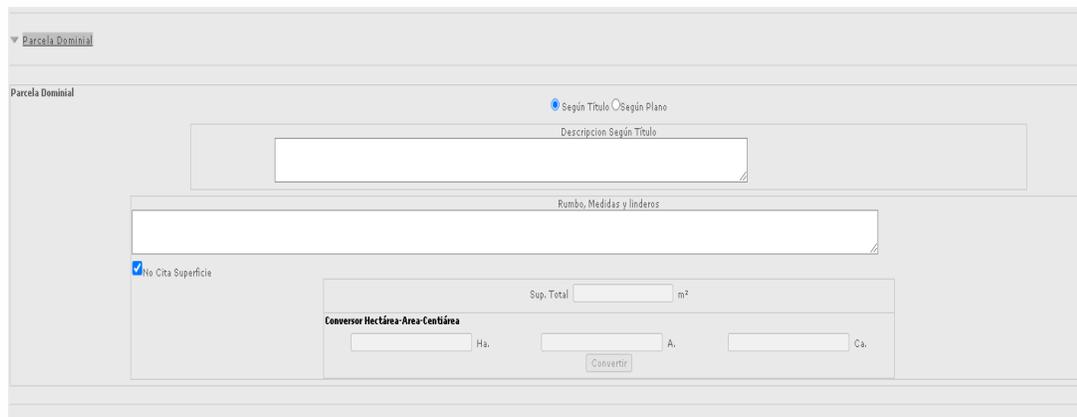
- **Titular:** en este apartado deberá ingresar los datos de los titulares del inmueble. Podrá agregar mas de un titular presionando sobre el botón *Agregar* o eliminarlas presionando sobre *Remove*.

The screenshot shows a form section titled 'Titular'. It includes a dropdown menu for 'TipoCUIT' with 'Fisico' selected. Below it is a dropdown menu for 'En caracter de' with 'Seleccionar' selected. The form has input fields for 'Nombre', 'Apellido', and 'Numero'. To the right of the 'Numero' field is a blue 'Remove' button. Above the form is a blue 'Agregar' button, and below it is another blue 'Agregar' button.

- **Inscripción de Dominio:** deberá ingresar la información de la Inscripción de dominio que posea la partida. Podrá agregar mas de una presionando sobre el *Agregar* o eliminar presionando sobre el botón *Remove*



- **Parcela Dominial:** en este apartado deberá brindar la información de la parcela dominal según Título o Plano, Rumbos, Medidas y Linderos y la Superficie. Dato Obligatorio.



- **Notas Dominiales:** en este punto ud podrá agregar aclaraciones sobre el dominio. Podrá agregar mas de una nota presionando sobre el botón *Agregar Nota* o borrarla presionando sobre el botón *Borrar Nota*. Dato no obligatorio

The screenshot shows a web form titled 'Notas Dominiales'. It features a header with a dropdown menu for 'Notas'. Below the header, there are three dropdown menus: 'Tipo' set to 'Nota', 'Clase' with a dropdown menu open showing 'Dominiales' and 'Juridicas', and 'Organismo' set to 'Profesional'. A large text input field is positioned below these menus. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Borrar Nota' and 'Agregar Nota'.

- **Parcela Catastral:** deberá ingresar la información de la mensura de la parcela: Rumbo, Medidas, Linderos y Superficie Total. Podrá agregar mas de un lado presionando sobre el botón *Agregar* o eliminarlo presionando sobre el botón *Remove*.

The screenshot shows a web form titled 'Parcela Catastral'. It features a header with a dropdown menu for 'Parcela Catastral'. Below the header, there are three dropdown menus: 'Rumbo' set to 'Sin Rumbo', 'Medida' set to '0.0', and 'Lindero'. A large text input field for 'Descripcion' is positioned below these menus. To the right of the 'Descripcion' field is a 'Remove' button. Below the 'Descripcion' field is an 'Agregar' button. At the bottom of the form, there is a section for 'Sup. Total' set to '0.0' m². Below this is a 'Convertor Hectárea-Area-Centiárea' section with three input fields for 'Ha.', 'A.', and 'Ca.', and a 'Convertir' button.

- **Croquis:** deberá ingresar el croquis de la parcela, el mismo deberá ser en formato **dxg**. Al presionar sobre el link *Agregar Mensura*, la aplicación abrirá una pantalla emergente para que seleccione el croquis, una vez seleccionado deberá presionar sobre el botón *Grabar* y el croquis se adjuntará al trámite.

The screenshot shows a web interface with a modal dialog box titled "Agregar Croquis". The dialog has a header bar with the title and a close button. Below the header, there is a text input field labeled "Archivo:" with a button "Seleccionar archivo" and the text "Ningún archivo seleccionado". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Grabar" and "Cancelar". In the background, a "Convertor Hectárea-Area-Centíarea" dialog is partially visible, and a "Nombre: Agregar Mensura" label is also present.

- **Datos Complementarios:** en caso de partidas urbanas el sistema solicitará que se informen las distancias a esquinas de la parcela. Podrá agregar mas de una distancia a esquina presionando sobre el botón *Agregar* o eliminarlo presionando sobre el botón *Remove*.

The screenshot shows a form titled "Datos Complementarios". It contains three checkboxes: "Parcela Interna", "Parcela En Esquina", and "Parcela Rodeada por Calles". Below these, there are three input fields: "A la Calle", "Ancho de Calle", and "Distancia a Calle". A "Remove" button is located to the right of the "Distancia a Calle" field. At the bottom of the form, there is an "Agregar" button.

- **Infraestructura:** en este apartado deberá detallar la infraestructura con la que cuenta la parcela.

The screenshot shows a form titled 'Infraestructura' with the following questions and dropdown menus:

- La calle frentista está Pavimentada? [NO ▼]
- Su parcela posee Alumbrado Público? [NO ▼]
- Su parcela cuenta con Energía Eléctrica? [NO ▼]
- Su parcela cuenta con Instalaciones de Agua Corriente? [NO ▼]
- Su parcela cuenta con Servicio Cloacal? [NO ▼]
- Su parcela posee instalaciones de Gas Natural? [NO ▼]
- Observaciones

- **Notas Cartográficas:** podrá agregar aclaraciones sobre el croquis. Dato no obligatorio

The screenshot shows a form titled 'Notas Cartográficas' with a table structure:

Notas	Descripcion

- **Notas de Mensura:** podrá agregar las aclaraciones que crea pertinente sobre la mensura realizada. Dato no obligatorio

The screenshot shows a form titled 'Notas de Mensura' with a table structure:

Notas	Descripcion

- **Restricciones y Afectaciones:** en este punto podrán agregar todas las restricciones y afectaciones que tiene el inmueble. Deberá seleccionar el tipo de nota, la clase y el organismo. Toda la información que agregue en este apartado va a reflejarse en la cédula resultante. Podrá agregar mas de una restricción o afectación presionando sobre el botón *Agregar Nota* o borrarla presionando sobre el botón *Borrar Nota*. Dato no obligatorio

Restricciones y Afectaciones

Notas

Tipo: **Afectación** Clase: **Acueducto** Organismo: **Autoridad del agua**

Descripción

Borrar Nota

Agregar Nota

Al finalizar con la carga de todos los datos solicitados por la aplicación ud podrá presionar sobre el botón *Aceptar* o *Cancelar*.

Si elige *Aceptar* la aplicación le permitirá realizar la declaración de formularios, en este momento se genera un trámite transitorio, que le permitirá realizar la carga del trámite en etapas.

Si presiona sobre el botón *Cancelar* se eliminarán los datos ingresados.



Carga de Formularios

La aplicación le mostrará el siguiente cartel informativo que ud podrá cerrar presionando sobre la X.

The screenshot shows a web application interface with a modal dialog box in the center. The dialog box contains the following text:

Sr/a: en esta pantalla Ud deberá seleccionar desde el combo Formularios Sugeridos el formulario con el que desea realizar su declaración. Si tiene alguna duda en cuanto a la selección del mismo, por medio del Link (Título), podrá informarse de los Destinos para los cuales puede utilizarse cada uno de ellos. Tenga en cuenta que el Sistema le informa a modo de antecedente, cuales son los formularios y metros que se encuentran declarados a la fecha. Esta información es brindada a fin de evitar la duplicidad de los metros declarados y darle la posibilidad a Ud que sólo nos informe los metros que aún no declaró.

Los formularios que le muestra el sistema son aquellos relacionados con el Destino que tiene su Partida Inmobiliaria en nuestra Base de Datos, en caso que Ud necesite declarar algo mas que no se encuentre en dichos formularios, deberá presionar el botón **Ud desea seguir Declarando**, el cual habilitará la totalidad de formularios para su libre elección.

NOTA: en caso de volver a necesitar este texto; ingresar al Link "**Como iniciar mi tramite? Ingrese Aquí**"

Para mayor información Ud podrá consultar los link +INFO a lo largo de su declaración.

The background interface shows a navigation menu at the top with options like 'Ingresar Tramite', 'Consulta Tramite', 'Visados', 'Fondos', 'Comprobantes Informativo', 'Mi Ficha', and 'Cartografía Digital'. Below the menu, there are sections for 'Declaración Se ha Pdo: 55-1' and 'Ampliación 162,113 SAN ARIEL'. A table titled 'Formularios sugeridos' is visible with columns for '#', 'Formulario', 'Data (DD/MM/AAAA)', and 'Tipo'. A table titled 'Datos a la fecha' is also visible with columns for 'Sup. a Justipreciar M2 SemiCub.', 'Sup. Construida Total', and '+INFO'.

“Sr/a: en esta pantalla Ud deberá seleccionar desde el combo Formularios Sugeridos el formulario con el que desea realizar su declaración. Si tiene alguna duda en cuanto a la selección del mismo, por medio del Link (Título), podrá informarse de los Destinos para los cuales puede utilizarse cada uno de ellos.

Tenga en cuenta que el Sistema le informa a modo de antecedente, cuales son los formularios y metros que se encuentran declarados a la fecha. Esta información es brindada a fin de evitar la duplicidad de los metros declarados y darle la posibilidad a Ud que sólo nos informe los metros que aún no declaró.

Los formularios que le muestra el sistema son aquellos relacionados con el Destino que tiene su Partida Inmobiliaria en nuestra Base de Datos; en caso que Ud necesite declarar algo mas que no se encuentre en dichos formularios, deberá presionar el botón Ud desea seguir Declarando, el cual habilitará la totalidad de formularios para su libre elección.

NOTA: en caso de volver a necesitar este texto; ingresar al Link "Como iniciar mi tramite? Ingrese Aquí"

Para mayor información Ud podrá consultar los link +INFO a lo largo de su declaración.”

A modo introductorio explicaremos la información de la pantalla antes de comenzar con los formularios propiamente dichos.

En primera instancia comenzaremos con el Link **Formularios Sugeridos**, para ello se confeccionó el **Anexo II – Formularios Sugeridos**, el cual los detalla y hace mención a los destinos correspondientes.

Formularios sugeridos: 903 ▼ Cargar Formulario [Como iniciar mi tramite? Ingrese Aquí](#)

A continuación se detallan, para la partida seleccionada, los formularios que se encuentran declarados en nuestra Base de Datos a la fecha, en los mismos se indica: fecha de construcción, formulario/s y metros declarados.

Secuencia	Formulario	Data (DD/MM/AAAA)	Tipo	Destino	M2 Cub.	Sup. a Justipreciar	M2 Semicub.	Sup Construida Total	
103		01/01/1969			89		24	113	
103		01/01/1978			26		11	37	
905		01/01/1945			51		0	51	
					166	0	35	201	+Info

Los datos que visualizará a continuación son los existentes en nuestra Base de Datos, es decir, aquellos metros que se encuentran declarados para el Inmueble, detallando que tipos de Formularios se utilizaron, la fecha en la cual se realizó la construcción y la superficie en metros (Cubiertos y Semicubiertos). Recuerde que éstos sólo son a modo informativo, con la intención de evitar duplicidades en su declaración.

Carga de nuevos formularios

Como muestra la imagen, deberá seleccionar del Combo Formularios Sugeridos, aquél que considere desea declarar.

Si el formulario que ud desea declarar no se encuentre dentro del Combo Formularios Sugeridos, presione sobre el botón **Ud. Desea seguir Declarando**, y se habilitará en dicho combo el resto de los formularios.

Formularios sugeridos

Cargar Formulario

Como iniciar mi tramite? Ingrese Aqui

Detalle de todo aquello que puede ser declarado con el Formulario **903** que se encuentran declarados en nuestra Base de Datos a la fecha, en los mismos se indica: fecha de construcción, formulario/s y metros declarados.

Formulario	Data (DD/MM/AAAA)	Tipo	Destino	M2 Cub.	Sup. a Justipreciar	M2 SemiCub.	Sup Construida Total
903	01/11/2012	P		130		0	130
				130.0	0.0	0.0	130.0

+Info

Ud Desea Seguir Declarando

Finalizar y Enviar su DDJJ | Volver

Una vez elegido el formulario, deberá presionar el botón **Cargar Formulario**.

La siguiente pantalla que visualizará se compone de tres módulos:

El Módulo 1 muestra la condición del formulario (Nuevo / Incorporado sin Modificación / Incorporado con Modificación/ Reciclado /Demolición Total / Cambio de Destino). Si selecciona una condición diferente a Nuevo, deberá indicar a que formulario antecedente hace referencia

Nuevo
Incorporado
Incorporado sin Modificación
Incorporado con Modificación
Reciclado
Demolición Total
Cambio de Destino

FORMULARIO 903-1

Incorporado con Modificación

Formulario Anterior	Data (DD/MM/AAAA)	M2 Cub.	M2 SemiCub.	Superficie total edif.	Formulario Actual
<input checked="" type="radio"/> 103	01/01/1969	89	24	113	
<input type="radio"/> 102	01/01/1978	26	11	37	
<input type="radio"/> 805	01/01/1945	51	0	51	

Data (DD/MM/AAAA) Destino M2 Cub. M2 SemiCub. Sup Construida Total

Baños (Principales:1)

Cielorrasos

Cocina

Escaleras

Fachada

Instalaciones Complementarias

Paredes

Pisos

Puertas y ventanas de madera

Puertas y ventanas metálica

Revestimiento

Revoques

Techos

Observaciones

El Módulo 2 deberá ser completado con los datos correspondientes a la construcción que se encuentra declarando, como lo hemos explicado, deberá cargar la fecha de la construcción, el destino que le da a la misma y la cantidad de Metros según corresponda. Si elige una condición diferente de Nuevo, la aplicación autocompletará estos datos.

En el Módulo 3 deberá ingresar los tildes en los diferentes rubros que considere correspondientes para la declaración que esta realizando.

Nota: La fecha de construcción que cargue en el segundo módulo debe ser única para todos los rubros constructivos que ingrese, en caso que sea más de una deberá utilizar un formulario por fecha de construcción.

FORMULARIO 903-1

Nuevo ▾ +Info

Data (DD/MM/AAAA) Destino Casas de familia M2 Cub. 0 M2 SemiCub. 0 Sup. Construida Total 0 +Info

Baños

Cielorrasos

Cocina

Escaleras

Fachada

Instalaciones Complementarias

Paredes

Pisos

Puertas y ventanas de madera

Puertas y ventanas metálica

Revestimiento

Revoques

Techos

Verificar Tildes Seleccionados | Aceptar Tildes Seleccionados | Cancelar Tildes Seleccionados

En relación al módulo 3 cada rubro se compone de dos partes:

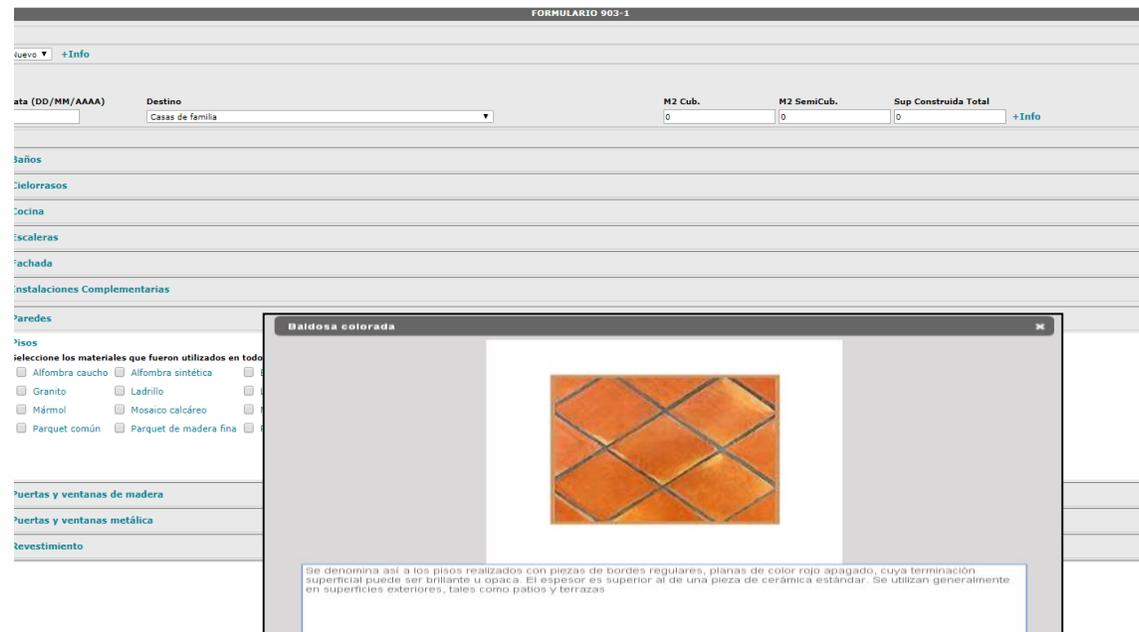
-Un texto explicativo con la opción de marcar SI/NO según necesite declararlo.

-Un listado de materiales, los cuales poseen un Link que mostrará una foto ilustrativa y su descripción.

The screenshot displays the 'FORMULARIO 903-1' interface. At the top, there's a 'Nuevo' button and '+Info' link. Below, a table shows 'Data (DD/MM/AAAA)', 'Destino' (set to 'Casas de familia'), 'M2 Cub.' (0), 'M2 SemiCub.' (0), and 'Sup Construida Total' (0). A sidebar on the left lists categories: Baños, Cielorrasos, Cocina, Escaleras, Fachada, Instalaciones Complementarias, Paredes, Pisos, Puertas y ventanas de madera, Puertas y ventanas metálica, Revestimiento, and Revoques. The 'Fachada' section is expanded, showing a text prompt: 'Indique los materiales con los que está construido el frente de su inmueble y el revestimiento utilizado. Si No '. Below this is a grid of material options with checkboxes: Bolseado, Cerámico común, Cerámico esmaltado, Cristal templado, Imitación piedra moldurada, Ladrillo con junta tomada, Ladrillo de vidrio, Ladrillo maquinado con junta tomada, Pentagrés, Placas premoldeadas, Revestimiento de granito, Revestimiento de mármol, Salpicado, Sin terminar, and Zinc. At the bottom right, an 'Estado' dropdown menu is set to 'BUENO'.

En los rubros constructivos que respondió 'SI', deberá seleccionar al menos un tilde en cada uno de ellos. Podrá marcar más de uno en caso de ser necesario.

Dentro de cada rubro, además de marcar los materiales utilizados, deberá indicar el estado general del mismo para cada uno.
Adicionalmente haciendo *click* en cada uno de los materiales, se podrá visualizar la foto y su descripción.



Nota: Recuerde que deberá marcar SI/ NO en todos los rubros antes de avanzar a la siguiente etapa

Los rubros “Baños” e “Instalaciones Complementarias”; por mostrar particularidades en la carga, ameritan una mención especial:

Baños: En este rubro, deberá declararse los baños que estén incluidos en el formulario. Tendrá que ingresar la totalidad de los materiales y artefactos que lo componen.

Como se muestra en la imagen, podrá agregar tantos baños como desee declarar presionando sobre el Link **‘Agregar Baño’**.

Dentro del recuadro de materiales y artefactos de cada baño tendrá el campo ESTADO, con un desplegable, del cual deberá elegir el que considere adecuado.

En caso de agregar un baño en forma errónea, podrá borrarlo por medio del Link **Eliminar Baño**.

En caso en que el formulario tenga que declarar mas de un baño con las mismas características podrá agregar en el campo *Copiar este baño __ Veces*, la cantidad de baños que desea ingresar y el sistema copiará los tildes seleccionados.

Nuevo ▾ +Info

Data (DD/MM/AAAA) Destino M2 Cub. M2 SemiCub. Sup Construida Total +Info

Casas de familia 0 0 0

Baños

Indique en forma individual los accesorios sanitarios que posee en cada uno de los baños (cuando informe mas de UN baño). Si No

Agregar baño

Cielorrasos

Cocina

Escaleras

Fachada

Instalaciones Complementarias

Paredes

Pisos

Puertas y ventanas de madera

Puertas y ventanas metálica

Revestimiento

Revoques

Techos

Verificar Tildes Seleccionados Aceptar Tildes Seleccionados Cancelar Tildes Seleccionados

Atenciones: 1)

Indique en forma individual los accesorios sanitarios que posee en cada uno de los baños (cuando informe mas de UN baño). Si No

- | | | | | | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bañera | <input type="checkbox"/> Baños de dos ambientes | <input type="checkbox"/> Bidet | <input type="checkbox"/> Calefón o termotanque | <input type="checkbox"/> Ducha sin bañera | <input type="checkbox"/> Hidromasaje |
| <input type="checkbox"/> Inodoro a la turca | <input type="checkbox"/> Inodoro de pedestal | <input type="checkbox"/> Lavatorio de pared | <input type="checkbox"/> Lavatorio de pie | <input type="checkbox"/> Mingitorio | <input type="checkbox"/> Multifaz |
| <input type="checkbox"/> Pileta de lavar | <input type="checkbox"/> Sauna | <input type="checkbox"/> Vanitory | | | |

Estado BUENO ▾

Eliminar baño

Copiar este baño veces

Instalaciones Complementarias: Se divide en dos partes; en la parte superior se detallan los distintos tipos de Instalaciones, en la cual sólo deberá marcarse mediante un tilde la que desee declararse. Le recordamos nuevamente que debe indicar el Estado general de las mismas. En la parte inferior, deberá detallar Unidades, Metros y/o Cantidades según corresponda, determinando el tipo de Estado en forma independiente para cada una de ellas.

Cielorrasos					
Cocina					
Escaleras					
Fachada					
Instalaciones Complementarias					
Dentro del siguiente listado deberá marcar aquellas instalaciones complementarias (ej.: pileta de natación, aire acondicionado central, losa radiante, agua caliente central, etc.) que posea el inmueble. Tenga en cuenta que también deberá indicar la cantidad de unidades y el estado de conservación en el cual se encuentran al momento de realizar la declaración. Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/>					
<input type="checkbox"/>	Agua caliente central	<input type="checkbox"/>	Aire acondicionado central	<input type="checkbox"/>	Ascensores para 4 personas o menos
<input type="checkbox"/>	Ascensores para más de 4 personas	<input type="checkbox"/>	Calefacción central por radiadores	<input type="checkbox"/>	Chimenea artística
<input type="checkbox"/>	Chimenea común	<input type="checkbox"/>	Equipo de bombeo de agua	<input type="checkbox"/>	Heladera con equipo central
<input type="checkbox"/>	Losa radiante	<input type="checkbox"/>	Pileta de natación Tipo A	<input type="checkbox"/>	Rociadores cenitales
<input type="checkbox"/>	Horno incinerador	<input type="checkbox"/>	No Tiene	<input type="checkbox"/>	Pileta de natación Tipo B
<input type="checkbox"/>	Pileta de natación Tipo C	<input type="checkbox"/>	Pileta de natación Tipo C	<input type="checkbox"/>	
Estado <input type="text" value="BUENO"/>					
Instalaciones					
Agua caliente central	Cantidad U. <input type="text"/>	Cant. en m2. <input type="text"/>	Indique el nro de deptos en todo el edificio.	Estado <input type="text" value="BUENO"/>	Fecha Construcción <input type="text"/>
Aire acondicionado central			Indique m2 de superficie acondicionada.	<input type="text" value="BUENO"/>	<input type="text"/>
Ascensores para 4 personas o menos	Cantidad U. <input type="text"/>	Paradas <input type="text"/>		<input type="text" value="BUENO"/>	<input type="text"/>
Ascensores para más de 4 personas	Cantidad U. <input type="text"/>	Paradas <input type="text"/>		<input type="text" value="BUENO"/>	<input type="text"/>
Calefacción central por radiadores	Cantidad U. <input type="text"/>		Indique el nro de radiadores en todo el edificio.	<input type="text" value="BUENO"/>	<input type="text"/>
Heladera con equipo central	Cantidad U. <input type="text"/>		Indique el nro de heladeras en todo el edificio.	<input type="text" value="BUENO"/>	<input type="text"/>
Losa radiante		Cant. en m2. <input type="text"/>	Indique m2 de superficie acondicionada.	<input type="text" value="BUENO"/>	<input type="text"/>
Pileta de natación Tipo A	Cantidad U. <input type="text"/>	Cant. en m2. <input type="text"/>	Indique superficie de plano de agua en m2.	<input type="text" value="BUENO"/>	<input type="text"/>
Horno incinerador	Cantidad U. <input type="text"/>			<input type="text" value="BUENO"/>	<input type="text"/>
Pileta de natación Tipo B	Cantidad U. <input type="text"/>	Cant. en m2. <input type="text"/>	Indique superficie de plano de agua en m2.	<input type="text" value="BUENO"/>	<input type="text"/>
Pileta de natación Tipo C	Cantidad U. <input type="text"/>	Cant. en m2. <input type="text"/>	Indique superficie de plano de agua en m2.	<input type="text" value="BUENO"/>	<input type="text"/>
Paredes					

ACLARACIÓN: en caso que tilde una Instalación en el nivel Superior, que se repita en el inferior, deberá completar obligatoriamente los campos en ambas partes.

Para aquellas instalaciones que aparezcan en uno de los niveles, deberá completar sólo el campo indicado.

IMPORTANTE: el caso excepcional de las Instalaciones Complementarias, es el de las Piletas de Natación (A / B / C). A continuación haremos un detalles de la forma en la cual debe declararlas.

- Declarar solo Piletas: En caso que sólo deba declarar una Pileta, sin ninguna otra edificación, deberá ingresar en el formulario los campos Data (Fecha de Construcción), Destino y Metros. En este último el valor a declarar es 0 (cero).

Fecha de construcción

Destino

Metros Declarados 0 (Cero)

SIN Tilde

Completar Cantidad de U y Mtrs

En el Nivel Superior no tendrá que marcar el tilde, sólo complete el tipo de Pileta que corresponda en el Nivel Inferior, detallando Cantidad de Unidades, Cantidad en M2 y su Estado.

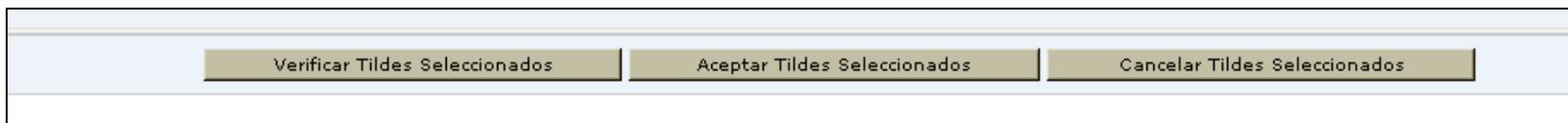
- Declarar Piletas con Edificación: En aquellos casos que necesite declarar una edificación más una Pileta, complete los datos de Fecha de Construcción y Destino más los Metros edificados a declarar en el segundo módulo. Posteriormente marque con un tilde el tipo de Pileta a declarar en el Nivel Superior y complete los datos correspondientes a la misma en el Nivel Inferior.

The screenshot shows the 'Instalaciones Complementarias' section of the ARBA online form. At the top, there are fields for 'Data (DD/MM/AAAA)' (01/02/2020), 'Destino' (Casas de familia), 'M2 Cub.' (10), 'M2 SemiCub.' (0), and 'Sup Construida Total' (10). Below these are tabs for 'Baños', 'Cielorra', 'Cocina', 'Escalera', and 'Fachada'. A callout box labeled 'Fecha de construcción' points to the date field. Another callout labeled 'Destino' points to the 'Casas de familia' dropdown. A third callout labeled 'Metros Declarados' points to the 'M2 Cub.' and 'M2 SemiCub.' fields. Below the tabs is a section for 'Instalaciones Complementarias' with a list of checkboxes for various amenities. A callout labeled 'CON Tilde' points to the 'Pileta de natación Tipo A' checkbox, which is checked. Below this is a table with columns for 'Estado' (BUENO) and 'Fecha Construcción' (01/02/2020). A callout labeled 'Completar Cantidad de U y Mtrs' points to the 'Cantidad U.' and 'Cant. en m2.' fields for 'Pileta de natación Tipo A', which are filled with '1' and '10' respectively. A red circle highlights the 'Pileta de natación Tipo A' row in the table.

Instalaciones	Cantidad U.	Cant. en m2.	Indique el nro de depts en b...	Indique m2 de superficie acond...	Estado	Fecha Construcción
Agua caliente central	<input type="text"/>	<input type="text"/>			BUENO	01/02/2020
Aire acondicionado central	<input type="text"/>	<input type="text"/>			BUENO	01/02/2020
Ascensores para 4 personas o menos	<input type="text"/>	<input type="text"/>			BUENO	01/02/2020
Ascensores para más de 4 personas	<input type="text"/>	<input type="text"/>			BUENO	01/02/2020
Calefacción central por radiadores	<input type="text"/>	<input type="text"/>			BUENO	01/02/2020
Heladera con equipo central	<input type="text"/>	<input type="text"/>			BUENO	01/02/2020
Losa radiante	<input type="text"/>	<input type="text"/>			BUENO	01/02/2020
Pileta de natación Tipo A	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="10"/>			BUENO	01/02/2020
Horno incinerador	<input type="text"/>	<input type="text"/>			BUENO	01/02/2020
Pileta de natación Tipo B	<input type="text"/>	<input type="text"/>			BUENO	01/02/2020
Pileta de natación Tipo C	<input type="text"/>	<input type="text"/>			BUENO	01/02/2020

Nota: Este ejemplo sólo aplica a los casos que necesite declarar Piletas.

Para finalizar la carga de los formularios explicaremos la funcionalidad de los 3 botones al pie de la pantalla.



Botón **VERIFICAR** Tildes Seleccionados:

Tiene la funcionalidad de mostrar, mediante una ventana emergente, los tildes que haya ingresado hasta el momento de la Consulta.

Podrá verificarlos todas las veces que considere necesario. Además de contener un Resumen de los tildes seleccionados, en su encabezado brindará un detalle de todos los datos formales que fueron ingresados al comienzo de la carga.

Sistema de Información Catastral

Detalle Trámite

ARBA
AGENCIA DE REGISTRO
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Nro Trámite	Partido	080	Partida	26334
Nomenclatura	08002B 0157 0000 0000 0157AA 0007B			
Clase Trámite	Declaración Jurada - Empadronamiento - On Line - Total			
Nombre del Declarante	Cult/Cuil	20312373425		

Resumen Formularios

Formulario	DATA dia/mes/año	Superficie (entero redondeado en m²)		
		1.Cubierta	2.Semicub.	3.Total Sup (1+2)
903	20/05/2015	0	0	0

Detalle Formulario

Tipo	903	Fecha de Construcción	20/05/2015
Destino	Casas de familia		
Sup. Cubierta	0	Sup. Semi Cubierta	0
Sup. Total	0		

Reporte Detalle Formulario

Techos

Verificar Tildes Seleccionados | Aceptar Tildes Seleccionados | Cancelar Tildes Seleccionados

FORMULARIO 903-1

M2 Cub. 0 M2 SemiCub. 0 Sup Construida Total 0 +Info

Botón **ACEPTAR** Tildes Seleccionados:

Su función es cerrar la carga del formulario, es decir, una vez que completo todos los rubros deberá presionarlo para poder pasar a la siguiente etapa. La misma consiste en volver a la pantalla anterior.

Esta acción habilita a Ingresar un Nuevo Formulario o a Finalizar y Enviar su DD.JJ.

Botón **CANCELAR** Tildes Seleccionados:

En aquellos casos en que considere que hubo errores en su carga, presionando este botón, el sistema borrará automáticamente la totalidad de los tildes seleccionados para el formulario en cuestión. Realizada esta acción, deberá volver a seleccionar el formulario y comenzar la carga nuevamente.

Finalizada la carga del formulario, pasaremos a explicar otras funcionalidades que la aplicación brinda respecto al mismo.

Como se observa en la imagen, el sistema muestra el formulario ingresado, junto a dos botones que permiten distintas funcionalidades.

El detalle del formulario ingresado muestra individualmente la Fecha de Construcción, Destino y Metros que Ud declaró. El formulario (Ej. 903 -1), es el que seleccionó junto a un número de orden asignado por el Sistema.

Formularios sugeridos 903 ▼ Cargar Formulario

Como iniciar mi trámite? Ingrese Aquí

A continuación se detallan, para la partida seleccionada, los formularios que se encuentran declarados en nuestra Base de Datos a la fecha, en los mismos se indica: fecha de construcción, formulario/s y metros declarados.

Secuencia	Formulario	Data (DD/MM/AAAA)	Tipo	Destino	M2 Cub.	Sup. a Justipreciar	M2 SemiCub.	Sup Construida Total
1	103	01/01/1969			89	24	113	
2	103	01/01/1978			26	11	37	
3	905	01/01/1945			51	0	51	
					166	0	35	201
+Info								

A continuación se detallan, para la partida seleccionada, los formularios que Ud generó hasta el momento.

Secuencia	Formulario	Data (DD/MM/AAAA)	Tipo de Antecedente Formulario	Destino	M2 Cub.	Sup. a Justipreciar	M2 SemiCub.	Sup Construida Total	Editar	Borrar
1	903-1	01/01/1969	Incorporado con Modificación	Casas de familia	89	24	113		Editar	Borrar
2	903-2	01/01/1978	Demolición Total	Casas de familia	0	0	0		Editar	Borrar
3	905-1	01/01/1945	Incorporado sin Modificación	Fábricas	51	0	51		Editar	Borrar
					140	0	24	164		

Ud Desea Seguir Declarando

Aceptar Volver

Formulario – Nº de orden

Botón **EDITAR** Formulario

Presionando este comando, podrá volver a ingresar al formulario para realizar las modificaciones que crea conveniente.

Botón **BORRAR** Formulario

Este botón permite eliminar por completo el formulario seleccionado, para aquellos casos que no se encuentre seguro de la carga realizada.

Si necesita ingresar más de un formulario, finalizado el primero, presione el botón “**Ud desea Seguir Declarando**”, que se encuentra al pie de la pantalla. Se abrirá una nueva ventana donde se le preguntara si desea seguir declarando, aceptado la misma, indicará desde donde puede seleccionar otro formulario.

Nota: El Sistema liberará la totalidad de los formularios habilitados hasta el momento

Se han guardado sus datos con el Nro. de Transacción: 362113
Pdo:55-Pda:48382| MELGAR GERMAN ARIEL, MELGAR GERMAN ARIEL

FORMULARIOS

Formularios sugeridos: 903 Como iniciar mi tramite? Ingrese Aquí

A continuación se detallan, para la partida seleccionada, los formularios que se encuentran declarados en nuestra Base de Datos a la fecha, en los mismos se indica: fecha de construcción, formulario/s y metros declarados.

#	Formulario	Data (DD/MM/AAAA)	Tipo	Destino	M2 Cub.	Sup. a Justipreciar	M2 SemiCub.	Sup. Construida Total
103		01/01/1954	E		1331	0.0	0.0	1331.0

A continuación se detallan, para la partida seleccionada, los formularios que Ud generó hasta el momento.

#	Formulario	Data (DD/MM/AAAA)	Tipo de Antecedente Formulario	Destino	M2 Cub.	Sup. a Justipreciar	M2 SemiCub.	Sup. Construida Total
903-1		01/01/2017	Nuevo	Casas de familia	0.0	0.0	0.0	0.0

Incorporar más formularios ✕
Si Ud. desea declarar un nuevo formulario dirigirse al botón "Ingresar nuevo Formulario".

Selección de la lista el formulario que quiera declarar ... ✕

Para poder acceder a los formularios, cierre esta ventana.

Al Finalizar la declaración de Formularios ud deberá presionar sobre el botón **ACEPTAR**, que le permitirá acceder a la última pantalla donde se procederá a la declaración de Polígonos e Informe Técnico.

- **Declaración de Polígonos de Mensura:** En esta instancia deberán declarar los polígonos de mensura de los formularios declarados anteriormente como Nuevo o Incorporado con Modificación. Deberá indicar la *Planta*, *el Formulario*, *Tipo de superficie*, ingresar la *Superficie* y en caso de haber declarado una instalación complementaria o baño deberá hacer click en la misma para que quede asociada a dicho polígono. Podrá agregar mas de un polígono presionando sobre el botón *Agregar* o eliminarlas presionando sobre *Remove*.

#	Planta	Accesión	Tipo Superficie	Superficie/Cantidad/Capacidad	Instalación Complementaria	
1	0	903-1	CUBIERTA	89.0	Baños secundarios	remove
2	0	903-1	SEMICUBIERTA	24.0	Baños secundarios	remove
3	0	905-1	CUBIERTA	51.0		remove

[Agregar](#)

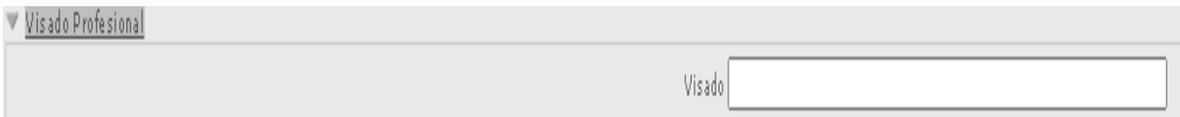
- **Notas Valuatorias:** en este ítem ud podrá hacer aclaraciones sobre los formularios



- **Informe Técnico:** en este campo deberá consignar el informe técnico. Los datos ingresados aquí se verán reflejados en la cédula resultante.



- **Visado Profesional:** en este campo deberá ingresar el visado profesional adquirido en su colegio/consejo profesional.



Una vez que finalizó la carga de todos los datos solicitados por la aplicación, ud podrá:

- **Grabar / Validar Trámite Transitorio:** permitirá grabar todos los datos ingresados y continuar con su carga posteriormente.
- **Ver Detalle:** generará un PDF con todos los datos ingresados en el trámite
- **Finalizar Trámite:** al presionar esté botón se enviará el trámite. Para que se habilite este botón primero deberá clicar en la leyenda: “

Sr Profesional, la Constitución de Estado Parcelario que está intentando ingresar, impactara directamente sobre la Base Certificada de Catastro. La existencia de Omisiones y/o Errores en la confección correrá directamente bajo su propia responsabilidad. Los datos declarados en este CEP serán emitidos en Certificado Catastral solicitado por profesionales con incumbencia, siendo las Omisiones y/o Errores detectadas, subsanadas mediante una nueva CEP”

- **Volver:** este botón le permite acceder a la pantalla anterior



Finalmente el sistema mostrará un Acuse de Recibo con los siguientes Datos:

- Número de Trámite
- Cuit / Cuil
- Estado del Trámite
- Clase de Trámite
- Partido
- Partida

Comprobante de Inicio de Trámite	
Número de Trámite	61222368
Iniciador	20312373425
Estado Del Trámite	EN CURSO
Clase de Trámite	SIC - Total
Partido	115
Partida	11758

Número de Trámite Tansitorio

En el momento de superar la pantalla Inicial (Datos Iniciales) el sistema comienza a guardar transitoriamente su Constitución de Estado Parcelario, asignándole un número de trámite transitorio.

Si en algún momento debió interrumpir la carga, este número le permitirá identificar su CEP para continuar desde el punto donde quedó.

La imagen que se presenta a continuación muestra como la aplicación asigna un número trámite transitorio.

Sistema de Informacion Catastral			
Mi Ficha Cartografía Digital Salir			
Nro de Trámite: 61210371			
FORMULARIOS			
idos en nuestra Base de Datos a la fecha, en los mismos se indica: fecha de construcción, formulario/s y metros declarados.			
Destino	M2 Cub.	Sup. a Justipreciar	M2 SemiCub.
	0	121	0

Para continuar la CEP., deberá ingresar al Menú Principal, seleccionar la Opción Ingresar Trámite – DE Registración – CEP on line. En esta oportunidad, realizará una modificación sobre una CEP ya existente, por lo que deberá ingresar a la Opción **Editar**.

Trámites transitorios CEP

Nuevo		Recuperar Trámite				
Nro. Transitorio	Fecha	Partido-Partida				
 61210371	13/10/2020	80-26334			Editar	Borrar
 61202380	23/09/2020	111-21232			Editar	Borrar
 61210368	23/09/2020	99-25153			Editar	Borrar
 61205368	16/09/2020	99-25153			Editar	Borrar
 61191515	04/09/2020	19-1			Editar	Borrar

Nº de Trámite Transitorio

Botón de Descarga XML

Esta consulta muestra un detalle de todas las Constituciones de Estado Parcelario transitorias. El botón **EDITAR** significa que la CEP aún no ha sido enviada, por lo que podrá ser modificada. Con botón **BORRAR** ud podrá eliminar una CEP que se encuentra en estado transitorio. Importante: Una vez que elimina un trámite transitorio no podrá volver a recuperarlo. Botón **DESCARGA XML** presionando este botón la aplicación descarga un archivo XML para que ud exporte los datos cargados en el SIC en el programa que le brinda su colegio profesional para obtener el visado profesional.

